

POSUDZOVANIE VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE V SLOVENSKEJ REPUBLIKE



Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA

Názov: Posudzovanie vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike
Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA

Materiál neprešiel jazykovou úpravou.

Grafická úprava: Mgr. Richard Watzka

Vydavateľ: © Slovenská agentúra životného prostredia

Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Rok vydania: 2022

Počet strán: 64

Elektronická verzia

ISBN: 978-80-8213-088-4

POSUDZOVANIE VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

Práva a povinnosti samospráv
v procese EIA a SEA

OBSAH

ÚVOD	5
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	6
I.1 Význam procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie	6
I.2 Právne predpisy posudzovania vplyvov na životné prostredie	6
I.3 Predmet zákona	8
I.4 Účastníci procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie	8
II. POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	10
II.1 Účel SEA	10
II.2 Predmet a rozsah SEA	10
II.3 Druhy procesov SEA	12
II.4 Schvaľovanie strategického dokumentu	22
II.5 Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie	23
II.6 Časové harmonogramy procesu SEA	23
II.7 Práva a povinnosti obce v procese SEA	27
III. POSUDZOVANIE VPLYVOV NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	32
III.1 Účel EIA	32
III.2 Predmet a rozsah EIA	32
III.3 Druhy procesov EIA	34
III.4 Povoľovanie navrhovanej činnosti	47
III.5 Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	47
III.6 Časové harmonogramy procesu EIA	48
III.7 Práva a povinnosti obce v procese EIA	54
IV. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	59
IV.1 Odborná spôsobilosť	59
IV.2 Zverejňovanie a archivovanie dokumentácie	59
Príloha č. 1	60
Príloha č. 2	62

ÚVOD

Obec má v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie veľmi dôležité postavenie s množstvom povinností a práv. V procese posudzovania môže vystupovať ako **dotknutá obec**, ktorá sleduje a háji záujmy samosprávnej jednotky a zabezpečuje väzbu medzi verejnosťou, navrhovateľom a príslušným orgánom, ako **povoľujúci orgán**, ak vydáva povolenie navrhovanej činnosti alebo ich zmien podľa osobitných predpisov (stavebný zákon), ako **dotknutý orgán**, ak plní úlohy orgánu štátnej správy, ako **navrhovateľ** v prípade, ak podniká ako právnická osoba a ako **obstarávateľ** a **schvaľujúci orgán** pre strategické dokumenty napr. územnoplánovacia dokumentácia, prípadne sa môžu uvedené úlohy kumulovať.

Cieľom praktickej príručky pre obce je uľahčiť a správne orientovať činnosť obce vo všetkých jej úlohách vyplývajúcich zo zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie na Slovensku. Príručka poskytuje prehľad o všetkých podstatných pojmoch a procesných úkonoch, ktoré definuje zákon. Vybrané časti príručky bližšie špecifikujú požiadavky vyplývajúce zo zákona a špeciálne z oblasti vodného hospodárstva, doplnené o najčastejšie sa vyskytujúce pripomienky alebo požiadavky, s ktorými sa obstarávatelia, resp. navrhovatelia (tzn. aj obce v tejto pozícii), môžu stretnúť. V prehľadnej tabuľkovej forme je zobrazený časový harmonogram priebehu posudzovania vplyvov strategických dokumentov a navrhovanej činnosti alebo jej zmeny podľa zákona s uvedením zodpovedného subjektu, uvedením počtu dní, ako aj uvedením začiatku plynutia lehoty pre jednotlivé kroky v procese posudzovania vplyvov. Ďalej sú v tabuľkovej forme uvedené práva a povinnosti obce v rôznych postaveniach v tomto procese. Príručka uvádza tiež prehľad zákonom definovaných lehôt vzťahujúcich sa k obciam, plynúcim z povinnosti informovať verejnosť o jednotlivých krokoch procesu, doručení dokumentácie a možnosti nahliadnutia do nej a pod.

Príručka sa v doplňujúcich informáciách zaoberá odbornou spôsobilosťou na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie, zverejňovaním a archivovaním dokumentácie a elektronickými informáciami určenými pre odbornú a laickú verejnosť.

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

I.1 Význam procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Účelom posudzovania vplyvov na životné prostredie je prevencia negatívnych dôsledkov rôznych ľudských aktivít na životné prostredie, vrátane zdravia. Uskutočňuje sa formou komplexného a odborného vyhodnotenia predpokladaných vplyvov strategických dokumentov počas ich prípravy a pred ich schválením (Strategic Environmental Assessment – SEA, ďalej len SEA) a navrhovaných činností na životné prostredie, ešte pred rozhodnutím o ich umiestnení alebo pred ich povolením podľa osobitných predpisov (Environmental Impact Assessment – EIA, ďalej len EIA). Realizačným výstupom posúdenia je výber optimálneho variantu a návrh opatrení na elimináciu, resp. zníženie negatívnych vplyvov strategických dokumentov a navrhovaných činností na zdravie ľudí a životné prostredie. Jedným z dôležitých princípov je účasť verejnosti v procese posudzovania vplyvov.

Zákon je prostriedkom „komunikácie“ medzi environmentálnym zákonodarstvom a podnikateľskou sférou v komplexnom ponímaní. Týka sa tak posudzovania vplyvov strategických dokumentov (v oblasti vodného hospodárstva sa jedná napr. o plány manažmentu povodňových rizík, Vodný plán Slovenska), ako aj posudzovania vplyvov jednotlivých stavieb, zariadení a činností (napr. v oblasti vodného hospodárstva sa môže jednať o objekty protipovodňovej ochrany, priehrady, nádrže a iné zariadenia na zadržiavanie alebo akumuláciu vody vrátane suchých nádrží, čistiarne odpadových vôd, kanalizačné siete a ďalšie).

I.2 Právne predpisy posudzovania vplyvov na životné prostredie

Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (ďalej len posudzovanie vplyvov) je legislatívne upravené:

Na celosvetovej úrovni:

- Konvenciou Európskej hospodárskej komisie OSN o posudzovaní vplyvov na životné prostredie presahujúcich štátne hranice, prijatou 25.2.1992 v Espoo vo Fínsku (ďalej len Dohovor ESPOO). Dohovor ESPOO ustanovuje, aby signatárske krajiny zaviedli postupy posudzovania vplyvov presahujúcich štátne hranice do svojich právnych predpisov. Tento Dohovor bol jedným z hlavných dôvodov, kvôli ktorým sa už v roku 1991 začali práce na príprave návrhu zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike.
- Protokolom o strategickom environmentálnom hodnotení k Dohovoru ESPOO (Kyjev 2003, Ukrajina).

Ďalšie dôležité dohovory súvisiace s posudzovaním vplyvov na životné prostredie:

- Dohovor o prístupe k informáciám, účasti verejnosti na rozhodovacom procese a prístupe k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia (Aarhus 1998, Dánsko).

V Európskej únii:

- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie – kodifikovaná verzia.
- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/52/EÚ, ktorou sa mení smernica 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie.
- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES o posudzovaní vplyvov určitých plánov a programov na životné prostredie.
- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2003/35/ES, ktorou sa zabezpečuje účasť verejnosti pri navrhovaní určitých plánov a programov týkajúcich sa životného prostredia, ktorou sa menia

a dopĺňajú s ohľadom na účasť verejnosti a prístup k spravodlivosti smernice Rady 85/337/EHS a 96/61/ES.

- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2003/4/ES o prístupe verejnosti k informáciám o životnom prostredí.

V Slovenskej republike:

- Zákomom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý nadobudol účinnosť 1. februára 2006. Následne boli prijaté zákony, ktoré zákon novelizovali:
 - zákon č. 275/2007 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2007,
 - zákon č. 454/2007 Z. z. s účinnosťou od 1. decembra 2007,
 - zákon č. 287/2009 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2009,
 - zákon č. 117/2010 Z. z. s účinnosťou od 1. mája 2010,
 - zákon č. 145/2010 Z. z. s účinnosťou od 1. mája 2010,
 - zákon č. 258/2011 Z. z. s účinnosťou od 3. augusta 2011,
 - zákon č. 408/2011 Z. z. s účinnosťou od 1. decembra 2011,
 - zákon č. 345/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2013,
 - zákon č. 448/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2013,
 - zákon č. 39/2013 Z. z. s účinnosťou od 15. marca 2013,
 - zákon č. 180//2013 Z. z. s účinnosťou od 1. októbra 2013,
 - zákon č. 314/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2015,
 - zákon č. 128/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. augusta 2015,
 - zákon č. 125/2016 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2016,
 - zákon č. 312/2016 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2017,
 - zákon č. 142/2017 Z. z. s účinnosťou od 15. júna 2017.
 - zákon č. 177/2018 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2018,
 - zákon č.460/2019 Z. z. s účinnosťou od 27. decembra 2019,
 - zákon č.74/2020 Z. z. s účinnosťou od 9. apríla 2020,
 - zákon č. 198/2020 Z. z. s účinnosťou od 21. júla 2020,
 - zákon č. 363/2021 Z. z. s účinnosťou od 12. októbra 2021,
 - zákon č. 372/2021 Z. z. s účinnosťou od 1. novembra 2021,
 - zákon č. 172/2022 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2023.
- Vyhláškou MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Prijatie noviel zákona si vyžiadali predovšetkým požiadavky zabezpečenia harmonizácie slovenských právnych predpisov s právnymi predpismi EÚ v oblasti posudzovania vplyvov a v neposlednom rade aj aplikačná prax.

Na vykonanie niektorých ustanovení zákona sa vzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

I.3 Predmet zákona

Zákon upravuje:

- postup odborného a verejného posudzovania predpokladaných vplyvov
 - strategických dokumentov počas ich prípravy a pred ich schválením,
 - navrhovaných činností pred rozhodnutím o ich umiestnení alebo pred ich povolením podľa osobitných predpisov,
- pôsobnosť orgánov štátnej správy a pôsobnosť obcí pri posudzovaní vplyvov,
- práva a povinnosti účastníkov v procese posudzovania vplyvov.

Zákon sa nevzťahuje na strategické dokumenty, ktorých jediným účelom je národná obrana, civilná ochrana, finančné alebo rozpočtové plány a programy a navrhované činnosti alebo ich zmeny, ktorých jediným účelom je obrana alebo reakcia na mimoriadnu udalosť podľa osobitného predpisu (§ 3 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov).

I.4 Účastníci procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Navrhovateľ je fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem realizovať navrhovanú činnosť alebo jej zmenu vyžadujúcu si povolenie, napr. v prípade, že obec plánuje vo svojom katastrálnom území vybudovať kanalizáciu alebo čistiareň odpadových vôd, vystupuje táto obec v procese EIA ako navrhovateľ.

Obstarávateľ je osoba, ktorá zabezpečuje vypracovanie strategického dokumentu, napr. v prípade územnoplánovacej dokumentácie obce je obstarávateľom obec, v prípade územnoplánovacej dokumentácie samosprávneho kraja, resp. vyššieho územného celku (ďalej VÚC) je obstarávateľ VÚC.

Príslušný orgán je orgán štátnej správy, ktorý plní povinnosti na úseku posudzovania vplyvov na životné prostredie a má dostatočné odborné znalosti na preskúmanie správy o hodnotení činnosti alebo, ak je to potrebné, k nim má prístup; je ním Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo), okresný úrad v sídle kraja a okresný úrad, ak nie je v zákone uvedené inak.

Rezortný orgán je ústredný orgán štátnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí navrhovaná činnosť alebo jej zmena; ak ide o posudzovanie strategických dokumentov s celoštátnym dosahom, je ním orgán, ktorý predkladá návrh takéhoto strategického dokumentu na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

Schvaľujúci orgán je orgán verejnej správy príslušný na schválenie strategického dokumentu, napr. v prípade schvaľovania územnoplánovacej dokumentácie obce je schvaľujúcim orgánom obec.

Povoľujúci orgán je obec alebo orgán štátnej správy príslušný na rozhodovanie v povoloňacom konaní.

Dotknutý orgán je orgán verejnej správy (napr. Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Okresný úrad s dosahom na svoj územný obvod a jeho príslušné odbory – odbor starostlivosti o životné prostredie, odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií, pozemkový a lesný odbor, Úrad príslušného samosprávneho kraja a pod.), ktorého záväzný posudok, súhlas, stanovisko, rozhodnutie alebo vyjadrenie vydávané podľa osobitných predpisov podmieňuje povolenie navrhovanej činnosti, jej zmeny alebo ktorého vyjadrenie sa vyžaduje pred prijatím alebo schválením strategického dokumentu.

Dotknutá obec je obec, na ktorej území sa má navrhovaná činnosť alebo jej zmena realizovať, alebo ktorej územia sa týka navrhovaný strategický dokument, alebo ktorej územie môže byť zasiahnuté vplyvom navrhovanej činnosti, jej zmeny alebo prijatím navrhovaného strategického dokumentu.

Verejnoscť je jedna fyzická osoba, právnická osoba alebo viac fyzických osôb, alebo právnických osôb, ich organizácie alebo skupiny. Do verejnosti patrí **dotknutá verejnoscť**, ktorá je dotknutá alebo pravdepodobne dotknutá konaním v oblasti životného prostredia, alebo má záujem na takomto konaní; platí, že mimovládna organizácia podporujúca ochranu životného prostredia a spĺňajúca požiadavky ustanovené v tomto zákone má záujem na takom konaní.

Mimovládna organizácia podporujúca ochranu životného prostredia je občianske združenie, neinvestičný fond, nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby okrem tej, ktorú založil štát, alebo nadácia založená na účel tvorby alebo ochrany životného prostredia alebo zachovania prírodných hodnôt.

Odborne spôsobilá osoba je fyzická alebo právnická osoba evidovaná ministerstvom v osobitnom zozname podľa vyhlášky MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorú obstarávateľ alebo navrhovateľ môže požiadať o vypracovanie oznámenia, oznámenia o zmene, zámeru, správy o hodnotení strategického dokumentu a správy o hodnotení činnosti. Odborne spôsobilá osoba vykonáva svoju činnosť na základe osvedčenia o odbornej spôsobilosti (ďalej len „osvedčenie“) vydaného ministerstvom.

Dotknutá verejnoscť v procese SEA má právo zúčastniť sa prípravy a posudzovania vplyvov strategického dokumentu, a to až do schválenia strategického dokumentu. Jej právom je podať:

- písomné stanovisko k oznámeniu o strategickom dokumente,
- pripomienky k rozsahu hodnotenia a
- písomné stanovisko k správe o hodnotení strategického dokumentu.

Aby sa verejnoscť mohla stať dotknutou verejnoscťou v procese EIA, t.z. aby mohla byť účastníkom v posudzovaní vplyvov alebo zisťovacím konaním musí prejaviť záujem jedným z týchto podaní:

- odôvodneným písomným stanoviskom k zámeru,
- odôvodnenými pripomienkami k rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- odôvodneným písomným stanoviskom k správe o hodnotení činnosti,
- odôvodneným písomným stanoviskom k oznámeniu o zmene navrhovanej činnosti.

II. POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie (Strategic Environmental Assessment – SEA) je nástrojom pre vyhodnotenie možných dopadov pripravovaných strategických dokumentov na životné prostredie a ich optimalizáciu. Strategickým dokumentom je návrh plánu alebo programu vrátane takého, ktorý je spolufinancovaný Európskou úniou, ako aj akákoľvek jeho zmena, ktorý sa pripravuje, schvaľuje alebo pripravuje a schvaľuje na štátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni, alebo ktorý je pripravovaný na schválenie Národnou radou Slovenskej republiky, obecným zastupiteľstvom, zastupiteľstvom VÚC alebo vládou Slovenskej republiky, a ich prípravu vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, rozhodnutie alebo uznesenie orgánu, pre ktorý sa pripravuje na schválenie. Ide o strategický dokument rôznych odvetí, ale aj dokument pre regionálny rozvoj a územnoplánovaciú dokumentáciu. Jedným z dôležitých princípov systému je účasť verejnosti v procese posudzovania.

Posudzovanie návrhov strategických dokumentov podľa zákona sa vykonáva s menšími odlišnosťami pre:

- strategické dokumenty na regionálnej a miestnej úrovni,
- strategické dokumenty, ktorými sú územnoplánovacie dokumentácie,
- strategické dokumenty s celoštátnym dosahom.

Odlišnosti sa odvíjajú od charakteru a obsahu dokumentácie vstupujúcej do procesu posudzovania vplyvov, ako aj z postupu a krokov tohto procesu.

II.1 Účel SEA

Základným účelom procesu posudzovania strategických dokumentov je:

- zabezpečiť vysokú úroveň ochrany životného prostredia a prispieť k integrácii environmentálnych aspektov do prípravy a schvaľovania strategických dokumentov so zreteľom na podporu udržateľného rozvoja,
- zistiť, opísať a vyhodnotiť priame a nepriame vplyvy navrhovaného strategického dokumentu na životné prostredie,
- objasniť a porovnať výhody a nevýhody variantných riešení návrhu strategického dokumentu, a to v porovnaní s nulovým variantom,
- určiť opatrenia, ktoré zabránia znečisťovaniu životného prostredia, zmiernia znečisťovanie životného prostredia alebo zabránia poškodzovaniu životného prostredia,
- získať odborný podklad na schválenie strategického dokumentu.

II.2 Predmet a rozsah SEA

Predmetom SEA je návrh strategického dokumentu, ako aj akákoľvek jeho zmena, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky, resp. kritériá:

- pripravuje sa, schvaľuje sa alebo pripravuje a schvaľuje sa na štátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni alebo,

- pripravovaný je na schválenie Národnou radou Slovenskej republiky, obecným zastupiteľstvom, zastupiteľstvom VÚC alebo vládou Slovenskej republiky; v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom je schvaľovaný vládou Slovenskej republiky,
- strategický dokument, ktorého prípravu vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, rozhodnutie alebo uznesenie orgánu, pre ktorý sa pripravuje na schválenie,
- je pripravovaný pre oblasť poľnohospodárstva, lesníctva, rybárstva, priemyslu, energetiky, dopravy, odpadového hospodárstva, vodného hospodárstva, telekomunikácií, cestovného ruchu, územného plánovania alebo využívania územia, regionálneho rozvoja a životného prostredia, ktoré majú pravdepodobne významný vplyv na životné prostredie,
- vytvára rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona.

V prípade pochybností, či navrhovaný strategický dokument spĺňa všetky vyššie uvedené znaky strategického dokumentu, sa môžu zástupcovia obce obrátiť na odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie ministerstva.

Predmetom SEA je tiež strategický dokument vrátane jeho zmien, ktorý:

- podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny má samostatne alebo v kombinácii s iným dokumentom alebo činnosťou pravdepodobne významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území, navrhované chránené vtáčie územie alebo územie európskeho významu (ďalej len územie sústavy chránených území),
 - sa bude posudzovať podľa zákona len vtedy, pokiaľ tak rozhodne príslušný orgán na základe výsledkov zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Podľa zákona ide o:
 - strategický dokument, nepodliehajúci posudzovaniu vplyvov, ktorý stanovuje rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona vrátane jeho zmeny,
 - strategický dokument podliehajúci posudzovaniu vplyvov, ktorý určuje využitie malých území na miestnej úrovni,
 - malá zmena strategického dokumentu podliehajúceho posudzovaniu vplyvov.
- Pri rozhodovaní v rámci zisťovacieho konania, či sa takýto typ strategického dokumentu bude posudzovať podľa zákona z dôvodu pravdepodobného významného vplyvu na životné prostredie, prihliada príslušný orgán na kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 3 zákona (Kritériá pre zisťovacie konanie podľa § 7 zákona), na význam očakávaných vplyvov a stanoviská dotknutých orgánov, dotknutej obce a verejnosti.
- je spolufinancovaný Európskou úniou vrátane jeho zmeny. Tento sa posúdi podľa zákona v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov (najmä Rady Európskej únie).

Strategické dokumenty podliehajúce zákonu z oblasti vodného hospodárstva sú najmä Vodný plán Slovenska (Plán manažmentu správneho územia povodia Dunaja, Plán manažmentu správneho územia povodia Visly), Koncepcia vodnej politiky Slovenskej republiky, Plán manažmentu povodňových rizík SR, Plán rozvoja verejných vodovodov a kanalizácií SR. Napríklad územný plán obce je strategický dokument, ktorým sa definuje rámec pre činnosti, ktoré sú podľa prílohy č. 8 zákona zaradené do položky 10. Vodné hospodárstvo (môže ísť o návrhy ochrany pred povodňami a objektov protipovodňovej ochrany, riešenie zásobovania pitnou vodou a potrebou vody ako aj odvádzaním a čistením odpadových vôd v území obce).

Rozsah SEA je daný druhom procesov, ktoré môžu nastať. Podrobnosti sú uvedené v kapitole [II.3 Druhy procesov SEA](#).

Pri overovaní, či strategický dokument má byť predmetom SEA, musí obec vo funkcii obstarávateľa ako prvé zistiť, o aký druh strategického dokumentu sa jedná. Ak strategický dokument nespĺňa stanovené kritériá, tak sa nemôže stať predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona.

II.3 Druhy procesov SEA

Podľa závažnosti vplyvu na životné prostredie pri posudzovaní strategických dokumentov sa vykonáva posudzovanie vplyvov (tzv. povinné hodnotenie) alebo zisťovacie konanie, pričom príslušným orgánom je podľa vymedzených kompetencií:

- **ministerstvo** pre strategické dokumenty s medzinárodným dosahom,
- **okresný úrad v sídle kraja** pre strategické dokumenty s dosahom na územie kraja, v ktorom má sídlo,
- **okresný úrad** pre strategické dokumenty s dosahom na svoj územný obvod,
- **rezortný orgán** (ten, ktorý predkladá strategický dokument na rokovanie vlády SR) pre strategické dokumenty s celoštátnym dosahom.

II.3.1 Posudzovanie vplyvov (tzv. povinné hodnotenie)

Predmetom posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie, tzn. povinného hodnotenia, sú strategické dokumenty definované v [kapitole II.2](#).

Jednotlivé postupy posudzovania vplyvov sú vzájomne previazané a vstupujú do nich prakticky už od počiatočnej fázy všetci účastníci procesu SEA, nevynímajúc obec.

Pre uplatňovanie zákona, najmä z hľadiska garantovania časového priebehu, je osobitne významné, že pre každý postup posudzovania vplyvov (okrem vypracovania správy o hodnotení strategického dokumentu) sú určené záväzné lehoty, ktoré je potrebné rešpektovať. Táto dôslednosť vytvára predpoklady dobrej vzájomnej komunikácie medzi účastníkmi procesu SEA a vzájomného rešpektovania práv a povinností, ktoré vyplývajú zo zákona. Lehoty pre jednotlivé postupy sú určené tak, aby umožnili dôsledné posúdenie návrhu strategického dokumentu bez zbytočných prietáhov, pozri [kapitola II.6.1](#).

Posudzovanie vplyvov strategického dokumentu (povinné hodnotenie) pozostáva z nasledovných krokov:

1. Oznámenie o strategickom dokumente a jeho pripomienkovanie.
2. Určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu a časového harmonogramu.
3. Správa o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu a ich pripomienkovanie.
4. Verejné prerokovanie správy o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu.
5. Odborný posudok k strategickému dokumentu.
6. Záverečné stanovisko z posúdenia strategického dokumentu.

Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov s celoštátnym dosahom (povinné hodnotenie) pozostáva z nasledovných krokov:

1. Oznámenie o strategickom dokumente s celoštátnym dosahom* a jeho pripomienkovanie.
2. Určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu s celoštátnym dosahom* a časového harmonogramu.
3. Správa o hodnotení strategického dokumentu s celoštátnym dosahom* spolu s návrhom strategického dokumentu s celoštátnym dosahom a ich pripomienkovanie.
4. Verejné prerokovanie správy o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu s celoštátnym dosahom*.
5. Odborný posudok k strategickému dokumentu s celoštátnym dosahom.
6. Stanovisko ministerstva.
7. Doložka vplyvov na životné prostredie (v doložke vplyvov na životné prostredie sa uvedú výsledky SEA strategického dokumentu s celoštátnym dosahom a zohľadnenie predložených stanovísk spolu s ich vyhodnotením).

* Na uvedený krok sa viaže povinnosť zverejnenia, okrem iného aj v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom.

Postup pri posudzovaní vplyvov

Posudzovanie vplyvov je vykonávané príslušnými orgánmi, podľa ich pôsobnosti, pričom na jeho vykonanie sa nevzťahuje správny poriadok. Pozostáva z nasledovných krokov:

• Vypracovanie a predloženie oznámenia o strategickom dokumente

Posudzovanie vplyvov začína dňom doručenia oznámenia o strategickom dokumente (ďalej len oznámenie) príslušnému orgánu zo strany obstarávateľa, a to v písomnej forme a na elektronickej nosiči dát. Oznámenie je vypracované podľa prílohy č. 2 zákona (Obsah a štruktúra oznámenia o strategickom dokumente).

V prípade, že je strategickým dokumentom územnoplánovacia dokumentácia (ďalej len ÚPD), obstarávateľ môže predložiť príslušnému orgánu oznámenie o ÚPD, pričom nemusí vypracovať dva druhy oznámenia, ak obsah oznámenia podľa zákona včlení do oznámenia o začatí obstarávania ÚPD, ktorého základné náležitosti upravuje § 19b ods. 1 písm. a) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom konaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len stavebný zákon).

Ak má strategický dokument dosah na územie viacerých krajov, ministerstvo určí, ktorý okresný úrad v sídle kraja je príslušným orgánom; ak má strategický dokument dosah na viac územných obvodov okresných úradov, okresný úrad v sídle kraja určí, ktorý okresný úrad je príslušným orgánom.

• Zverejnenie a pripomienkovanie oznámenia o strategickom dokumente

Príslušný orgán po prijatí oznámenia o strategickom dokumente bez zbytočného odkladu preverí, či oznámenie obsahuje potrebné náležitosti. Oznámenie, ktoré nemá potrebné náležitosti, príslušný orgán bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od jeho doručenia, vráti obstarávateľovi na doplnenie a určí rozsah jeho doplnenia.

Príslušný orgán po prijatí úplného oznámenia o strategickom dokumente oznámi obstarávateľovi adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti, a bezodkladne vyzve obstarávateľa na zverejnenie oznámenia spolu s informáciou, kde možno do oznámenia nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom, obstarávateľ zverejňuje informáciu o oznámení povinne na úradnej

tabuli, nepovinne miestnou tlačou, miestnou televíziou alebo podobne. Príslušný orgán zároveň do 5 dní od doručenia oznámenia zverejní oznámenie na webovom sídle ministerstva, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na webovom sídle rezortného orgánu a zároveň ho doručí spolu s informáciou o mieste a čase konania konzultácií dotknutému orgánu, schvaľujúcemu orgánu a dotknutej obci, ak ide o strategický dokument miestneho dosahu. Oznámenie o strategickom dokumente s celoštátnym dosahom rezortný orgán zverejní v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom formou informácie.

V prípade, že sa posudzuje strategický dokument, ktorý má veľký počet dotknutých obcí, príslušný orgán môže určiť, že oznámenie bude na nahliadnutie len v ním vybraných obciach. Zoznam obcí, v ktorých bude možné do oznámenia nahliadnuť, oznámi príslušný orgán ostatným dotknutým obciam. Dotknuté obce zverejnia uvedený zoznam obcí spolu s informáciami ustanovenými spôsobom v mieste obvyklým.

Dotknutá obec do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia informuje o ňom verejnosť spôsobom v mieste obvyklým a zároveň oznámi, kde a kedy je možné do oznámenia nahliadnuť, robiť si odpisy, výpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Oznámenie musí byť verejnosti prístupné najmenej po dobu 14 dní od jeho doručenia.

Dotknutý orgán a dotknutá obec doručia písomné stanoviská k oznámeniu príslušnému orgánu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortnému orgánu do 15 dní od jeho doručenia. Verejnosť môže doručiť svoje písomné stanovisko k oznámeniu príslušnému orgánu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortnému orgánu do 15 dní od dňa, keď bolo oznámenie zverejnené.

• Určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu a časového harmonogramu

Účelom stanovenia rozsahu hodnotenia je zabezpečiť vhodné posudzovanie strategického dokumentu. Súčasne sa vytvára priestor na účinnú komunikáciu pred vlastným vypracovaním správy o hodnotení, a to medzi príslušným orgánom, obstarávateľom, schvaľujúcim orgánom, dotknutým orgánom, a v prípade, že ide o strategický dokument s miestnym dosahom, aj s dotknutou obcou. V prípade, ak ide o strategický dokument, ktorý môže mať vplyv samostatne či v kombinácii s iným strategickým dokumentom alebo s inou činnosťou na územia sústavy chránených území, príslušný orgán prizýva na prerokovanie rozsahu hodnotenia aj orgán ochrany prírody a krajiny.

Tento postup v procese SEA zabezpečuje, aby sa v správe o hodnotení strategického dokumentu vykonalo komplexné zistenie, opísanie a vyhodnotenie predpokladaných vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie. Z dôvodu rozdielnosti jednotlivých strategických dokumentov nie je možné vykonávať ich posúdenie rovnako. U každého prípadu je potrebné upozorniť na tie skutočnosti, ktoré úzko súvisia s vplyvom strategického dokumentu na životné prostredie. Pri stanovení rozsahu hodnotenia musí príslušný orgán prihliadať i na stanoviská, ktoré boli doručené k oznámeniu od jednotlivých subjektov a od verejnosti.

Pri určovaní rozsahu hodnotenia strategického dokumentu, ktorým nie je územnoplánovacia dokumentácia, sa vychádza z prílohy č. 4 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu). Pri určovaní rozsahu hodnotenia územnoplánovacej dokumentácie sa vychádza z prílohy č. 5 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie) s upozornením, na ktoré kritériá je potrebné osobitne prihliadať a na stanoviská doručené k oznámeniu. Určí sa pritom najmä:

- a) ktoré varianty zohľadňujúce ciele a geografický rozmer riešenia navrhovaného strategického dokumentu je potrebné podrobnejšie vypracovať a hodnotiť,
- b) na ktoré body z obsahu a štruktúry správy o hodnotení strategického dokumentu je potrebné pri hodnotení osobitne prihliadať, vzhľadom na zohľadnenie súčasných poznatkov a metód

posudzovania vplyvov, obsahu a úrovne podrobností strategického dokumentu, v akom štádiu schvaľovacieho procesu sa strategický dokument nachádza a rozsah, v akom sú určité záležitosti vhodnejšie posudzované na rozličných úrovniach procesu, aby sa predišlo duplicite posudzovania vplyvov,

c) počet vyhotovení správy o hodnotení.

Časový harmonogram rozsahu hodnotenia nie je jeho povinnou súčasťou. V časovom harmonograme sa určia lehoty jednotlivých postupov hodnotenia.

Príslušný orgán doručí obstarávateľovi rozsah hodnotenia a ak je určený aj časový harmonogram spolu so stanoviskami, a to do 10 dní od uplynutia poslednej lehoty podania stanoviska k oznámeniu alebo ak sa uskutočnilo zisťovacie konanie, do 10 pracovných dní od vydania rozhodnutia o potrebe jeho posudzovania vplyvov.

• Zverejnenie rozsahu hodnotenia a jeho pripomienkovanie

Príslušný orgán je povinný bezodkladne zverejniť rozsah hodnotenia strategického dokumentu na webovom sídle ministerstva alebo v prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom na webovom sídle rezortného orgánu. Zároveň s tým je povinný oznámiť adresu, na ktorú je možné predkladať stanoviská verejnosti k rozsahu hodnotenia strategického dokumentu.

Pri strategickom dokumente s celoštátnym dosahom rezortný orgán zverejní informáciu o rozsahu hodnotenia v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom.

Ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom je povinnosťou obstarávateľa zverejniť informáciu o rozsahu hodnotenia strategického dokumentu bezodkladne po jeho doručení spôsobom v mieste obvyklým.

Táto časť procesu posudzovania vplyvov je významná z dôvodu časovej postupnosti procesu, pretože vytvára možnosť pre verejnosť získať viac informácií medzi prvotnou informáciou o strategickom dokumente a verejným prerokovaním správy o hodnotení strategického dokumentu.

Verejnosť, dotknutá obec, dotknutý samosprávny kraj, dotknutý orgán a ďalšie osoby môžu predložiť pripomienky k rozsahu hodnotenia strategického dokumentu do 10 dní od jeho zverejnenia príslušnému orgánu, ktorý ich po vyhodnotení doručí obstarávateľovi.

• Hodnotenie vplyvov návrhu strategického dokumentu, vypracovanie a predloženie správy o hodnotení strategického dokumentu

Ďalším postupom v posudzovaní vplyvov je zabezpečenie hodnotenia vplyvu návrhu strategického dokumentu na životné prostredie v podrobnosti stanovenej rozsahom hodnotenia a zákonom. Toto hodnotenie je v kompetencii obstarávateľa. Výsledok hodnotenia vplyvu je uvedený v správe o hodnotení vypracovanej v podrobnosti o obsahu a štruktúre podľa prílohy č. 4 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu), resp. prílohy č. 5 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie) v prípade strategického dokumentu, ktorým je ÚPD. Zákon neurčuje na vypracovanie správy o hodnotení časový limit.

Správu o hodnotení strategického dokumentu predloží obstarávateľ príslušnému orgánu spolu s návrhom strategického dokumentu. Ak ide o strategický dokument, ktorým je ÚPD, predloží obstarávateľ príslušnému orgánu spolu so správou o hodnotení koncept alebo návrh ÚPD. Po doručení správy o hodnotení strategického dokumentu príslušný orgán v prvom rade preverí jej úplnosť. Neúplnú správu o hodnotení príslušný orgán vráti bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia, obstarávateľovi na doplnenie, pričom určí rozsah jej doplnenia.

Obstarávateľ predloží úplnú správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu príslušnému orgánu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortnému orgánu.

• Zverejnenie a pripomienkovanie správy o hodnotení strategického dokumentu

Príslušný orgán, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortný orgán, zabezpečí zverejnenie správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu:

- V prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom ich rezortný orgán zverejní na svojom webovom sídle (celé znenie) a informáciu o vypracovaní strategického dokumentu zverejní v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom, spolu s uvedením termínu na predkladanie stanovísk a adresy, na ktorú možno tieto stanoviská predkladať. O informácii o zverejnení bezodkladne informuje ministerstvo.
- V prípade strategických dokumentov s miestnym alebo regionálnym dosahom spôsobom v mieste obvyklým spolu s adresou, na ktorú sa môžu podávať stanoviská verejnosti.

Príslušný orgán bezodkladne vystaví správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu na webovom sídle ministerstva, spolu s uvedením adresy na podávanie stanovísk verejnosti a termínu, do ktorého je možné predkladať stanoviská. Zároveň najneskôr do 5 pracovných dní od prijatia správy o hodnotení oznámi miesto a čas konania konzultácií a doručí správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu schvaľujúcemu orgánu, dotknutému orgánu, dotknutej obci pri strategických dokumentoch miestneho dosahu. Štátnemu orgánu ochrany prírody a krajiny doručí správu o hodnotení na zaujatie stanoviska v prípade, ak ide o strategický dokument, ktorý môže mať vplyv na územia sústavy chránených území. V prípade, že ide o strategický dokument s celoštátnym dosahom doručí príslušný orgán dokumenty aj ministerstvu.

V prípade, že sa posudzuje strategický dokument, ktorý má veľký počet dotknutých obcí, príslušný orgán môže určiť, že bude správa o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu na nahliadnutie len v ním vybraných obciach. Príslušný orgán to oznámi ostatným dotknutým obciam a zároveň im doručí netechnické zhrnutie poskytnutých informácií ako je uvedené v prílohe č. 4 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu) alebo všeobecné záverečné zhrnutie ako je uvedené v prílohe č. 5 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie). Zároveň príslušný orgán doručí netechnické zhrnutie poskytnutých informácií alebo všeobecné záverečné zhrnutie aj dotknutej verejnosti pri posudzovaní vplyvov strategických dokumentov.

Dotknutá obec do 3 pracovných dní od doručenia správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu informuje o tom verejnosť v mieste obvyklým spôsobom a oznámi, kedy a kde je možné do správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu nahliadnuť a robiť z nich výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Verejnosť musí mať k dispozícii správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu najmenej 21 dní.

Dotknuté orgány a dotknutá obec doručia písomné stanovisko príslušnému orgánu najneskôr do 21 dní od doručenia správy o hodnotení strategického dokumentu. Súčasne verejnosť môže doručiť stanovisko príslušnému orgánu, a to najneskôr do 21 dní odo dňa zverejnenia informácie o správe o hodnotení strategického dokumentu. Na písomné stanoviská doručené po tomto termíne nemusí príslušný orgán prihliadať. Všetky ostatné stanoviská by mali byť zohľadnené pri vypracovaní záverečného stanoviska z posúdenia vplyvov strategického dokumentu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym významom v doložke vplyvov.

- **Verejné prerokovanie správy o hodnotení strategického dokumentu a návrhu strategického dokumentu**

Pre obstarávateľa správy o hodnotení vyplýva zo zákona povinnosť zabezpečiť v spolupráci s príslušným orgánom verejné prerokovanie správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu, a to do doby uplynutia sprístupnenia správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu. Pri strategických dokumentoch s celoštátnym dosahom sa táto povinnosť vzťahuje na rezortný orgán a ministerstvo. Termín a miesto konania verejného prerokovania oznámi obstarávateľ príslušnému orgánu najneskôr do 10 dní pred jeho konaním a zároveň ho zverejní na webovom sídle obstarávateľa a v hromadnom informačnom prostriedku, v prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom, najmenej do 10 dní pred jeho konaním. Informáciu zašle dotknutým orgánom a ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom aj dotknutej obci najmenej do 10 dní pred jeho konaním.

Na verejné prerokovanie strategického dokumentu, ktorým je ÚPD sa vzťahuje aj § 21 stavebného zákona.

Príslušný orgán zabezpečí zverejnenie informácie o čase a mieste konania verejného prerokovania na svojom webovom sídle. Dotknutá obec bezodkladne informuje verejnosť o verejnom prerokovaní spôsobom v mieste obvyklým.

Na verejnom prerokovaní obstarávateľ zabezpečí odborný výklad k správe o hodnotení a návrhu strategického dokumentu a o jeho hlavných výsledkoch, ktoré správa o hodnotení priniesla. Celé verejné prerokovanie musí byť zorganizované formou otvoreného dialógu a odporúča sa zabezpečiť vedenie verejného zhromaždenia moderátorom, a to na usmernenie dialógu k téme verejného prerokovania. Na všetky otázky zúčastnených musí byť odpovedané ústnou alebo písomnou formou.

Obstarávateľ spolu s príslušným orgánom urobí záznam z verejného prerokovania, a to najneskôr do 10 pracovných dní od jeho konania.

V tomto postupe posudzovania vplyvov je pre obstarávateľa vytvorený priestor, kde popri verejnom prerokovaní môže formou iných druhov propagácie (prednášky, propagačné letáky, výstavy, osobitné rokovania so zainteresovanými skupinami, ako aj s jednotlivcami) poskytnúť verejnosti čo najviac informácii k strategickému dokumentu.

Cieľom verejného prerokovania je posúdenie objektívnosti záverov v správe o hodnotení, preto je práve verejné prerokovanie kľúčovou etapou účasti verejnosti v procese posudzovania vplyvov. Na verejnom prerokovaní sa vyjadruje postoj verejnosti k návrhu strategického dokumentu.

- **Vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu**

Odborný posudok k strategickému dokumentu môžu vypracovať iba odborne spôsobilé fyzické alebo právnické osoby. Na jeho vypracovaní sa môžu podieľať aj iné odborne spôsobilé osoby evidované podľa osobitných predpisov, ak to vyplýva z povahy vplyvu strategického dokumentu.

Na vypracovaní odborného posudku sa nemôžu podieľať osoby, ktoré sa podieľali na vypracovaní návrhu strategického dokumentu alebo správy o hodnotení strategického dokumentu.

Po doručení stanovísk k správe o hodnotení, príslušný orgán určí spracovateľa odborného posudku na základe správy o hodnotení strategického dokumentu s prihliadnutím na záznam z verejného prerokovania a prijaté stanoviská, a to najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty pre doručenie písomného stanoviska k správe o hodnotení strategického dokumentu. Príslušný orgán určí spracovateľa odborného posudku, oznámi obstarávateľovi jeho meno a požiada ho o objednanie posudku. V prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom určuje spracovateľa odborného

posudku vždy ministerstvo. Na základe tejto požiadavky obstarávateľ uzatvorí so spracovateľom odborného posudku zmluvu na vypracovanie odborného posudku s určením požadovaného rozsahu a termínu jeho dodania, ktorý je 30 dní od doručenia jej určenia za spracovateľa odborného posudku. Obstarávateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi odborného posudku na jeho žiadosť doplňujúce údaje, ktoré sú nevyhnutné na jeho vypracovanie a ktoré má k dispozícii.

V odbornom posudku sa vyhodnocujú najmä:

- a) úplnosť správy o hodnotení strategického dokumentu,
- b) stanoviská k správe o hodnotení strategického dokumentu,
- c) úplnosť zistenia kladných a záporných vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie, vrátane ich vzájomného pôsobenia,
- d) použité metódy hodnotenia a úplnosť vstupných informácií,
- e) varianty riešenia strategického dokumentu,
- f) návrh opatrení a podmienok na vylúčenie alebo zníženie nepriaznivých vplyvov strategického dokumentu.

Súčasťou odborného posudku je návrh záverečného stanoviska.

Ministerstvo okrem toho, že zabezpečí vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu s celoštátnym dosahom, predloží rezortnému orgánu do 15 dní od doručenia odborného posudku svoje stanovisko, ktoré rezortný orgán zohľadní spolu s predloženými stanoviskami a obsahom verejného prerokovania v návrhu strategického dokumentu s celoštátnym dosahom.

• **Vypracovanie a zverejnenie záverečného stanoviska z posudzovania vplyvov strategického dokumentu**

Posledným krokom procesu posudzovania vplyvov pre strategické dokumenty s miestnym a regionálnym dosahom je záverečné stanovisko z posúdenia vplyvu strategického dokumentu (ďalej len záverečné stanovisko). Záverečné stanovisko vypracováva príslušný orgán v súčinnosti s orgánom na ochranu zdravia podľa prílohy č. 6 zákona (Obsah a štruktúra záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu), kde sú stanovené podrobnosti o jeho obsahu a štruktúre, a to do 15 dní od uplynutia poslednej lehoty odovzdania odborného posudku obstarávateľom. Pri vypracovávaní záverečného stanoviska príslušný orgán dohliada na objektívnosť posúdenia všetkých podkladových informácií a na odbornú kvalitu celkového zhodnotenia ekologických informácií. V záverečnom stanovisku sa vyhodnocujú doručené stanoviská verejnosti a ostatných zúčastnených subjektov v procese posudzovania vplyvov. V záverečnom stanovisku sa odporúča alebo neodporúča prijatie strategického dokumentu, prípadne za akých podmienok, ako aj požadovaný rozsah jeho sledovania a vyhodnocovania.

V záverečnom stanovisku je potrebné zhodnotiť vecný a časový priebeh procesu posudzovania vplyvov so zreteľom na vypracovanie správy o hodnotení, jej prerokovania s verejnosťou (uvedie sa termín a miesto verejného prerokovania správy o hodnotení) a vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu. V záverečnom stanovisku je potrebné uviesť meno a pracovisko zodpovedného riešiteľa, prípadne mená hlavných autorov správy o hodnotení a meno spracovateľa odborného posudku. Vecne a objektívne majú byť komentované závery, pripomienky a odporúčania uvedené v odbornom posudku a závery z verejného prerokovania správy o hodnotení v jednotlivých dotknutých obciach.

V záverečnom stanovisku sa odporúča, aby boli uvedené aj najzávažnejšie otázky, o ktorých sa diskutovalo na verejnom prerokovaní správy o hodnotení. Uvedie sa, aké ďalšie stanoviská, pripomienky a posudky občianskych iniciatív, občianskych združení a mimovládnych a odborných organizácií a občanov boli zaslané na príslušný orgán ku správe o hodnotení.

Príslušný orgán doručí záverečné stanovisko obstarávateľovi, schvaľujúcemu orgánu, dotknutému orgánu, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom aj dotknutej obci, a zverejní ho na webovom sídle ministerstva. Lehota na doručenie je rovnaká ako lehota na vypracovanie záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu. Dotknutá obec zverejní záverečné stanovisko v lehote do 3 pracovných dní od jeho doručenia v mieste spôsobom obvyklým a oznámi, kde a kedy je možné doň nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Tým sa zabezpečí informovanosť všetkých účastníkov procesu posudzovania vplyvov o výsledku procesu – záverečnom stanovisku.

Výsledky posudzovania vplyvov strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na životné prostredie a zohľadnenie vyhodnotenia predložených stanovísk spolu s ich vyhodnotením uvedie rezortný orgán v doložke vplyvov, ktorú vypracuje podľa prílohy č. 7 zákona (Doložka vplyvov strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na životné prostredie). Ak by sa zistilo, že strategický dokument s celoštátnym dosahom môže mať závažný vplyv na životné prostredie presahujúci štátne hranice, ministerstvo je povinné postupovať podľa ustanovení v zákone týkajúcich sa posudzovania vplyvov presahujúcich štátne hranice.

V kapitole II.6.1 je znázornený časový harmonogram procesu posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie.

II.3.2 Zisťovacie konanie

V zisťovacom konaní sa určuje, či strategický dokument bude predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie. Zisťovacie konanie je vedené príslušným orgánom mimo rámca správneho konania. Zároveň však podlieha súdnemu preskúmaniu, tzn. podľa správneho súdneho poriadku dotknutá verejnosť má právo podať žalobu voči rozhodnutiu z tohto konania.

Podľa zákona je strategický dokument v zisťovacom konaní vtedy, ak nespĺňa kritéria podľa § 4 ods. 1 zákona, tzn. nejde o druh strategického dokumentu, ktorý je predmetom posudzovania vplyvov a ktorý spĺňa podmienku, že spadá pod jednu z nasledovných kategórií:

- a) strategický dokument neuvedený v okruhu strategických dokumentov, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov, napriek tomu však stanovuje rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona, vrátane jeho zmeny,
- b) strategický dokument uvedený v okruhu strategických dokumentov, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov, pričom ale ide o typ strategického dokumentu, ktorý určuje využitie malých území na miestnej úrovni,
- c) malá zmena strategického dokumentu uvedeného v okruhu strategických dokumentov, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov.

Strategický dokument podľa písmena a) musí mať zadaný rámec pre niektorú činnosť z prílohy č. 8 zákona, pričom táto musí byť uvedená v samotnom strategickom dokumente. Zároveň to nebude strategický dokument, ktorý spĺňa požiadavky stanovené pre posudzovanie vplyvov.

Pre strategický dokument v bode b) platí, že musia byť splnené obidve požiadavky súčasne, tzn. musí ísť o miestnu, lokálnu úroveň posudzovania vplyvov a musí ísť o využívanie malého územia. V prípade, že ide o územnoplánovacia dokumentácia platí usmernenie vydané MŽP SR spolu s MDVVP SR z 29. 1. 2014 (<http://www.enviroportal.sk/eia-sea-posudzovanie-vplyvov-na-zp/metodicke-usmernenie>).

Strategické dokumenty zaradené do písmena c) sú také strategické dokumenty, kde malá zmena zásadným spôsobom mení základné programové priority, prípadne navrhované činnosti, pre realizáciu ktorých daný strategický dokument vytvára rámec a ktoré sú uvedené v prílohe č. 8 zákona.

Výsledkom zisťovacieho konania je rozhodnutie, kde sa ustanoví, či strategický dokument má pravdepodobne významný vplyv na životné prostredie. V prípade, že strategický dokument má takýto vplyv, tak sa zároveň určí, že takýto strategický dokument bude predmetom posudzovania vplyvov. Keďže rozhodnutie nepodlieha konaniu v podľa zákona o správnom poriadku, nie je možné sa voči nemu odvolať.

Zisťovacie konanie strategického dokumentu pozostáva z nasledovných krokov:

1. Oznámenie o strategickom dokumente a jeho pripomienkovanie.
2. Vydanie rozhodnutia o tom, či sa návrh strategického dokumentu bude alebo nebude posudzovať podľa zákona.
 - V prípade rozhodnutia o tom, že sa strategický dokument nebude posudzovať zisťovacie konanie končí.
 - V prípade rozhodnutia o tom, že sa strategický dokument bude posudzovať sú realizované kroky posudzovania vplyvov:
3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Schvaľujúci proces strategického dokumentu.

Postup pri zisťovacom konaní

Zisťovacie konanie pozostáva z nasledovných krokov:

• Vypracovanie a predloženie oznámenia o strategickom dokumente

Zisťovacie konanie začne dňom, v ktorom obstarávateľ doručí príslušnému orgánu oznámenie o strategickom dokumente v písomnej forme a na elektronickom nosiči dát. Oznámenie je vypracované podľa prílohy č. 2 zákona (Obsah a štruktúra oznámenia o strategickom dokumente). V prípade, ak je strategickým dokumentom ÚPD, tak obstarávateľ predkladá príslušnému orgánu oznámenie o ÚPD, pričom obstarávateľ nemusí vypracovať dva druhy oznámenia, ak obsah oznámenia podľa zákona včlení do oznámenia o začatí obstarávania ÚPD, ktorého základné náležitosti upravuje §19b ods. 1 písm. a) stavebného zákona. V prípade, že ide o zmeny a doplnky ÚPD, tak obstarávateľ doručí oznámenie v štádiu obstarávania podľa § 30 a § 31 stavebného zákona.

Ak má strategický dokument dosah na územie viacerých krajov, ministerstvo určí, ktorý okresný úrad v sídle kraja je príslušným orgánom. Ak strategický dokument má dosah na viac územných obvodov okresných úradov, okresný úrad v sídle kraja určí, ktorý okresný úrad je príslušným orgánom.

• Zverejnenie a pripomienkovanie oznámenia o strategickom dokumente

Príslušný orgán po prijatí oznámenia o strategickom dokumente oznámi obstarávateľovi adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti, a bezodkladne vyzve obstarávateľa na zverejnenie oznámenia spolu s informáciou, kde možno do oznámenia nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom obstarávateľ zverejňuje informáciu o oznámení povinne na úradnej tabuli, nepovinne miestnou tlačou, miestnou televíziou alebo inou podobnou formou.

Príslušný orgán zároveň do 5 dní od doručenia oznámenia zverejní oznámenie na webovom sídle ministerstva a zároveň ho doručí spolu s informáciou o mieste a čase konania konzultácií dotknu-

tému orgánu, schvaľujúcemu orgánu a dotknutej obci, ak ide o strategický dokument miestneho dosahu.

V prípade, že sa posudzuje strategický dokument, ktorý má veľký počet dotknutých obcí, príslušný orgán môže určiť, že bude oznámenie na nahliadnutie len v ním vybraných obciach. Zoznam obcí, v ktorých bude možné do oznámenia nahliadnuť, príslušný orgán oznámi ostatným dotknutým obciam. Dotknuté obce zverejnia uvedený zoznam obcí spolu s informáciami ustanovenými spôsobom v mieste obvyklým.

Dotknutá obec do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia informuje o ňom verejnosť spôsobom v mieste obvyklým a zároveň oznámi, kde a kedy je možné do oznámenia nahliadnuť, robiť si odpisy, výpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Oznámenie musí byť verejnosti prístupné najmenej po dobu 14 dní od jeho doručenia.

Dotknutý orgán a dotknutá obec doručia písomné stanoviská k oznámeniu príslušnému orgánu do 15 dní od jeho doručenia. Verejnosť môže doručiť svoje písomné stanovisko k oznámeniu príslušnému orgánu do 15 dní od dňa, kedy bola o oznámení informovaná.

• Vypracovanie a zverejnenie rozhodnutia zo zisťovacieho konania

Pri rozhodovaní o tom, či sa strategický dokument bude alebo nebude posudzovať podľa zákona, prihliada príslušný orgán na kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 3 zákona (Kritériá pre zisťovacie konanie podľa § 7 zákona), na význam očakávaných vplyvov na životné prostredie, aj na doručené stanoviská k oznámeniu v zisťovacom konaní od dotknutého/tých orgánu/ov, dotknutej obce a verejnosti, ktorá zaslala písomné stanovisko a výsledky konzultácií, ktoré prebiehajú počas celého procesu.

Zisťovacie konanie sa končí vydaním rozhodnutia, v ktorom príslušný orgán rozhodne do 15 dní od uplynutia lehoty na podanie stanoviska o tom, či sa strategický dokument bude alebo nebude posudzovať podľa zákona. Rozhodnutie musí byť odôvodnené.

Ak príslušný orgán rozhodol, že sa strategický dokument:

- **nebude posudzovať** podľa zákona, príslušný orgán bezodkladne zverejní rozhodnutie na webovom sídle ministerstva spolu s osobitne uvedeným dokumentom, kde sú zverejnené dôvody, prečo strategický dokument nebude posudzovaný.
- **bude posudzovať** podľa zákona, príslušný orgán bezodkladne zverejní rozhodnutie na webovom sídle ministerstva a proces posudzovania pokračuje určením rozsahu hodnotenia v procese posudzovania vplyvov (pozri [kapitola II.3.1 Posudzovanie vplyvov \(tzv. povinné hodnotenie\)](#)).

Rozhodnutie zo zisťovacieho konania príslušný orgán doručí obstarávateľovi, dotknutému orgánu a dotknutej obci, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom. V prípade strategického dokumentu s miestnym dosahom dotknutá obec zverejní rozhodnutie zo zisťovacieho konania spôsobom v mieste obvyklým, čím informuje verejnosť.

V [kapitole II.6.2](#) je znázornený časový harmonogram procesu zisťovacieho konania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie.

II.4 Schvaľovanie strategického dokumentu

Schvaľujúci orgán nemôže schváliť strategický dokument bez záverečného stanoviska z posudzovania vplyvov strategického dokumentu, prípadne doložky vplyvov.

Výsledok posudzovania vplyvov je podkladom pre schválenie konečného návrhu strategického dokumentu. Znamená to, že v prípadoch, kedy sa posudzovanie vplyvov strategického dokumentu zákonom vyžaduje, musí schvaľujúci orgán prihliadať na záverečné stanovisko z tohto posudzovania, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom, na doložku vplyvov a najmä na podmienky prijatia strategického dokumentu. Schvaľujúci orgán je povinný vziať do úvahy výsledky účasti verejnosti, tzn. stanoviská verejnosti, výsledky konzultácií, verejné prerokovanie, vznesené pripomienky verejnosti.

Ak rozhoduje o schválení strategického dokumentu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným dokumentom alebo činnosťou vplyv na územie sústavy chránených území, je možné schváliť strategický dokument len ak sa na základe výsledku posudzovania vplyvov preukáže, že nebude mať nepriaznivý vplyv na integritu takéhoto územia z hľadiska cieľov jeho ochrany.

Ak sa na základe výsledku posudzovania vplyvov preukáže nepriaznivý vplyv strategického dokumentu na integritu územia sústavy chránených území z hľadiska cieľov jeho ochrany a ak neexistujú alternatívne riešenia bez nepriaznivého vplyvu, alebo ak takéto nie sú s menším nepriaznivým vplyvom, tak sa strategický dokument môže schváliť len z naliehavých dôvodov vyššieho verejného záujmu a za podmienky uloženia kompenzačných opatrení podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

Ak obstarávateľ nezohľadní pripomienky vyplývajúce zo záverečného stanoviska z posudzovania vplyvov strategického dokumentu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom z doložky vplyvov, a ide o dopracovanie strategického dokumentu je povinný svoj postup zdôvodniť a takéto odôvodnenie zverejniť a doložiť ho, spolu so záverečným stanoviskom z posudzovania vplyvov strategického dokumentu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom s doložkou vplyvov, schvaľujúcemu orgánu k návrhu strategického dokumentu. Obstarávateľ v takomto prípade zverejní pripomienky a stanoviská, ktoré boli uplatnené k návrhu strategického dokumentu, pričom uvedie, ako ich zapracoval do tohto návrhu, ako zohľadnil obsah a závery správy o hodnotení, ako zohľadnil dôsledky schválenia strategického dokumentu na životné prostredie a zdravie a uvedie konkrétnu alternatívu strategického dokumentu v porovnaní s inými alternatívami.

Ak schvaľujúci orgán schváli strategický dokument v inom znení ako bol predložený do procesu posudzovania vplyvov, tak zverejní informácie, ktoré sú uvedené vyššie.

Obstarávateľ doručí schválený strategický dokument, ktorému predchádzalo posudzovanie vplyvov podľa zákona, spolu s informáciami uvedenými vyššie, v listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát príslušnému orgánu a zároveň ho zverejní na svojom webovom sídle, alebo iným vhodným spôsobom.

Príslušný orgán zverejní schválený strategický dokument spolu s informáciami uvedenými vyššie na webovom sídle ministerstva najneskôr do piatich dní od jeho doručenia.

II.5 Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie

Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie (monitoring) umožňuje vo včasnom štádiu identifikovať nepriaznivé vplyvy implementácie strategického dokumentu na životné prostredie a zdravie obyvateľov a následne prijať a realizovať opatrenia na ich odstránenie, prípadne zmiernenie. Predstavuje mechanizmus na korekciu neakceptovateľných aspektov implementácie strategického dokumentu. Povinnosť zabezpečiť sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov schváleného dokumentu na životné prostredie má obstarávateľ strategického dokumentu a rezortný orgán. Za účelom predchádzania zdvojovania monitoringu je možné na tento účel použiť v prípade vhodnosti už existujúci monitoring.

Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie spočíva v:

- systematickom sledovaní a vyhodnocovaní jeho vplyvov,
- vyhodnocovaní jeho účinnosti,
- zabezpečení odborného porovnania predpokladaných vplyvov, uvedených v správe o hodnotení strategického dokumentu, so skutočným stavom.

Ak obstarávateľ zistí, že skutočné vplyvy strategického dokumentu posudzovaného podľa zákona sú horšie, ako sa uvádza v správe o hodnotení strategického dokumentu, je povinný zabezpečiť opatrenia na ich zmiernenie a zároveň zabezpečiť zmenu, doplnenie, prípadne prepracovanie strategického dokumentu.

Obstarávateľ a rezortný orgán sú povinní bezodkladne oznámiť informácie o výsledkoch sledovania a vyhodnocovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie príslušnému orgánu, ktorý ich bezodkladne zverejní na webovom sídle ministerstva.

II.6 Časové harmonogramy procesu SEA

II.6.1 Časový harmonogram posudzovania vplyvov

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
<i>Oznámenie o strategickom dokumente – vypracovanie</i>	<i>O</i>	<i>zákon nestanovuje</i>	
<i>Doručenie oznámenia PrO</i>	<i>O</i>	<i>zákon nestanovuje</i>	
<i>Vrátenie oznámenia O na dopracovanie – v prípade absencie potrebných náležitostí</i>	<i>PrO</i>	<i>do 5 pracovných dní</i>	<i>od doručenia oznámenia od O</i>
<i>Oznámenie O adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti</i>	<i>PrO</i>	<i>zákon nestanovuje</i>	
<i>Vyzvanie O na zverejnenie oznámenia a informácie o oznámení na úradnej tabuli (ak ide o dokument s miestnym dosahom)</i>	<i>PrO</i>	<i>bezodkladne</i>	
<i>Doručenie oznámenia DO, SO a Obci (ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom)</i>	<i>PrO</i>	<i>do 5dní</i>	<i>od doručenia oznámenia od O</i>

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Zverejnenie oznámenia na webovom sídle ministerstva	PrO	do 5 dní	od doručenia oznámenia od 0
Oznámenie miesta a času konania konzultácií	PrO		pri zverejnení oznámenia
Informovanie verejnosti v mieste obvyklým spôsobom	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od PrO
Sprístupnenie oznámenia verejnosti	Obec	min. 14 dní	od doručenia oznámenia
Doručenie písomných stanovísk k oznámeniu PrO	DO, Obec	do 15 dní	od doručenia oznámenia od PrO
Doručenie písomného stanoviska k oznámeniu PrO	Verejnosť	do 15 dní	od zverejnenia oznámenia
Určenie rozsahu hodnotenia a jeho prerokovanie s O, SO, DO a Obcou (ak ide o dokument s miestnym dosahom) a štátnym orgánom ochrany prírody a krajiny (ak ide o dokument, ktorý by mohol mať vplyv na sústavu chránených území)	PrO	zákon nestanovuje	
Doručenie rozsahu hodnotenia O spolu so stanoviskami	PrO	do 10 dní/do 10 pracovných dní	od uplynutia lehoty na zaslanie stanovísk/ rozhodnutia zo zisťovacieho konania
Zverejnenie rozsahu hodnotenia na webovom sídle ministerstva	PrO	bezodkladne	
Oznámenie adresy, na ktorú možno predkladať stanoviská k rozsahu hodnotenia	PrO	bezodkladne	spolu so zverejnením rozsahu hodnotenia
O zverejní rozsah hodnotenia v mieste obvyklým spôsobom	O	bezodkladne	po doručení rozsahu hodnotenia
Pripomienkovanie rozsahu hodnotenia	verejnosť, Obec, DO, dotknutý samosprávny kraj	do 10 dní	od zverejnenia rozsahu hodnotenia mieste obvyklým spôsobom
PrO vyhodnotí pripomienky k rozsahu hodnotenia a doručí ich O	PrO	zákon nestanovuje	
Spracovanie SOH strategického dokumentu	O	zákon nestanovuje	
Doručenie SOH strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu PrO; pri územnoplánovacej dokumentácii spolu s jej konceptom/návrhom (pri využívaní malých území na miestnej úrovni)/ zmenami a doplnkami.	O	zákon nestanovuje	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vrátenie neúplnej SOH O na dopracovanie	PrO	bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní	od doručenia SOH od O
Oznámenie O adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti	PrO	zákon nestanovuje	
Vyzvanie O na zverejnenie informácie v mieste obvyklým spôsobom	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie SOH a návrhu strategického dokumentu na webovom sídle ministerstva	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie adresy, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti, a termínu, do ktorého možno predkladať stanoviská	PrO	bezodkladne	spolu so zverejnením SOH
Oznámenie miesta a času konzultácií	PrO	do 5 pracovných dní	od prijatia SOH
Doručenie SOH strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu SO, DO, Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	do 5 pracovných dní	od prijatia SOH
Informovanie verejnosti v mieste obvyklým spôsobom o doručení SOH a návrhu strategického dokumentu	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia SOH a návrhu strategického dokumentu
Sprístupnenie SOH a návrhu strategického dokumentu verejnosti	Obec	21 dní	
Verejné prerokovanie	O, Obec a PrO	počas 21 dní	sprístupnenia SOH a návrhu strategického dokumentu
Oznámenie termínu a miesta prerokovania PrO	O	min. 10 dní	pred konaním prerokovania
Zverejnenie termínu a miesta prerokovania na webovom sídle obstarávateľa a v tlači	O	min. 10 dní	pred konaním prerokovania
Zaslanie informácie o verejnom prerokovaní DO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	O	min. 10 dní	pred konaním prerokovania
Zverejnenie informácie o mieste a čase konania verejného prerokovania na svojom webovom sídle	PrO	bez zbytočného odkladu	
Informovanie verejnosti o verejnom prerokovaní v mieste obvyklým spôsobom	Obec	bezodkladne	
Vyhotovenie záznamu z verejného prerokovania	PrO a O	do 10 pracovných dní	od termínu konania verejného prerokovania

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Doručenie písomných stanovísk k SOH a návrhu strategického dokumentu PrO	DO, Obec	do 21 dní	od doručenia SOH a návrhu strategického dokumentu
Doručenie písomného stanoviska PrO	Verejnosť	do 21 dní	od zverejnenia informácie o SOH strategického dokumentu
Určenie spracovateľa odborného posudku	PrO	do 10 dní	od doručenia stanovísk DO, Obce a verejnosti
Oznámenie spracovateľa odborného posudku O	PrO		zároveň s určením spracovateľa
Vypracovanie odborného posudku	OSO	do 30 dní	od doručenia oznámenia o určení OSO
Vypracovanie záverečného stanoviska	PrO a orgán ochrany zdravia	do 15 dní	od doručenia odborného posudku
Doručenie záverečného stanoviska O, SO, DO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	do 15 dní	od doručenia odborného posudku
Zverejnenie záverečného stanoviska na webovom sídle ministerstva	PrO	do 15 dní	od doručenia odborného posudku
Zverejnenie záverečného stanoviska v mieste obvyklým spôsobom	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia záverečného stanoviska
celkový čas trvania procesu je 111 dní *			

II.6.2 Časový harmonogram pre zisťovacie konanie

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o strategickom dokumente – vypracovanie	O	zákon nestanovuje	
Doručenie oznámenia PrO	O	zákon nestanovuje	
Vrátenie oznámenia O na dopracovanie – v prípade absencie potrebných náležitostí	PrO	do 5 pracovných dní	od doručenia oznámenia od O
Oznámenie O adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti	PrO	zákon nestanovuje	
Vyzvanie O na zverejnenie oznámenia a informácie o oznámení na úradnej tabuli (ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom)	PrO	bezodkladne	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Doručenie oznámenia DO, SO a Obci (ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom)	PrO	do 5 dní	od doručenia oznámenia od O
Zverejnenie oznámenia na webovom sídle ministerstva	PrO	do 5 dní	od doručenia oznámenia od O
Oznámenie miesta a času konania konzultácií	PrO		pri zverejnení oznámenia
Informovanie verejnosti v mieste obvyklým spôsobom	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od PrO
Sprístupnenie oznámenia verejnosti	Obec	min. 14 dní	od doručenia oznámenia
Doručenie písomných stanovísk k oznámeniu PrO	DO, Obec	do 15 dní	od doručenia oznámenia od PrO
Doručenie písomného stanoviska k oznámeniu PrO	Verejnosť	do 15 dní	od zverejnenia oznámenia
Rozhodnutie zo zisťovacieho konania	PrO	do 15 dní	od uplynutia lehôt na pripomienkovanie
Zaslanie rozhodnutia O, DO aj Obci (ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom)	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie rozhodnutia na webovom sídle ministerstva vrátane dôvodov na neposudzovanie	PrO	bezodkladne	
Informovanie verejnosti o vydaní rozhodnutia v mieste obvyklým spôsobom	Obec	bez zbytočného odkladu	
celkový čas trvania procesu je 35 dní *			

Vysvetlivky:

kurzíva pohyblivá lehota

tučné fixná lehota

sivé voliteľný krok – krok, ku ktorému môže, ale nemusí dôjsť

O – obstarávateľ DO – dotknuté orgány SOH – správa o hodnotení OSO – odborne spôsobilá osoba

Obec – dotknutá obec PrO – príslušný orgán SO – schvaľujúci orgán

* uvedená lehota nezohľadňuje:

- čas potrebný na prípravné práce vrátane spracovania oznámenia,
- lehoty vyvolané vrátením dokumentácie na dopracovanie,
- čas potrebný na objasnenie pripomienok a požiadaviek za účelom vydania rozhodnutia.

II.7 Práva a povinnosti obce v procese SEA

Obec v procese SEA môže byť vo viacerých pozíciách v závislosti od jej práv a povinností:

- obec zabezpečuje vypracovanie strategického dokumentu – *obec je v pozícii obstarávateľa*,
- obec bude strategický dokument schvaľovať ako príslušný orgán verejnej správy – *obec je v pozícii schvaľujúceho orgánu*,

- pred prijatím alebo schválením strategického dokumentu bude obec k nemu vydávať stanoviská – *obec je v pozícii dotknutého orgánu*,
- prijatie strategického dokumentu sa týka územia obce alebo jeho prijatie môže zasiahnuť územie obce – *obec je v pozícii dotknutej obce*.

Prehľad práv a povinností obce v procese posudzovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie v závislosti od jej pozície sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

PRÁVA	POVINNOSTI
<p>Obec ako obstarávateľ</p> <ul style="list-style-type: none"> • má právo na doručenie rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 7 ods. 6 zákona), rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu spolu so stanoviskami doručenými k oznámeniu (§ 8 ods. 2 zákona), pripomienok k návrhu rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 8 zákona), informácie o určení spracovateľa odborného posudku (§ 13 ods. 4 zákona), záverečného stanoviska (§ 14 ods. 4 zákona), údajov o stave životného prostredia na dotknutom území v prípade cezhraničného posudzovania, ktoré mu zašle ministerstvo do 7 dní od ich prijatia ministerstvom (§ 42 ods. 3 zákona), • spolupracovať so schvalujúcim orgánom na vypracovaní informácie podľa § 15 ods. 6, ak schvalujúci orgán schváli strategický dokument v inom znení ako bolo predložené, • zúčastniť sa na konzultáciách s dotknutou stranou v prípade cezhraničného posudzovania (§ 42 ods. 5 zákona), ako i na ďalších konzultáciách s ostatnými subjektmi procesu SEA vrátane verejnosti (§ 63 ods. 2 zákona), • má právo požiadať, právnické resp. fyzické osoby o informácie o životnom prostredí, ktoré získali z činnosti financovanej zo štátneho rozpočtu, ak sú tieto informácie nevyhnutné na vypracovanie správy o hodnotení (§ 58 ods. 3 zákona), • v prípade pochybností má právo požiadať príslušný orgán o rozhodnutie, či niektoré náklady má znášať obstarávateľ (§ 59 ods. 2 zákona) – v tomto prípade je i účastníkom správneho konania. 	<p>Obec ako obstarávateľ</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypracovať alebo zabezpečiť vypracovanie príslušnej dokumentácie pre proces posudzovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie, a to oznámenie o strategickom dokumente podľa § 5 a prílohy č. 2 zákona a správu o hodnotení podľa § 9 a prílohy č. 4 zákona, alebo prílohy č. 5, ak strategickým dokumentom je ÚPD (§ 60 ods. 1 zákona), • doručiť príslušnému orgánu oznámenie o strategickom dokumente v písomnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát (§ 5 ods. 1 zákona); v prípade oznámenia o ÚPD doručí oznámenie, ktoré je súčasťou oznámenia podľa požiadaviek v stavebnom zákone a v prípade zmien a doplnkov ÚPD obstarávateľ doručí oznámenie príslušnému orgánu v štádiu ich obstarávania podľa požiadaviek stavebného zákona, • doručiť príslušnému orgánu správu o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu v počte, ktorý je určený v rozsahu hodnotenia, v písomnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát (§ 9 ods. 5 zákona); ak ide o strategický dokument, ktorým je ÚPD, predloží príslušnému orgánu spolu so správou o hodnotení: <ul style="list-style-type: none"> – koncept ÚPD, – alebo návrh ÚPD, ak ide o územný plán obce určujúci využívanie malých území na miestnej úrovni, – alebo zmeny a doplnky ÚPD, ak ide o zmenu alebo doplnenie strategického dokumentu, ktorým je ÚPD; • doručiť odborný posudok príslušnému orgánu v požadovanom termíne (§ 13 ods. 6 zákona), • doručiť príslušnému orgánu schválený strategický dokument, ktorému predchádzalo posudzovanie vplyvov podľa zákona, a to v listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát (§ 15 ods. 7 zákona), • doplniť na základe požiadavky príslušného orgánu neúplné oznámenie (§ 5 ods. 8 zákona), neúplnú správu o hodnotení strategického dokumentu (§ 9 ods. 7 zákona),

PRÁVA	POVINNOSTI
	<ul style="list-style-type: none"> • zverejniť spôsobom v mieste obvyklým oznámenie o strategickom dokumente (§ 6 ods. 1 zákona), rozsah hodnotenia strategického dokumentu (§ 8 ods. 7 zákona), správu o hodnotení strategického dokumentu a návrh strategického dokumentu vrátane informácie o adrese, na ktorú je možné predkladať stanoviská (§ 10 ods. 1 zákona) a schválený strategický dokument, ktorému predchádzalo posudzovanie vplyvov podľa zákona (§ 15 ods. 7 zákona), • prerokovať s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona), • zabezpečiť hodnotenie vplyvu strategického dokumentu, aspoň v najmenšej miere danej podľa určeného rozsahu hodnotenia (§ 9 ods. 1 zákona), • poskytnúť príslušnému orgánu na požiadanie nevyhnutné doplňujúce informácie k predloženej správe o hodnotení strategického dokumentu, ako i vyhodnotenie stanovísk predložených k správe o hodnotení (§ 9 ods. 8 a § 12 ods. 5 zákona), • zabezpečiť v spolupráci s príslušným orgánom verejné prerokovanie strategického dokumentu (§ 11 ods. 3 zákona). Termín a miesto verejného prerokovania oznámi príslušnému orgánu najneskôr 10 dní pred jeho konaním, zároveň ho zverejní na webovom sídle obstarávateľa. Informáciu o verejnom prerokovaní zašle dotknutým orgánom, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom, aj dotknutej obci najneskôr 10 dní pred jeho konaním (§ 11 ods. 4 a ods. 6 zákona), o priebehu verejného prerokovania vyhotoví záznam v spolupráci s príslušným orgánom (§ 11 ods. 7 zákona). Na verejné prerokovanie, ktorým je ÚPD, sa vzťahuje osobitný predpis (stavebný zákon). • zabezpečiť vypracovanie odborného posudku u odborne spôsobilej osoby určenej príslušným orgánom (§ 13 ods. 5 zákona) a poskytnúť mu doplňujúce údaje nevyhnutné na vypracovanie odborného posudku, ktoré má k dispozícii (§ 13 ods. 7 zákona), • zdôvodniť svoj postoj v prípade, že nezohľadní pripomienky vyplývajúce zo záverečného stanoviska, a takéto odôvodnenie zverejniť a doložiť ho spolu so záverečným stanoviskom schvaľujúcemu orgánu. Zároveň zverejní stanoviská a pripomienky uplatnené k návrhu strategického dokumentu, pričom uvedie, ako ich zohľadnil a zapracoval do návrhu, ako zohľadnil obsah a závery správy o hodnotení, ako zohľadnil vplyvy schválenia strategického dokumentu na životné prostredie a zdravie,

	<p>a uvedie dôvody na zvolenie konkrétnej alternatívy strategického dokumentu (§ 15 ods. 6 zákona),</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečiť sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov schváleného strategického dokumentu na životné prostredie (§ 16 ods. 1 zákona). Ak zistí, že skutočné vplyvy strategického dokumentu na životné prostredie, posudzovaného podľa tohto zákona, sú horšie, ako sa uvádza v správe o hodnotení strategického dokumentu, je povinný zabezpečiť opatrenia na ich zmiernenie a zároveň zabezpečiť zmenu, doplnenie, prípadne prepracovanie strategického dokumentu (§ 16 ods. 3 zákona). • uchovať po dobu jej aktuálnosti dokumentáciu spojenú s procesom posudzovania (§ 58 ods. 2 zákona), najmenej však 10 rokov od skončenia procesu posudzovania vplyvov strategického dokumentu, • znášať väčšinu nákladov spojených s procesom posudzovania vplyvov (§ 59 ods. 1 zákona).
<p>Obec ako schvaľujúci orgán</p> <ul style="list-style-type: none"> • má právo na doručenie oznámenia (§ 6 ods. 2b zákona), rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona), správy o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu (§ 10 ods. 3 zákona), záverečného stanoviska (§ 14 ods. 4 zákona), odôvodnenia nezohľadnenia pripomienok z procesu posudzovania od obstarávateľa (§ 15 ods. 5 zákona), • prerokovať s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona), • zúčastniť sa na konzultáciách zabezpečených príslušným orgánom počas celého procesu posudzovania vplyvov. 	<p>Obec ako schvaľujúci orgán</p> <ul style="list-style-type: none"> • nemôže bez priloženia záverečného stanoviska z posudzovania vplyvov strategického dokumentu vypracovaného podľa § 14 zákona schváliť strategický dokument, ktorý je predmetom posudzovania vplyvov podľa zákona, • vypracovať v spolupráci s obstarávateľom informáciu podľa § 15 ods. 5, ak schváli strategický dokument v inom znení ako bolo predložené.
<p>Obec ako dotknutá obec</p> <ul style="list-style-type: none"> • má právo na doručenie oznámenia, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom (§ 6 ods. 2 písm. c zákona), rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 7 ods. 6 zákona), správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu, ak ide o strategický dokument miestneho dosahu (§ 10 ods. 3 zákona), alebo netechnické zhrnutie poskytnutých informácií, ak príslušný orgán určí, že z dôvodu veľkého počtu dotknutých obcí bude správa o hodnotení strategického dokumentu na nahliadnutie len v ním vybraných dotknutých obciach (§ 10 ods. 4 zákona); rovnako má právo na doručenie informácie o verejnom prerokovaní (§ 11 ods. 4 zákona) a záverečného stanoviska (§ 14 ods. 4 zákona), 	<p>Obec ako dotknutá obec</p> <ul style="list-style-type: none"> • informovať, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom, verejnosť spôsobom v mieste obvyklým o oznámení (§ 6 ods. 5 zákona) a o zozname obcí, ktoré určí príslušný orgán, že z dôvodu veľkého počtu dotknutých obcí bude oznámenie na nahliadnutie len v ním vybraných obciach (§ 6 ods. 4 zákona); o rozhodnutí zo zisťovacieho konania (§ 7 ods. 7 zákona), o správe o hodnotení a návrhu strategického dokumentu (§ 11 ods. 1 zákona); o verejnom prerokovaní (§ 11 ods. 6 zákona), • zverejniť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov strategického dokumentu s miestnym dosahom s informáciou, kde a kedy možno do neho nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na

PRÁVA	POVINNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • vypracovať stanovisko k oznámeniu (§ 6 ods. 6 zákona), pripomienok k rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 8 zákona), stanovisko k správe o hodnotení a k návrhu strategického dokumentu (§ 12 ods. 1 zákona), • prerokovať s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona), ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom. 	vlastné náklady zhotoviť kópie (§ 14 ods. 5 zákona).
<p>Obec ako dotknutý orgán</p> <ul style="list-style-type: none"> • má právo na doručenie oznámenia (§ 6 ods. 2 písm. a zákona), rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 7 ods. 6 zákona), správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu (§ 10 ods. 3 zákona), informácie o verejnom prerokovaní (§ 11 ods. 4 zákona), záverečného stanoviska (§ 14 ods. 4 zákona), • vypracovať stanovisko k oznámeniu (§ 6 ods. 6 zákona) a doručiť ho príslušnému orgánu, pripomienky k rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 8 zákona), stanoviska k správe o hodnotení a k návrhu strategického dokumentu (§ 12 ods. 1 zákona), • prerokovať s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona). 	<p>Obec ako dotknutý orgán</p> –

Prehľad lehôt vyplývajúcich z práva zaslať pripomienky k dokumentácii predloženej do procesu SEA a vyplývajúce povinnosti obce týkajúce sa informovania verejnosti sú uvedené v [prílohe č. 1 príručky](#).

III. POSUDZOVANIE VPLYVOV NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (Environmental Impact Assessment – EIA) je jedným z hlavných nástrojov environmentálnej politiky na uskutočnenie udržateľného rozvoja. Jeho zmyslom je prevencia negatívnych dôsledkov rôznych ľudských aktivít na životné prostredie vrátane zdravia.

III.1 Účel EIA

Účelom EIA je zistiť, opísať a vyhodnotiť priame a nepriame vplyvy navrhovaných činností na životné prostredie; objasniť a porovnať výhody a nevýhody navrhovanej činnosti vrátane jej variantov, a to aj v porovnaní s nulovým variantom; určiť opatrenia, ktoré zabránia znečisťovaniu životného prostredia, zmiernia znečisťovanie životného prostredia alebo zabránia poškodzovaniu životného prostredia; a získať odborný podklad na vydanie rozhodnutia o povolení činností podľa osobitných predpisov.

III.2 Predmet a rozsah EIA

Predmetom EIA sú činnosti uvedené v zozname činností, ktorý tvorí prílohu č. 8 zákona. Príloha obsahuje prehľad činností rozdelených do 15-tich tematických oblastí. V tabuľke č. 10 prílohy zákona je uvedený súpis činností pre oblasť vodného hospodárstva. Jednotlivé činnosti majú ustanovené (uvedené) prahové hodnoty, ktoré určujú postup vzťahujúci sa k činnosti. Zoznam činností je rozdelený na dve časti. V časti A sú uvedené prahové hodnoty pre činnosti, ktoré vždy podliehajú posudzovaniu vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, tzv. povinnému hodnoteniu. V časti B sú uvedené prahové hodnoty pre činnosti podliehajúce zisťovaciemu konaniu.

Navrhované činnosti podliehajúce zákonu z oblasti vodného hospodárstva podľa procesu vzťahujúceho sa na činnosť:

Zisťovacie konanie:

1. priehrady, nádrže a iné zariadenia určené na zadržiavanie alebo na akumuláciu vody vrátane suchých nádrží s výškou hrádze nad terénom od 3 m do 8 m, alebo s celkovým novým objemom alebo dodatočne zadržaným objemom od 0,5 mil. m³ do 1 mil. m³ alebo s rozlohou od 50 do 100 ha,
2. zariadenia na prevod povrchových a podzemných vôd medzi povodiami, ak taký prenos je zameraný na prevenciu pred možným nedostatkom vody do 10 mil. m³/rok,
3. zariadenia na prevod vodných zdrojov medzi povodiami, ak dlhoročný priemerný prietok toku, z ktorého sa má voda čerpať, presahuje od 60 mil. m³/rok do 300 mil. m³/rok,
4. odber podzemných vôd alebo systémy umelého dopĺňania podzemných vôd od 3 mil. m³/rok do 10 mil. m³/rok,
5. diaľkové vodovody od 20 km,
6. čistiarne odpadových vôd a kanalizačné siete od 2 000 do 100 000 ekvivalentných obyvateľov,
7. objekty protipovodňovej ochrany,
8. vrty na zásobovanie pitnou vodou s očakávanou výdatnosťou od 100 l/s,
9. odber geotermálnych vôd.

Posudzovanie vplyvov (tzv. povinné hodnotenie):

1. priehrad, nádrže a iné zariadenia určené na zadržiavanie alebo na akumuláciu vody vrátane suchých nádrží s výškou hrádze nad terénom od 8 m, alebo s celkovým novým objemom alebo dodatočne zadržaným objemom od 1 mil. m³ alebo s rozlohou od 100 ha,
2. zariadenia na prevod povrchových a podzemných vôd medzi povodiami, ak taký prenos je zameraný na prevenciu pred možným nedostatkom vody od 10 mil. m³/rok,
3. zariadenia na prevod vodných zdrojov medzi povodiami, ak dlhoročný priemerný prietok toku, z ktorého sa má voda čerpať, presahuje 300 mil. m³/rok a keď množstvo prevádzanej vody presahuje 5% prietoku,
4. odber podzemných vôd alebo systémy umelého dopĺňania podzemných vôd od 10 mil. m³/rok,
5. čistiarne odpadových vôd a kanalizačné siete od 100 000 ekvivalentných obyvateľov.

Procesu EIA podliehajú aj zmeny činnosti uvedenej v časti A a B prílohy č. 8 zákona, pričom:

- a) predmetom posudzovania vplyvov, tzn. povinného hodnotenia, je zmena, ak:
 - zmena samotná dosahuje alebo prekračuje prahovú hodnotu, a to v prípade, že je prahová hodnota pre navrhovanú činnosť v prílohe č. 8 časti A ustanovená (uvedená),
 - ide o zmenu, ktorá nedosahuje ani neprekračuje prahové hodnoty (ak sú uvedené v prílohe č. 8 časti A) – tzv. podlimitná zmena, ktorá však môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania o posudzovaní jej vplyvov,
 - ide o činnosť, uvedenú v prílohe č. 8 časti B, už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie a v rozhodnutí zo zisťovacieho konania o tejto zmene sa rozhodlo, že zmena môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie.
- b) predmetom zisťovacieho konania je zmena, ak:
 - nedosahuje alebo neprekračuje prahové hodnoty uvedené v prílohe č. 8 časti A a môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, a zároveň bola pôvodná navrhovaná činnosť už posúdená, povolená, realizovaná alebo je v štádiu realizácie,
 - sa jedná o činnosť uvedenú v prílohe č. 8 časti B, ktorej zmena môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie. Zároveň sa jedná o zmenu navrhovanej činnosti, ktorá už bola posúdená, povolená, realizovaná alebo je v štádiu realizácie.

V prípade, že sa jedná o viacero na seba nadväzujúcich zmien tej istej činnosti, ktoré samostatne nedosahujú prahové hodnoty uvedené v prílohe č. 8, ale v súčte ich dosahujú alebo prekračujú, považujú sa tieto zmeny činnosti za jednu činnosť.

Procesu EIA môžu byť podrobené aj činnosti, ktoré:

- podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny pravdepodobne môžu mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území,
- podliehajú osobitnému predpisu o prevencii závažných priemyselných havárií z dôvodu zohľadnenia cieľov prevencie závažných priemyselných havárií a obmedzovania ich následkov na zdravie ľudí, životné prostredie a majetok,
- sú spojené s ukončením činnosti, tzn. likvidáciou, sanáciou, rekultiváciou alebo s viac ako jednou z týchto činností, ak také ukončenie navrhovanej činnosti nebolo súčasťou posúdenia navrhovanej činnosti v čase pred vydaním povolenia umožňujúceho jeho realizáciu,
- predmetom EIA môžu byť aj činnosti neuvedené v prílohe alebo nedosahujúce niektorú z prahových hodnôt.

Posudzovanie vplyvov navrhovaných činností alebo ich zmeny, ktorých jediným účelom je obrana alebo reakcia na mimoriadnu udalosť podľa osobitného predpisu, nie sú predmetom tohto zákona.

Zákon umožňuje aj spoločné posudzovanie viacerých navrhovaných činností, ak sú v prevádzkovej alebo priestorovej súvislosti. Spoločne môžu byť posudzované činnosti, ktoré sú nielen územne (teritoriálne) previazané, ale aj funkčne, resp. prevádzkovo. V jednom konaní tak možno posúdiť činnosti, ktoré sa plánujú zrealizovať na susediacich pozemkoch alebo v tesnej blízkosti, resp. spolu súvisia z hľadiska charakteru prevádzky. Účelom tohto ustanovenia je v odôvodnených prípadoch umožniť:

- zracionalnenie celého procesu posudzovania vplyvov,
- komplexnejšie posúdenie priamych i nepriamych, ale najmä kumulatívnych a synergických vplyvov navrhovaných činností,
- zníženie celospoločenských nákladov súvisiacich s realizáciou navrhovaných činností.

Rozsah EIA je daný druhom procesov, ktoré môžu nastať, ktorých podrobnosti sú uvedené v kapitole III.3 Druhy procesov EIA.

III.3 Druhy procesov EIA

V procese EIA v závislosti od druhu činnosti a jej zaradenia podľa prílohy č. 8 zákona do časti A alebo B, event. aj nezaradenia podľa prílohy č. 8 zákona, sa rozlišujú nasledovné druhy postupov:

- posudzovanie vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, tzv. povinné hodnotenie,
- zisťovacie konanie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- konanie o podnete pre činnosti podlimitné alebo neuvedené v prílohe č. 8,
- posudzovanie navrhovaných činností neuvedených v prílohe č. 8 zákona alebo nedosahujúcich limit na základe odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny.

Na konania podľa zákona sa na proces EIA vzťahuje správny poriadok okrem:

- osobitosti konania, kedy príslušný orgán na návrh navrhovateľa preruší zisťovacie konanie alebo posudzovanie vplyvov,
- upustenia od požiadavky variantného riešenia navrhovanej činnosti,
- určenia obcí, v ktorých bude zámer k nahliadnutiu,
- určenia rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu,
- konfliktu záujmov.

III.3.1 Posudzovanie vplyvov (tzv. povinné hodnotenie)

Posudzovanie vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny sa týka nasledovných činností:

- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti A,
- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti A, realizovaná výhradne alebo najmä na účel rozvoja a testovania nových metód alebo výrobkov, prípadne metód alebo výrobkov, ktoré sa nepoužívali viac ako dva roky, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov navrhovanej činnosti,
- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti B, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania (viď kapitolu [III.3.2 Zisťovacie konanie](#)),
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti A, ak taká zmena samotná dosahuje alebo prekračuje prahovú hodnotu a to v prípade, že je prahová hodnota pre navrhovanú činnosť v prílohe č. 8 časti A ustanovená,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti A, ktorá nedosahuje alebo neprekračuje prahovú hodnotu v tejto časti prílohy č. 8, pričom ide o zmenu, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie a ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania o posudzovaní jej vplyvov,

- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti B, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie, a ide o zmenu, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania,
- navrhovaná činnosť alebo jej zmena, ktorá podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny, pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území (viď tiež kapitolu [III.3.4 Posudzovanie vplyvov navrhovaných činností na základe odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny](#)),
- navrhovaná činnosť, na ktorú sa vzťahuje osobitný predpis o prevencii závažných priemyselných havárií, z dôvodu zohľadnenia cieľov prevencie závažných priemyselných havárií a obmedzovania ich následkov na zdravie ľudí, životné prostredie a majetok.

Posudzovanie vplyvov navrhovaných činností vykonáva ako príslušný orgán:

- **ministerstvo** pre navrhované činnosti uvedené v prílohe č. 8 časti A,
- **okresný úrad v sídle kraja** pre navrhované činnosti, ktoré sú posudzované na základe vydaného rozhodnutia, odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny,
- **okresný úrad** pre navrhované činnosti, ktoré majú byť posudzované na základe rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní (viď kapitolu [III.3.2 Zisťovacie konanie](#)).

Jednotlivé kroky procesu posudzovania vplyvov sú vzájomne previazané a už od počiatkovej fázy sa do procesu zapájajú všetci účastníci. Prakticky pre každý krok posudzovania vplyvov (okrem vypracovania správy o hodnotení) sú určené záväzné lehoty, ktoré sa musia dodržať. V zákone sa tiež uvádza, aké informácie musia jednotlivé dokumentácie (zámer, správa o hodnotení) obsahovať.

Posudzovanie vplyvov (povinné hodnotenie) pozostáva z nasledovných krokov:

1. Zámer a jeho pripomienkovanie.
2. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
3. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
4. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
5. Odborný posudok.
6. Záverečné stanovisko.
7. Povoľovacie konanie a realizácia navrhovanej činnosti.

Postup pri posudzovaní vplyvov

Posudzovanie vplyvov pozostáva z nasledovných krokov:

• Vypracovanie a predloženie zámeru

Posudzovanie vplyvov začína predložením zámeru (okrem prípadov uvedených v kapitole [III.3.2 Zisťovacie konanie](#)) vypracovaného podľa prílohy č. 9 (Obsah a štruktúra zámeru) a zároveň primerane uplatnených kritérií podľa prílohy č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie), v prípade, ak má byť predmetom zisťovacieho konania nová navrhovaná činnosť.

Navrhovateľ vypracovaný zámer doručí príslušnému orgánu písomne a elektronicky. Počet vyhotovení zámeru si navrhovateľ vopred dohodne s príslušným orgánom. V prípade, že príslušný orgán zistí, že zámer nemá potrebné náležitosti podľa prílohy č. 9 a č. 10 zákona, príslušný orgán ho môže vrátiť na doplnenie.

• Zverejnenie a pripomienkovanie zámeru

V rámci konania o zámere príslušný orgán následne postupuje fázou pripomienkovania zámeru. Pripomienkovanie zahajuje príslušný orgán do siedmich pracovných dní od doručenia zámeru, kedy zašle zámer povoľujúcemu orgánu, rezortnému orgánu, dotknutému orgánu a dotknutej obci. Zároveň ho zverejní bezodkladne prostredníctvom webového sídla ministerstva spolu s oznámením o predložení zámeru.

V prípade veľkého počtu obcí môže príslušný orgán určiť, že zámer bude na nahliadnutie len v ním vybraných obciach, pričom svoje rozhodnutie oznámi aj ostatným dotknutým obciam do 7 pracovných dní od doručenia zámeru.

Dotknutá obec do troch pracovných dní od doručenia zámeru alebo oznámenia o predložení zámeru informuje o ňom verejnosť na úradnej tabuli obce a zároveň oznámi, kde a kedy možno do zámeru nahliadnuť, v akej lehote môže verejnosť podávať pripomienky a miesto, kde sa môžu pripomienky podávať. Zámer je verejnosti sprístupnený najmenej po dobu 21 dní od zverejnenia informácie o jeho doručení.

Oslovené dotknuté orgány, rezortný orgán, povoľujúci orgán a obec/obce majú možnosť zaslať písomné stanoviská k zámeru príslušnému orgánu do 21 dní od jeho doručenia.

V prípade, že písomné stanovisko v uvedenej lehote nedoručia, stanovisko sa považuje za súhlasné.

Verejnosť môže vyjadriť svoj názor, a to prostredníctvom odôvodneného písomného stanoviska k zámeru, ktorý doručí príslušnému orgánu alebo prostredníctvom dotknutej obce, do 21 dní od zverejnenia zámeru na webovom sídle ministerstva alebo od zverejnenia oznámenia o predložení zámeru na úradnej tabuli v obci.

• Určenie rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti a časového harmonogramu

Po skončení procesu pripomienkovania zámeru sa pristupuje k etape určenia rozsahu hodnotenia. K určeniu rozsahu hodnotenia sa pristupuje aj v prípadoch zadaných v predchádzajúcich kapitolách. Jedná sa o prípady, kedy potreba posudzovania vyplynie zo zisťovacieho konania, z odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny alebo z konania o podnete. V oblasti vodného hospodárstva sa pritom jedná o skôr ojedinelý krok, nakoľko väčšina navrhovaných činností podlieha zisťovaciemu konaniu a rozsah hodnotenia je určovaný skôr výnimočne, ako pravidelne. Najčastejšie sa tak uskutočňuje pri návrhoch na odvedenie a čistenie odpadových vôd a pri návrhoch zameraných na budovanie poldrov. Rozsah hodnotenia je prvou etapou, ktorá sa už výlučne venuje posudzovaniu vplyvov navrhovanej činnosti. V závislosti od charakteru a povahy navrhovanej činnosti, druhu a významnosti predpokladaných vplyvov, sa v rozsahu hodnotenia zafinuje, ktoré predpokladané vplyvy je potrebné podrobnejšie posúdiť. Rozsah hodnotenia stanoví všeobecné a špecifické požiadavky na vykonanie hodnotenia, tzn. bližšie sa určí obsahová štruktúra a rozsah hodnotenia.

Pri určovaní rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny sa vychádza z prílohy č. 11 (Obsah a štruktúra správy o hodnotení navrhovanej činnosti) a z doručených stanovísk k zámeru. V rozsahu hodnotenia sa určí najmä:

- ktorý variant riešenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny je potrebné podrobnejšie vypracovať a hodnotiť,
- na ktoré body prílohy č. 11 je potrebné v správe o hodnotení činnosti osobitne prihliadať,
- ktoré zo súvisiacich navrhovaných činností sa majú spoločne posudzovať,
- počet písomných vyhotovení správy o hodnotení činnosti pre dotknuté obce.

Špecifické požiadavky rozsahu hodnotenia pre navrhované činnosti v oblasti vodného hospodárstva sa zameriavajú (v závislosti od charakteru činnosti) okrem iného na:

- upresnenie a doplnenie technických údajov stavby, hydrologických údajov toku a informácií o prietokoch v koryte a kapacity koryta vodného toku,
- upresnenie informácií o spôsobe a rozsahu úprav dotknutého územia vrátane vodného toku, spôsobe využitia napr. zátopového územia (v prípade návrhu zamareného na budovanie poldra) v období mimo povodní,
- doplnenie hydrotechnického posúdenia navrhovanej kanalizačnej siete a súvisiacej existujúcej kanalizačnej siete,
- upresnenie množstva a znečistenia odpadových vôd privádzaných na čistiarne odpadových vôd,
- doriešenie spôsobu údržby (napr. poldra) a spôsob nakladania so sedimentmi,
- riešenie/doriešenie spôsobu zneškodňovania kalov z čistiarenskeho procesu,
- vykonanie podrobnej analýzy technického stavu jestvujúcich objektov ČOV a posúdenie možnosť ich využitia,
- posúdenie stability územia na základe inžinierskogeologického prieskumu,
- vypracovanie ichtyologickej štúdie dotknutého vodného toku,
- podrobné vyhodnotenie vplyvov na obytnú zónu obce, pozemné komunikácie z pohľadu situovania navrhovanej činnosti,
- podrobné vyhodnotenie vplyvov na predmety a ciele ochrany území európskej sústavy chránených území a vypracovanie primeraného hodnotenia podľa §28 ods. 10 zákona o ochrane prírody a krajiny a metodiky viazanej na toto hodnotenie,
- posúdenie vplyvu vypúšťania vyčistených odpadových vôd na recipient z ČOV,
- vyhodnotenie vplyvov súvisiacich so zmenou morfológie územia a zmeny absorpčnej schopnosti v zadržiavaní zrážkových vôd,
- vyhodnotenie režimu podzemných vôd v dotknutom území,
- kumulatívne vplyvy všetkých navrhovaných stavieb (napr. protipovodňových opatrení) v dotknutom území,
- vyhodnotenie súladu s Plánom manažmentu povodňového rizika.

Pri určení rozsahu hodnotenia sa prihliada najmä na identifikáciu kľúčových problémov, ktoré by mali byť detailne popísané a posúdené s ohľadom na možné vplyvy činnosti.

V harmonograme sa určí časová postupnosť a podľa potreby aj lehoty jednotlivých etáp hodnotenia. Tento časový harmonogram sa určuje len v prípade potreby. Neurčuje sa vždy a za každých okolností.

Rozsah hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a jeho harmonogram určí príslušný orgán na základe prerokovania s navrhovateľom, ak je to potrebné, aj s povolujuúcim, rezortným orgánom, dotknutými orgánmi, dotknutou obcou a s ostatnými účastníkmi konania. Špecifické požiadavky na prerokovanie rozsahu hodnotenia sú stanovené pre navrhované činnosti alebo zmeny, ktoré môžu mať vplyv samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou alebo aj iným strategickým dokumentom na:

- územie sústavy chránených území – prerokovanie sa uskutoční aj so štátnym orgánom ochrany prírody a krajiny,
- vodný útvar – prerokovanie sa uskutoční aj s orgánom štátnej vodnej správy,
- pamiatkový fond, archeologické nálezy a archeologické náleziská – prerokovanie sa uskutoční aj s orgánom štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu.

Príslušný orgán písomne upovedomí navrhovateľa, povolujúci orgán, rezortný orgán, dotknutý orgán, dotknutú obec a ostatných účastníkov konania o termíne a mieste prerokovania. Na uskutočnenie tohto úkonu je definovaná 15-dňová lehota, ktorá sa počíta v závislosti od toho, čo bolo predmetom posudzovania, a teda impulzom na posudzovanie:

- od uplynutia lehoty doručenia stanovísk k zámeru,

- od vydania rozhodnutia v zisťovacom konaní,
- od vydania odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny,
- od vydania rozhodnutia v konaní o podnete.

- **Zverejnenie rozsahu hodnotenia a jeho pripomienkovanie**

Príslušný orgán rozsah hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny zverejní prostredníctvom webového sídla ministerstva a bezodkladne ho zašle rezortnému orgánu, povolujuúcemu orgánu, dotknutému orgánu, dotknutej obci a dotknutej verejnosti.

Bezodkladne je príslušným orgánom zaslaný navrhovateľovi spolu so stanoviskom, ktoré bolo podkladom k vydaniu rozsahu hodnotenia.

Rozsah hodnotenia nemá neobmedzenú platnosť. Platnosť rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny je tri roky od jeho určenia, ak sa v harmonograme neurčí inak.

Navrhovateľ v spolupráci s dotknutou obcou bezodkladne informuje verejnosť o určenom rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a o jeho harmonograme spôsobom v mieste obvyklým.

K vydanému rozsahu hodnotenia môže verejnosť, dotknutá obec, dotknutý samosprávny kraj, dotknutý orgán a ďalšie osoby predložiť pripomienky do desiatich pracovných dní od jeho zverejnenia. Pripomienky sa zasielajú príslušnému orgánu, ktorý ich po vyhodnotení doručí navrhovateľovi.

V závislosti od výsledkov predchádzajúcich krokov ďalší vývoj procesu môže byť nasledovný:

- proces pokračuje spracovaním správy o hodnotení a následnými krokmi oboznamovania, pripomienkovania a verejného prerokovania,
- v procese sa upustí od vypracovania správy o hodnotení – tento prípad môže nastať vtedy, ak v určitých výnimočných prípadoch príslušný orgán v spolupráci s rezortným orgánom a povolujuúcim orgánom určí, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracovať. Sú to výnimočné prípady, najmä pri činnostiach s menej závažnými vplyvmi alebo s vopred vyriešenými stretmi záujmov. Je to možné aj vtedy, ak je zámer spracovaný v takom rozsahu, že i s ohľadom na písomné stanoviská nie je potrebné rozšíriť hodnotenie o ďalšie údaje. O upustenie od vypracovania správy o hodnotení v žiadnom prípade nežiada navrhovateľ. V prípade, že sa upustilo od vypracovania správy o hodnotení, proces pokračuje ďalej podľa zákona s tým, že sa zámer považuje za správu o hodnotení. O tejto skutočnosti príslušný orgán informuje navrhovateľa, povolujući orgán, rezortný orgán, dotknutý orgán a dotknutú obec do 15 dní od uplynutia poslednej lehoty na podanie stanovísk k zámeru. Zároveň túto informáciu zverejní príslušný orgán na svojom webovom sídle.

- **Predloženie správy o hodnotení, jej zverejnenie a pripomienkovanie**

Štandardný postup v procese posudzovania vplyvov teda predpokladá vypracovanie správy o hodnotení. V rámci ďalších etáp procesu sa pristupuje k jej spracovaniu. Za jej vypracovanie zodpovedá navrhovateľ. Na vypracovanie správy o hodnotení sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom odboru činnosti alebo oblasti činnosti uvedenej vo všeobecne záväznom právnom predpise vydanom MŽP SR.

Vecná a obsahová náplň správy o hodnotení by sa mala zamerať na:

- špecifické informácie vyplývajúce z charakteru navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, t. j. v oblasti vodného hospodárstva sa jedná napr. o podrobnejšie charakteristiky vodných pomero, povodňového rizika, charakteru a spôsobu využitia územia, nárokom na zásobovanie vodou, množstvo, druh a kvalitatívne ukazovatele odpadových vôd,
- údaje potrebné na komplexnú identifikáciu a hodnotenie vplyvov činnosti alebo jej zmeny,

- charakteristiky zamerané na definovanie fyzických dopadov – napr. záber pôdy, výrub stromov, morfológia terénu a pod.
- identifikáciu predpokladaných významných vplyvov, ktoré v prípade vodných stavieb môžu súvisieť, okrem iného, s potrebou definovania významnosti vplyvov na územia európskej sústavy chránených území. V prípadoch, keď nedošlo k vylúčeniu pravdepodobnosti významného vplyvu na takéto chránené územie, navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha primeranému hodnoteniu vplyvov.
- štúdie, odborné posudky, dokumentácia k primeranému hodnoteniu, stanoviská v rozsahu nevyhnutnom pre identifikáciu všetkých relevantných vplyvov a definovanie ich významnosti,
- návrh opatrení a návrh monitorovania vplyvov činnosti.

V správe o hodnotení majú byť uvedené aj metódy, ktoré sa použili v procese hodnotenia vplyvov, spôsob získavania údajov o území, kde sa má činnosť realizovať, nedostatky a neurčitosti, ktoré vyplynuli z hodnotenia. Význam tejto časti spočíva v upozornení na nedoriešené problémy, ktorých riešenie je potrebné zabezpečiť.

Správu o hodnotení navrhovateľ doručí príslušnému orgánu. V prípade, že príslušný orgán zistí, že správa o hodnotení je neúplná alebo neboli rešpektované osobitné predpisy a požiadavky na vypracovanie (napr. príloh, ako neoddeliteľných súčastí správy o hodnotení), má právo bezodkladne, najneskôr do 7 pracovných dní vrátiť ju navrhovateľovi na doplnenie a určiť mu lehotu doplnenia. K nesúladu s právnymi predpismi môže dôjsť napr. v prípade dokumentácie k primeranému hodnoteniu, ktorá musí byť vyhotovená držiteľmi osvedčenia vydaného ministerstvom (§28 a §28a zákona o ochrane prírody a krajiny).

V opačnom prípade do siedmich dní od doručenia správy o hodnotení príslušný orgán zahájí proces oboznamovania, resp. pripomienkovania správy o hodnotení. Za týmto účelom je správa o hodnotení zaslaná dotknutým orgánom. Zároveň príslušný orgán bezodkladne zverejní správu o hodnotení činnosti prostredníctvom webového sídla ministerstva.

V prípade veľkého počtu dotknutých obcí, príslušný orgán určí, že správa o hodnotení činnosti bude k nahliadnutiu len v ním vybraných obciach. S uvedenou skutočnosťou oboznámi ostatné dotknuté obce. Týmto obciam zároveň doručí všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie. Všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie doručí aj dotknutej verejnosti.

Dotknutá obec do troch pracovných dní od doručenia správy o hodnotení alebo všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia informuje o doručení správy o hodnotení činnosti verejnosť a zároveň zverejní všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie počas 30 dní na úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené. Dotknutá obec zároveň oznámi, kde a kedy možno do správy o hodnotení činnosti nahliadnuť, robiť z nej výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady vyhotoviť kópie. Zároveň uvedie, v akej lehote môže verejnosť podávať pripomienky a označí miesto, kde sa môžu podávať.

• Verejné prerokovanie správy o hodnotení navrhovanej činnosti

Počas obdobia zverejnenia informácií týkajúcich sa správy o hodnotení (prípadne zverejnenia informácie o upustení od vypracovania správy o hodnotení), dotknutá obec v spolupráci s navrhovateľom zabezpečí verejné prerokovanie navrhovanej činnosti. Dotknuté obce môžu vykonať spoločné verejné prerokovanie.

Termín a miesto konania verejného prerokovania oznámi dotknutá obec verejnosti najneskôr desať pracovných dní pred jeho konaním a prizve naň príslušný orgán, rezortný orgán a dotknutý orgán.

Na verejnom prerokovaní je povinnosťou navrhovateľa zabezpečiť kvalifikovaný výklad o problematike, ktorú správa o hodnotení riešila, a informovať o hlavných výsledkoch, ktoré sú jej obsahom.

Celé verejné prerokovanie je odporúčané viesť moderátorom formou otvoreného dialógu, aby diskusia neskĺzla do iných problémov ako tých, ktoré súvisia s prerokovaním správy o hodnotení, a taktiež kvôli tomu, aby vplyvy na životné prostredie boli prerokované zo všetkých hľadísk.

Verejné prerokovanie je dôležitým krokom v procese posudzovania vplyvov. Stoja tu proti sebe záujmy dobre informovaného investora (navrhovateľa) a možno menej informovaného, ale osobné záujmy si chrániaceho občana. Keď je navrhovaná činnosť v záujme väčšiny obyvateľov, verejné prerokovanie môže mať bezkonfliktný priebeh. V prípade, ak záujmy občanov nie sú v zhode so záujmami navrhovateľa, je veľmi dôležité osobitne dôkladne sa na verejné prerokovanie pripraviť a podľa možnosti požiadať na vedenie verejného prerokovania nezávislého moderátora (napr. odborníka z oblasti sociológie, prípadne psychológie) s dobrými vedomosťami o navrhovanej činnosti.

Formu a spôsob verejného prerokovania stanovuje a zabezpečuje dotknutá obec v spolupráci s navrhovateľom.

Z verejného prerokovania vyhotovuje dotknutá obec v spolupráci s navrhovateľom záznam. Záznam doručí dotknutá obec príslušnému orgánu do desiatich pracovných dní od verejného prerokovania.

Súbežne s prípravou a uskutočnením verejného prerokovania plynú lehoty na pripomienkovanie. Zákon stanovuje lehoty a termíny pripomienkovania pre jednotlivé subjekty posudzovania vplyvov. Zákon tiež definuje pravidlá týkajúce sa pripomienok poslaných po lehote na pripomienkovanie. Zákon v tomto prípade umožňuje príslušnému orgánu rozhodnúť sa, či bude alebo nebude prihliadať na stanoviská doručené po uplynutí lehoty na pripomienkovanie.

Na objasnenie pripomienok vyplývajúcich z doručených stanovísk môže príslušný orgán požiadať navrhovateľa o doplňujúce informácie. Jedná sa najmä o tie pripomienky, ktoré sú nevyhnutné na vypracovanie záverečného stanoviska. Navrhovateľ musí poskytnúť príslušnému orgánu nevyhnutné doplňujúce informácie k správe o hodnotení činnosti, ktoré má k dispozícii.

• Vypracovanie odborného posudku navrhovanej činnosti

Po doručení stanovísk k správe o hodnotení zabezpečí príslušný orgán spracovanie odborného posudku navrhovanej činnosti. Cieľom odborného posudku je vyhodnotiť obsahovú a formálnu správnosť správy o hodnotení, ako aj celého doterajšieho procesu posudzovania vplyvov. V odbornom posudku sa vyhodnotí najmä:

- úplnosť správy o hodnotení činnosti,
- stanoviská rezortného orgánu, dotknutých orgánov, povoľujúceho orgánu, dotknutej obci, verejnosti a mimovládnej organizácie podporujúcej ochranu životného prostredia,
- úplnosť zistenia kladných a záporných vplyvov navrhovanej činnosti vrátane ich vzájomného pôsobenia,
- použité metódy hodnotenia a úplnosť vstupných informácií,
- návrh technického riešenia s ohľadom na dosiahnutý stupeň poznania, ak ide o vylúčenie alebo obmedzenie znečisťovania alebo poškodzovania životného prostredia,
- varianty riešenia navrhovanej činnosti,
- návrh opatrení a podmienok na prípravu, realizáciu navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a prípadne na ukončenie navrhovanej činnosti, ak ide o likvidáciu, sanáciu alebo rekultiváciu, vrátane opatrení na vylúčenie alebo zníženie významne nepriaznivých vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny.

Vzhľadom k obsahovej komplexnosti odborného posudku ho môže spracovať iba odborne spôsobilá osoba evidovaná v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie ministerstvo podľa § 62 zákona a vyhlášky MŽP SR č.113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobi-

losti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie. Na vypracovaní posudku sa nemôžu podieľať tie fyzické alebo právnické osoby, ktoré sa podieľali na vypracovaní zámeru, oznámení o zmene alebo správy o hodnotení.

Na uvedenú skutočnosť prihliada príslušný orgán pri určení spracovateľa odborného posudku. Príslušný orgán určí spracovateľa odborného posudku najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na doručenie stanovísk k správe o hodnotení na príslušný orgán, alebo, ak ide o požiadavku o doplnenie správy o hodnotení, tak do 5 dní od doručenia doplnenia správy o hodnotení. Túto skutočnosť písomne oznámi navrhovateľovi a spracovateľovi odborného posudku. Náklady na vypracovanie posudku znáša navrhovateľ.

Spracovateľ odborného posudku môže od vypracovania odborného posudku odstúpiť len na základe odôvodnenia zaslaného písomne, a to najneskôr do 14 dní od doručenia oznámenia o určení spracovateľa príslušným orgánom. Navrhovateľ zabezpečí vypracovanie odborného posudku u odborne spôsobilej osoby určenej príslušným orgánom a doručí ho príslušnému orgánu najneskôr do 60 dní od doručenia oznámenia o určení odborne spôsobilej osoby. Túto lehotu môže príslušný orgán v odôvodnených prípadoch predĺžiť najviac o 30 dní, pričom túto skutočnosť oznámi navrhovateľovi.

Navrhovateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi odborného posudku na jeho žiadosť doplňujúce údaje nevyhnutné na vypracovanie odborného posudku, ktoré má k dispozícii.

Odborný posudok je podkladom na vydanie záverečného stanoviska. Neúplný odborný posudok môže vrátiť príslušný orgán jeho spracovateľovi a určiť rozsah jeho dopracovania.

• **Vypracovanie a zverejnenie záverečného stanoviska z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti**

Po doručení odborného posudku príslušný orgán, do 30 dní, vydá záverečné stanovisko. Záverečné stanovisko je výsledkom posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny. Podrobnosti o obsahu záverečného stanoviska sú uvedené v prílohe č. 12 zákona (Záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie).

Nosnou časťou záverečného stanoviska je rozhodnutie vo veci, kde príslušný orgán okrem celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny jednoznačne uvedie:

- súhlas alebo nesúhlas s realizáciou navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- podmienky za akých s realizáciou súhlasí,
- realizačný variant, s ktorým súhlasí,
- požadovaný rozsah poprojektovej analýzy.

Rozhodnutie musí tiež obsahovať odôvodnenie prijatia, čiastočného prijatia alebo neprijatia predložených písomných stanovísk k správe o hodnotení vrátane odôvodnených písomných pripomienok, ktoré boli doručené verejnosťou.

Ak ide o navrhovanú činnosť alebo jej zmenu, ktorá má samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou, alebo s iným strategickým dokumentom pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy chránených území, príslušný orgán vydá záverečné stanovisko na základe stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny, ktorým sa vyberie variant s najmenším pravdepodobne nepriaznivým vplyvom na životné prostredie. Príslušný orgán v záverečnom stanovisku odsúhlasí variant vybraný v stanovisku štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny. Príslušný orgán v tom prípade v záverečnom stanovisku zároveň stanoví, že navrhovateľ je pred vydaním povolenia povinný príslušnému orgánu a povoľujúcemu orgánu hodnoverne preukázať zabezpečenie splnenia podmienok podľa osobitného predpisu (§28 ods. 5 až 15 zákona o ochrane prírody a krajiny).

Príslušný orgán doručí záverečné stanovisko do 30 dní od jeho vydania navrhovateľovi, rezortnému orgánu, povoľujúcemu orgánu, dotknutému orgánu a dotknutej obci a zverejní ho bezodkladne na webovom sídle ministerstva a na úradnej tabuli, ak ju má k dispozícii.

Dotknutá obec, ktorej bolo doručené záverečné stanovisko, ho zverejní v lehote troch pracovných dní od jeho doručenia na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, a na úradnej tabuli obce a oznámi, kde a kedy možno doň nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady vyhotoviť kópie.

Platnosť záverečného stanoviska je sedem rokov odo dňa nadobudnutia jeho právoplatnosti. Záverečné stanovisko nestráca platnosť, ak sa počas jeho platnosti začne konanie o umiestnení alebo povolení činnosti podľa osobitných predpisov.

Záverečné stanovisko je rozhodnutie, ktoré je záväzné pre ďalšie povoľovacie konanie. Vydané rozhodnutie je rozhodnutím vydaným podľa správneho poriadku a je možné voči nemu podať odvolanie alebo rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

Právoplatnosťou záverečného stanoviska vzniká oprávnenie navrhovateľa navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ktorá musí byť predmetom posudzovania vplyvov, podať návrh na začatie povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene vo variante odsúhlasenom príslušným orgánom v záverečnom stanovisku. Ak by sa navrhovateľ odchýlil od odsúhlaseného variantu, jednalo by sa o zmenu navrhovanej činnosti a táto by musela byť predmetom nového procesu posudzovania vplyvov alebo zisťovacieho konania.

V kapitole III.6.1 je znázornený časový harmonogram posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie, tzv. povinné hodnotenie.

III.3.2 Zisťovacie konanie

Zisťovacie konanie je samostatným krokom pred procesom posudzovania vplyvov a týka sa nasledovných činností:

- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti A, ktorá je realizovaná výhradne alebo najmä na účel rozvoja a testovania nových metód alebo výrobkov, prípadne metód alebo výrobkov, ktoré sa nepoužívali viac ako dva roky,
- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti B. Ak pre danú činnosť nie je uvedená žiada prahová hodnota, tzn. príloha uvádza „bez limitu“, tak sa táto činnosť stáva predmetom zisťovacieho konania automaticky,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti A, ktorá nedosahuje alebo neprekračuje niektorú z prahových hodnôt uvedených v časti A, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, a zároveň ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti B, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie.

V konaní sa zisťuje, či vplyvy navrhovanej činnosti s ohľadom na jej povahu a rozsah, miesto vykonávania navrhovanej činnosti, význam očakávaných vplyvov, písomné stanoviská verejnosti a najmä jeho únosné zataženie a ochranu budú také, že ich podrobnejšie posúdenie podľa zákona prípadne nie je potrebné. Cieľom konania je teda zistiť, či navrhovaná činnosť alebo jej zmena majú alebo nemajú byť predmetom posudzovania vplyvov, tzn. povinného hodnotenia.

Zisťovacie konanie vykonáva ako príslušný orgán:

- **ministerstvo** pre zmeny navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 časti A, ktoré nedosahujú alebo neprekračujú niektorú z prahových hodnôt uvedených v časti A a zároveň môžu mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosti už posúdené, povolené, realizované alebo v štádiu realizácie,
- **okresný úrad v sídle kraja** pre navrhované činnosti alebo zmeny, ktoré majú dosah na územie kraja, v ktorom má tento úrad sídlo. Výnimkou sú zmeny s dosahom na územie kraja, u ktorých zisťovacie konanie pre zmeny povinne posudzovaných činností je uskutočnené ministerstvom,
- **okresný úrad** pre navrhované činnosti alebo zmeny, ktoré majú dosah na územie okresu, v ktorom má tento úrad sídlo. Výnimkou sú zmeny s dosahom na územie okresu, u ktorých zisťovacie konanie pre zmeny povinne posudzovaných činností je uskutočnené ministerstvom.

Zisťovacie konanie navrhovanej činnosti a jej zmeny pozostáva z nasledovných krokov:

1. Zámer/oznámenie o zmene navrhovanej činnosti a jeho pripomienkovanie.
2. Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania:
 - V prípade rozhodnutia o neposudzovaní navrhovanej činnosti/zmeny konanie končí a pokračuje povoloňacie konanie.
 - V prípade rozhodnutia o posudzovaní navrhovanej činnosti/zmeny sú realizované nasledovné kroky:
3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Povoľovacie konanie a realizácia navrhovanej činnosti.

Postup pri zisťovacom konaní

Zisťovacie konanie pozostáva z nasledovných krokov:

• Vpracovanie a predloženie zámeru alebo oznámenia o zmene

Zisťovacie konanie sa v závislosti od predmetu posudzovania vplyvov odlišuje typom dokumentu vstupujúceho do procesu, a teda začína predložením:

- *zámeru* vypracovaného podľa prílohy č. 9 (Obsah a štruktúra zámeru) a zároveň primerane uplatnených kritérií podľa prílohy č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie), v prípade, ak má byť predmetom zisťovacieho konania nová navrhovaná činnosť,
- *oznámenia o zmene navrhovanej činnosti* vypracovaného podľa prílohy č. 8a (Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti), ak má byť predmetom zisťovacieho konania zmena existujúcej, už realizovanej činnosti.

Príslušný orgán začne zisťovacie konanie dňom doručenia zámeru alebo oznámenia o zmene navrhovanej činnosti navrhovateľom.

• Zverejnenie a pripomienkovanie zámeru alebo oznámenia o zmene

Do troch pracovných dní od doručenia oznámenia o zmene, resp. do siedmich pracovných dní od doručenia zámeru, pristúpi príslušný orgán k jeho rozosieleniu a zverejneniu na svojom webovom sídle. Príslušný orgán pri rozosielení zámeru alebo oznámenia o zmene činnosti pre činnosti, ktoré podliehajú zisťovaciemu konaniu, vždy upozorňuje dotknuté subjekty, že ide o zámer/oznámenie podliehajúce zisťovaciemu konaniu, a zároveň ich požiada, aby sa vyjadrili, či požadujú alebo nepožadujú navrhovanú činnosť posudzovať podľa zákona. V takomto prípade subjekty, ktoré vypra-

covávajú stanovisko k zámeru alebo oznámeniu o zmene, najmä ak sa jedná o zisťovacie konanie, musia dobre zvážiť svoje pripomienky.

• Vypracovanie a zverejnenie rozhodnutia zo zisťovacieho konania

Pri rozhodovaní o tom, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude alebo nebude posudzovať podľa zákona, sa primerane použijú kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie) a zároveň príslušný orgán prihliada aj na doručené stanoviska rezortného orgánu, povolujúceho orgánu, dotknutého/tých orgánu/ov, dotknutej obce a verejnosti, ktorá zaslala odôvodnené písomné stanovisko. Ak sa nedoručí písomné stanovisko v uvedenej lehote, tak sa stanovisko považuje za súhlasné.

Zisťovacie konanie sa končí vydaním rozhodnutia zo zisťovacieho konania, v ktorom príslušný orgán rozhodne, či sa činnosť alebo zmena bude či nebude posudzovať podľa zákona. Rozhodnutie o tom, že navrhovaná činnosť alebo zmena sa:

- **nebude posudzovať** podľa zákona, je vydané v tom prípade, ak z vypracovaného zámeru alebo oznámenia o zmene, zo stanovísk dotknutých subjektov, vlastných zistení a ďalších informácií vyplynie, že u navrhovanej činnosti sa nepredpokladajú závažné vplyvy na životné prostredie. Príslušný orgán ukončí konanie a vydá rozhodnutie zo zisťovacieho konania, ktorého výroková časť obsahuje aj podmienky, ktoré eliminujú alebo zmierňujú vplyv na životné prostredie. V tomto prípade nasleduje povoloovací proces podľa osobitných predpisov. Takéto rozhodnutie teda oprávňuje navrhovateľa podať návrh na začatie povoloacieho procesu (napr. o územné rozhodnutie a stavebné povolenie).
- **bude posudzovať** podľa zákona, je vydané v prípade, ak z priebehu konania vyplynie potreba ďalšieho podrobnejšieho posudzovania navrhovanej činnosti; pokračuje sa určením rozsahu hodnotenia, ktorý je už krokom posudzovania vplyvov (povinného hodnotenia).

Lehota na vydanie rozhodnutia je závislá od typu dokumentu, ktorý do procesu vstupoval, resp. toho, či predmetom konania bola nová činnosť alebo jej zmena. V prípade zámeru je táto lehota stanovená na 20 dní od uplynutia poslednej lehoty, u oznámenia o zmene je to 30 dní a v prípade obzvlášť závažnom to môže byť až 60 dní od doručenia oznámenia o zmene. Príslušný orgán má povinnosť doručiť rozhodnutie zo zisťovacieho konania navrhovateľovi a tiež ostatným subjektom procesu posudzovania, tzn. rezortnému orgánu, povolujúcemu orgánu, dotknutému orgánu, dotknutej obci a zverejní ho na svojom webovom sídle a zároveň na svojej úradnej tabuli, ak ju má k dispozícii. Dotknutá obec o rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní bezodkladne informuje verejnosť na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, a na úradnej tabuli obce.

Rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní je rozhodnutím vydaným podľa správneho poriadku a je možné voči nemu podať odvolanie alebo rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

V kapitole III.6.2 je znázornený časový harmonogram pre zisťovacie konanie navrhovanej činnosti a v kapitole III.6.3 pre zmenu navrhovanej činnosti.

III.3.3 Konanie o podnete

Konanie o podnete sa týka navrhovanej činnosti alebo jej zmeny v prípade:

- že nie je uvedená v prílohe č. 8 zákona,
- tzv. podlimitnej činnosti, ktorá je uvedená v prílohe č. 8 zákona, ale nedosahuje niektorú z prahových hodnôt v nej uvedených.

Predmetom podnetu môže byť len navrhovaná činnosť alebo zmena, na ktorú doposiaľ nebolo vydané povolenie umožňujúce jej realizáciu alebo nebolo rozhodnuté o jej umiestnení. Ak už v čase

konania o podnete bolo začaté povoloňacie konanie, povoloňujúci orgán by mal konanie prerušiť, kým nenadobudne právoplatnosť rozhodnutie o podnete. O začatí konania o podnete príslušný orgán bezodkladne informuje povoloňujúci orgán.

Príslušným orgánom v konaní o podnete je ministerstvo.

Konanie o podnete pozostáva z nasledovných krokov:

1. Podanie odôvodneného písomného podnetu.
2. Vydanie rozhodnutia v konaní o podnete:
 - V prípade rozhodnutia o neposudzovaní navrhovanej činnosti konanie končí.
 - V prípade rozhodnutia o posudzovaní navrhovanej činnosti sú realizované nasledovné kroky:
3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Povoloňacie konanie a realizácia navrhovanej činnosti.

Postup pri konaní o podnete

Konanie o podnete pozostáva z nasledovných krokov:

• Podanie podnetu a začatie konania o podnete

Impulzom pre príslušný orgán na začatie konania o podnete je podanie odôvodneného písomného podnetu. Tento môže podať ktokoľvek, ktorakoľvek fyzická alebo právnická osoba, obec nevynímajúc, ktorá sa domnieva, že činnosť by mala byť predmetom posudzovania vplyvov. Konanie môže príslušný orgán začať aj z vlastného podnetu.

Ak sa konanie o podnete začne na základe odôvodneného písomného podnetu, konanie sa začína dňom jeho doručenia príslušnému orgánu. V prípade, že konanie začína z vlastného podnetu príslušného orgánu, tak začína dňom, kedy tento orgán urobil prvý úkon voči účastníkovi konania.

Účastníkom konania o podnete je okrem podávateľa podnetu aj navrhovateľ. Navrhovateľ môže byť príslušným orgánom vyzvaný na poskytnutie doplňujúcich informácií na objasnenie požiadaviek podnetu, ktoré sú nevyhnutné na rozhodnutie o tom, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude alebo nebude posudzovať podľa zákona.

Na konanie o podnete sa vzťahuje správny poriadok.

• Vydanie rozhodnutia v konaní o podnete

Pri rozhodovaní o tom, či navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude podliehať posudzovaniu vplyvov podľa zákona, sa primerane použijú kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie). Príslušný orgán pri rozhodovaní vo veci podnetu vezme do úvahy najmä:

- povahu a rozsah navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- miesto realizácie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, najmä jeho únosné zaťaženie a ochranu poskytovanú podľa osobitných predpisov,
- význam očakávaných vplyvov,
- odôvodnenie podnetu,
- doručené stanoviská povoloňujúceho orgánu, rezortného orgánu, dotknutého orgánu a dotknutej obce.

Konanie vo veci podnetu sa končí vydaním rozhodnutia, v ktorom príslušný orgán rozhodne, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude alebo nebude posudzovať podľa zákona. Príslušný orgán môže v odôvodnených prípadoch ukončiť aj rozhodnutím o zastavení konania, napr. prípady podania podnetu na činnosti, na ktoré sa nevzťahuje/nepodlieha konaniu o podnete.

Rozhodnutie o tom, že navrhovaná činnosť alebo zmena sa:

- **nebude posudzovať** podľa zákona, je vydané v tom prípade, ak to vyplynie z vyhodnotenia kritérií podľa prílohy č. 10, charakteru navrhovanej činnosti a jej rozsahu, miesta realizácie, doručených stanovísk, odôvodnenia v podnete. Takéto rozhodnutie je pre navrhovateľa a povolujujúci orgán dokladom potvrdzujúcim, že sa konanie pre navrhovanú činnosť nemuselo uskutočniť.
- **bude posudzovať** podľa zákona, je vydané v prípade, ak z priebehu rozhodovania vyplynie potreba ďalšieho podrobnejšieho posudzovania navrhovanej činnosti; pokračuje sa určením rozsahu hodnotenia, ktorý je už krokom posudzovania vplyvov (povinného hodnotenia).

Príslušný orgán o ukončení konania o podnete bezodkladne informuje povolujujúci orgán.

Rozhodnutie vydané v konaní o podnete je rozhodnutím vydaným podľa správneho poriadku a je možné voči nemu podať rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmatelné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

V kapitole III.6.4 je znázornený časový harmonogram pre konanie o podnete.

III.3.4 Posudzovanie navrhovaných činností na základe odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny

Procesu EIA podlieha aj navrhovaná činnosť alebo jej zmena neuvedená v písmenách a) až f) §18 ods. 1 alebo v odseku 2, ktorá však podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území.

Orgán ochrany prírody a krajiny svojim odborným stanoviskom zdefiniuje činnosť, ktorá môže mať pravdepodobne samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území.

Impulzom pre vydanie odborného stanoviska je §28 zákona o ochrane prírody a krajiny, podľa ktorého je každý, kto zamýšľa uskutočniť projekt (tzn. navrhovateľ), povinný predložiť návrh projektu na posúdenie orgánu ochrany prírody a krajiny. Povinnosť predložiť návrh projektu na posúdenie orgánu ochrany prírody a krajiny sa pritom týka akéhokoľvek projektu, ktorý môže mať pravdepodobne samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na územie európskej sústavy chránených území významný vplyv. Ak podľa odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu plánu alebo projektu na územie európskej sústavy chránených území, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh plánu alebo projektu podlieha primeranému hodnoteniu vplyvov, ktoré sa vypracúva ako súčasť dokumentácie podľa zákona (správy o hodnotení). Dokumentáciu k primeranému hodnoteniu vplyvov je oprávnená vyhotovovať autorizovaná osoba (§ 28a zákona o ochrane prírody a krajiny) alebo organizácia ochrany prírody prostredníctvom autorizovanej osoby, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s organizáciou ochrany prírody. Požiadavky na obsah primeraného hodnotenia vplyvov projektov na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 definuje príloha č. 16 vyhlášky MŽP SR č. 170/2021 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o ochrane prírody a krajiny.

Konanie podľa §28 zákona o ochrane prírody a krajiny pozostáva z nasledovných krokov:

1. Predloženie návrhu projektu na posúdenie orgánu ochrany prírody a krajiny.
 - Vydanie odborného stanoviska v rámci ktorého sa v zisťovacom konaní (screening) zisťuje predpoklad, či projekt pravdepodobne bude mať samostatne, alebo v kombinácii s inými plánmi alebo projektmi významný vplyv na územia sústavy Natura 2000. Ak pravdepodobnosť vplyvu nie je možné vylúčiť, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, projekt podlieha primeranému hodnoteniu.
2. Vypracovanie primeraného hodnotenia autorizovanou osobou.

III.4 Povoľovanie navrhovanej činnosti

Príslušný orgán má v nasledujúcom povoľovacom konaní k navrhovanej činnosti alebo jej zmene postavenie dotknutého orgánu, ak k nej vydal záverečné stanovisko alebo rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní. V záväznom stanovisku príslušný orgán uvedie, či návrh na začatie povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti je v súlade so zákonom, s rozhodnutiami vydanými podľa zákona a ich podmienkami. Ak ide o povoľovacie konanie podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), vydá príslušný orgán záväzné stanovisko osobitne vo vzťahu:

- k územnému konaniu o umiestnenie stavby,
- k územnému konaniu o využití územia,
- k stavebnému konaniu,
- ku kolaudačnému konaniu.

Ak príslušný orgán zistí nesúlad návrhu na začatie povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti s týmto zákonom alebo s rozhodnutiami vydanými podľa tohto zákona alebo s ich podmienkami, vydá záväzné stanovisko, v ktorom túto skutočnosť uvedie a zároveň poučí navrhovateľa o povinnosti zabezpečiť súlad ním predkladaného návrhu na začatie povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene so zákonom s rozhodnutiami vydanými podľa zákona a ich podmienkami.

Povoľujúci orgán nesmie vydať rozhodnutie bez vydaného záverečného stanoviska alebo bez rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, ak ide o navrhovanú činnosť, ktorá podlieha rozhodovaniu podľa tohto zákona.

III.5 Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie

Pri realizácii navrhovanej činnosti ten, kto realizuje navrhovanú činnosť (realizátor navrhovanej činnosti), ktorá bola predmetom posudzovania vplyvov podľa tohto zákona, je povinný zabezpečiť vykonávanie poprojektovej analýzy.

Rozsah a lehotu sledovania a vyhodnocovania vplyvov určí povoľujúci orgán v súlade so záverečným stanoviskom.

V rámci poprojektovej analýzy činností navrhovaných pre oblasť vodného hospodárstva sa, v závislosti od charakteru činnosti a jej umiestnenia, vyskytujú požiadavky zamerané napr. na:

- sledovanie a vyhodnocovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov vypúšťaných odpadových vôd podľa určenia vodoprávneho orgánu,
- sledovanie a vyhodnocovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov vodného toku,
- sledovanie stavu ichytofauny v dotknutom vodnom toku,

- sledovanie výskytu obojživelníkov v dotknutom území,
- sledovanie stability hrádzového telesa poldra,
- sledovanie stability dotknutého územia z hľadiska iniciácie zosuvných procesov a iných geodynamických javov,
- sledovanie a evidenciu množstva a kvality kalov vznikajúcich v čistiarenskom procese a spôsob ich zneškodňovania,
- sledovanie kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov odoberaných podzemných vôd,
- sledovanie kvalitatívnych parametrov vody vo verejnej vodovodnej sieti,
- operatívne sledovanie šírenia pachových látok z prevádzky ČOV.

Poprojektová analýza má za cieľ systematické sledovanie a meranie vplyvov navrhovanej činnosti a kontrolu plnenia a vyhodnocovania účinnosti požiadaviek v povolení navrhovanej činnosti.

III.6 Časové harmonogramy procesu EIA

III.6.1 Časový harmonogram pre posudzovanie vplyvov

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Upustenie od požiadavky variantného riešenia	PrO	do 30 dní	od doručenia žiadosti
<i>Zámer – vypracovanie</i>	N	<i>zákon nestanovuje</i>	
<i>Doručenie zámeru PrO</i>	N	<i>zákon nestanovuje</i>	
Vrátenie zámeru N na dopracovanie – v prípade absencie potrebných náležitostí zámeru	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
<i>Rozposlanie zámeru PO, RO, DO a Obci</i>	<i>PrO</i>	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
<i>Zverejnenie zámeru prostredníctvom webového sídla ministerstva</i>	<i>PrO</i>	<i>bezodkladne</i>	
<i>Zverejnenie na úradnej tabuli obce</i>	<i>Obec</i>	<i>do 3 pracovných dní</i>	od doručenia zámeru od PrO
Sprístupnenie zámeru verejnosti	Obec	21 dní	od zverejnenia informácie o jeho doručení
Doručenie písomných stanovísk k zámeru PrO	PO, RO, DO, Obec	do 21 dní	od doručenia zámeru od PrO
Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k zámeru PrO	Verejnosť	do 21 dní	od zverejnenia zámeru na webovom sídle alebo na úradnej tabuli
<i>Určenie rozsahu hodnotenia a jeho prerokovanie s N, PO, RO, DO a Obcou</i>	<i>PrO</i>	<i>zákon nestanovuje</i>	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Prerokovanie rozsahu hodnotenia	PrO	do 15 dní	od lehoty určenej podľa toho, čo bolo predmetom posudzovania
Zverejnenie rozsahu hodnotenia prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	zákon nestanovuje	
Zaslanie rozsahu hodnotenia RO, PO, DO, Obci a dotknutej verejnosti	PrO	bezodkladne	
Zaslanie rozsahu hodnotenia N vrátane stanoviska/ísk, ktoré boli podkladom pre vydanie rozsahu hodnotenia	PrO	bezodkladne	
N spolu s Obcou informujú verejnosť o určenom rozsahu hodnotenia v mieste obvyklým spôsobom	N a Obec	bezodkladne	
Pripomienkovanie rozsahu hodnotenia	verejnosť, Obec, DO, dotknutý samosprávny kraj	do 10 pracovných dní	od zverejnenia rozsahu hodnotenia mieste obvyklým spôsobom
PrO vyhodnotí pripomienky k rozsahu hodnotenia a doručí ich N	PrO	zákon nestanovuje	
Spracovanie správy o hodnotení	N	zákon nestanovuje	
Doručenie správy o hodnotení PrO	N	zákon nestanovuje	
Vrátenie neúplnej správy o hodnotení N na dopracovanie	PrO	bezodkladne, najneskôr do 7 pracovných dní	od doručenia správy o hodnotení od N
Zaslanie správy o hodnotení PO, RO, DO, Obci a mimovládnej organizácii, resp. všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia Obciam a dotknutej verejnosti	PrO	do 7 dní	od doručenia správy o hodnotení
Zverejnenie správy o hodnotení prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	bezodkladne	
Informovanie verejnosti o doručení správy o hodnotení a zverejnenie všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia SOH alebo VZZZ
Sprístupnenie SOH alebo VZZZ verejnosti	Obec	30 dní	od zverejnenia informácie o doručení SOH alebo VZZZ
Verejné prerokovanie	N a Obec	počas 30 dní	sprístupnenia SOH alebo VZZZ

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie termínu a miesta prerokovania SOH	Obec	min. 10 pracovných dní	pred konaním prerokovania
Vyhotovenie záznamu z verejného prerokovania a doručenie PrO	Obec a N	do 10 pracovných dní	od termínu verejného prerokovania
Doručenie písomných stanovísk k SOH	PO, RO, DO, Obec	do 30 dní	od doručenia SOH alebo VZZZ
Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k SOH	Verejnosť	do 30 dní	odo dňa zverejnenia SOH alebo VZZZ
Vyžiadanie doplňujúcich informácií od N k SOH na objasnenie pripomienok a stanovísk nevyhnutných k vypracovaniu záverečného stanoviska	PrO	do 14 dní	od doručenia stanovísk PO, RO, DO, Obce a verejnosti
Určenie spracovateľa odborného posudku	PrO	do 10 dní	od doručenia stanovísk PO, RO, DO, Obce a verejnosti k SOH
		do 5 dní	od doručenia doplňujúcich informácií od N
Oznámenie spracovateľa odborného posudku N	PrO	zákon nestanovuje	
Možnosť odstúpenia od vypracovania odborného posudku	OSO	do 14 dní	od doručenia oznámenia o určení za spracovateľa
Vypracovanie odborného posudku	OSO	do 60 dní	od doručenia oznámenia o určení OSO
		+ 30 dní predĺženie lehoty	
Vrátenie neúplného posudku OSO	PrO	zákon nestanovuje	
Vydanie záverečného stanoviska	PrO	do 30 dní	od doručenia odborného posudku
Doručenie záverečného stanoviska N, RO, DO, PO a Obci	PrO	do 30 dní	od vydania záverečného stanoviska
Zverejnenie záverečného stanoviska na webovom sídle ministerstva a na úradnej tabuli (ak ju má k dispozícii)	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie záverečného stanoviska na webovom sídle obce (ak má zriadené) a na úradnej tabuli	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia záverečného stanoviska
Podanie odvolania/rozkladu proti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Nadobudnutie právoplatnosti záverečného stanoviska	PrO	po 15 dňoch	od uplynutia lehoty na podanie odvolania/rozkladu
			celkový čas trvania procesu je 190 dní *

III.6.2 Časový harmonogram pre zisťovacie konanie navrhovanej činnosti

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Upustenie od požiadavky variantného riešenia	PrO	do 30 dní	od doručenia žiadosti
Zámer – vypracovanie	N	<i>zákon nestanovuje</i>	
Doručenie zámeru PrO	N	<i>zákon nestanovuje</i>	
Vrátenie zámeru N na dopracovanie – v prípade absencie potrebných náležitostí zámeru	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Rozposlanie zámeru PO, RO, DO a Obci	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Zverejnenie zámeru prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	<i>bezodkladne</i>	
Zverejnenie na úradnej tabuli obce	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia zámeru od PrO
Sprístupnenie zámeru verejnosti	Obec	21 dní	od zverejnenia informácie o jeho doručení
Doručenie písomných stanovísk k zámeru PrO	PO, RO, DO, Obec	do 21 dní	od doručenia zámeru od PrO
Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k zámeru PrO	Verejnosť	do 21 dní	od zverejnenia zámeru na webovom sídle alebo na úradnej tabuli
Vyžiadanie doplňujúcich informácií na objasnenie pripomienok a stanovísk za účelom rozhodnutia vo veci	PrO	<i>zákon nestanovuje</i>	
Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	20 dní	od uplynutia lehôt na pripomienkovanie
Zaslanie rozhodnutia RO, PO, DO a Obci	PrO	<i>zákon nestanovuje</i>	
Zverejnenie rozhodnutia na webovom sídle a na úradnej tabuli (ak ju má k dispozícii)	PrO	<i>zákon nestanovuje</i>	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Informovanie verejnosti o vydaní rozhodnutia na webovom sídle obce (ak ho má zriadené) a na úradnej tabuli	Obec	bezodkladne	
Podanie odvolania/rozkladu proti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania
Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	po 15 dňoch	od uplynutia lehoty na podanie odvolania/rozkladu
			celkový čas trvania procesu je 48 dní* (resp. 50 pracovných dní)

III.6.3 Časový harmonogram procesu zisťovacieho konania zmeny navrhovanej činnosti

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o zmene – vypracovanie	N	zákon nestanovuje	
Doručenie oznámenia o zmene PrO	N	zákon nestanovuje	
Vrátenie oznámenia o zmene N na dopravovanie	PrO	bezodkladne	
Rozposlanie oznámenia PO, DO a Obci	PrO	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od N
Zverejnenie oznámenia prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od N
Zverejnenie oznámenia na webovom sídle obce (ak ho má zriadené) a/alebo úradnej tabuli	Obec	do 3 pracovných dní	po doručení oznámenia
Sprístupnenie oznámenia verejnosti	Obec	min. 10 pracovných dní	od zverejnenia informácie o jeho doručení
Doručenie písomného stanoviska k oznámeniu PrO	PO, RO, DO, Obec	do 10 pracovných dní	od doručenia oznámenia
Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k oznámeniu PrO	Verejnosť	do 10 pracovných dní	od zverejnenia oznámenia na webovom sídle alebo na úradnej tabuli
Vyžiadanie doplňujúcich informácií na objasnenie pripomienok a stanovísk za účelom rozhodnutia vo veci	PrO	zákon nestanovuje	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	30 dní	od doručenia oznámenia o zmene
	PrO	60 dní	od doručenia oznámenia o zmene vo zvlášť zložitých prípadoch
Zaslanie rozhodnutia RO,PO, DO a Obci	PrO	zákon nestanovuje	
Zverejnenie rozhodnutia na webovom sídle a na úradnej tabuli (ak ju má k dispozícii)	PrO	zákon nestanovuje	
Informovanie verejnosti o vydaní rozhodnutia na webovom sídle obce (ak ho má zriadené) a na úradnej tabuli	Obec	bezodkladne	
Podanie odvolania/rozkladu proti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania
Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	po 15 dňoch	od uplynutia lehoty na podanie odvolania/rozkladu
celkový čas trvania procesu je 30 dní, resp. 60 dní v zložitých prípadoch			

III.6.4 Časový harmonogram konania o podnete

Krok	Oprávnený/zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vypracovanie odôvodneného podnetu	ktokoľvek, obec nevynímajúc	zákon nestanovuje	
Doručenie odôvodneného podnetu PrO	ktokoľvek, obec nevynímajúc	zákon nestanovuje	
Zahájenie konania o podnete	PrO	v deň doručenia	dňom doručenia
Informovanie PO o začatí konania	PrO	bezodkladne	
Rozposlanie Podnetu PO, RO, DO a Obci	PrO	zákon nestanovuje (v praxi sa uplatňuje stanovenie primeranej lehoty na doplnenie informácií)	
Vyžiadanie doplňujúcich informácií od N	PrO	zákon nestanovuje (v praxi sa uplatňuje stanovenie primeranej lehoty)	

Krok	Oprávnený/ zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vydanie rozhodnutia	PrO	<i>zákon nestanovuje</i> (v praxi sa uplatňuje jeho vydanie v primeranej lehote)	
Informovanie PO o ukončení kona- nia	PrO	bezodkladne	
Podanie odvolania/rozkladu pro- ti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania
celkový čas trvania konania o podnete nie je stanovený a nemožno ho určiť			

Vysvetlivky:

kurzíva pohyblivá lehota

tučné fixná lehota

sivé voliteľný krok – krok, ku ktorému môže, ale nemusí dôjsť

N – navrhovateľ

DO – dotknuté orgány

OSO – odborne spôsobilá osoba

SOH – správa o hodnotení

PO – povoľujúci orgán

PrO – príslušný orgán

RO – rezortný orgán

Obec – dotknutá obec

VZZZ – všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie

* uvedená lehota nezohľadňuje:

- čas potrebný na prípravné práce vrátane spracovania zámeru,
- lehoty vyvolané vrátením dokumentácie na dopracovanie,
- čas potrebný na objasnenie pripomienok a požiadaviek za účelom vydania rozhodnutia,
- lehoty plynúce zo správneho poriadku.

III.7 Práva a povinnosti obce v procese EIA

Obec v procese EIA môže byť vo viacerých pozíciách, v závislosti od jej práv a povinností:

- obec plánuje realizovať navrhovanú činnosť – *obec je v pozícii navrhovateľa,*
- obec bude k navrhovanej činnosti vydávať povolenie/rozhodnutie podľa osobitných predpisov (napr. podľa stavebného zákona) – *obec je v pozícii povoľujúceho orgánu,*
- obec bude k navrhovanej činnosti vydávať záväzné stanovisko, súhlas alebo vyjadrenie – *obec je v pozícii dotknutého orgánu,*
- navrhovaná činnosť alebo jej zmena svojimi vplyvmi zasiahne/ovplyvní obec, resp. bude umiestnená na jej území – *obec je v pozícii dotknutej obce.*

Prehľad práv a povinností obce v procese posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie v závislosti od jej pozície sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

PRÁVA	POVINNOSTI
<p>Obec ako navrhovateľ</p> <ul style="list-style-type: none"> • má právo požiadať príslušný orgán o prerušenie zisťovacieho konania alebo posudzovania vplyvov najviac na 60 dní (§ 20 ods. 1 zákona), • má právo požiadať príslušný orgán o upustenie od požiadavky variantného riešenia navrhovanej činnosti (§ 22 ods. 6 zákona), • má právo na písomné upovedomenie o mieste a termíne prerokovania rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 2 zákona), • má právo na doručenie rozsahu hodnotenia spolu so stanoviskom, ktoré bolo podkladom k jeho vydaniu (§ 30 ods. 3 zákona), vyhodnotenia pripomienok k rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 8 zákona), záverečného stanoviska (§ 37 ods. 6 zákona), • má právo na informovanie od príslušného orgánu o skutočnosti, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracovať (§ 32 ods. 1 zákona), o určení spracovateľa odborného posudku (§ 36 ods. 2 zákona), • zúčastniť sa na konzultáciách ministerstva s dotknutou stranou v prípade cezhraničného posudzovania (§ 47 ods. 2 zákona), ako i na ďalších konzultáciách s ostatnými subjektmi procesu posudzovania vrátane verejnosti (§ 63 zákona), • má právo požiadať právnické, resp. fyzické osoby o informácie o životnom prostredí, ktoré získali z činnosti financovanej zo štátneho rozpočtu, ak sú tieto informácie nevyhnutné na vypracovanie správy o hodnotení (§ 58 ods. 3 zákona), • v prípade pochybnosti má právo požiadať príslušný orgán o rozhodnutie, či niektoré náklady má znášať navrhovateľ (§ 59 ods. 2 zákona). 	<p>Obec ako navrhovateľ</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonávať alebo zabezpečiť hodnotenie navrhovanej činnosti podľa § 31 ods. 3 zákona, • vypracovať alebo zabezpečiť vypracovanie príslušnej dokumentácie pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie, a to zámer (§ 22 a príloha č. 9 zákona) a správu o hodnotení (§ 31 ods. 2 a príloha č. 11 zákona), pre zisťovacie konanie je to oznámenie o zmene (§ 29 ods. 1 písmeno b) zákona), • doručiť príslušnému orgánu zámer písomne a elektronicky a zároveň si s ním vopred dohodnúť potrebný počet písomných vyhotovení pre dotknuté obce (§ 22 ods. 1 zákona). • doplniť zámer (§ 22 ods. 5 zákona) alebo oznámenie o zmene (§ 29 ods. 5 zákona) alebo správu o hodnotení (§ 31 ods. 5 zákona) v prípade, že nemajú príslušné náležitosti, a to na pokyn príslušného orgánu, • poskytnúť na základe požiadania ministerstva doplňujúce informácie na objasnenie požiadaviek podnetu (§ 19 ods. 7 zákona) a zisťovacieho konania, ktoré sú nevyhnutné na rozhodnutie o tom, či sa navrhovaná činnosť bude alebo nebude posudzovať podľa zákona (§ 29 ods. 4 zákona), ako aj na objasnenie pripomienok vyplývajúcich zo stanovísk k správe o hodnotení a z jej verejného prerokovania (§ 35 ods. 5 zákona), • prerokovať s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 1 zákona), • informovať v spolupráci s dotknutou obcou verejnosť o určenom rozsahu hodnotenia a o jeho časovom harmonograme (§ 30 ods. 7 zákona), • predkladať príslušnému orgánu písomne a elektronicky správu o hodnotení a zároveň mu oznámiť, o aké rozhodnutie, stanovisko, záväzný posudok alebo vyjadrenie dotknutého orgánu potrebné na umiestnenie alebo povolenie navrhovanej činnosti podľa osobitných predpisov požiadal alebo požiada (§ 31 ods. 3 zákona), • spolupracovať s dotknutou obcou pri uskutočnení verejného prerokovania navrhovanej činnosti (§ 34 ods. 2 zákona) a vyhotovení záznamu z verejného prerokovania (§ 34 ods. 4 zákona), • zabezpečiť vypracovanie odborného posudku u odborne spôsobilej osoby určenej príslušným orgánom (§ 36 ods. 3 zákona) a doručiť ho príslušnému orgánu v termíne podľa § 36 ods. 4 zákona, • poskytnúť spracovateľovi odborného posudku na jeho žiadosť doplňujúce údaje nevyhnutné na

PRÁVA	POVINNOSTI
	<p>vypracovanie odborného posudku, ktoré má k dispozícii (§ 36 ods. 5 zákona),</p> <ul style="list-style-type: none"> • preukázať pred vydaním povolenia príslušnému orgánu a povoľujúcemu orgánu zabezpečenie splnenia podmienok podľa osobitného predpisu, a to tak, ako je uvedené v záverečnom stanovisku, • zabezpečiť súlad ním predkladaného návrhu na začatie povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene so zákonom, alebo rozhodnutiami vydanými podľa zákona, • uchovávať po dobu jej aktuálnosti, najmenej však 10 rokov od skončenia procesu posudzovania strategického dokumentu a navrhovanej činnosti, dokumentáciu spojenú s procesom posudzovania (§ 58 ods. 2 zákona), • znášať väčšinu nákladov spojených s procesom posudzovania (§ 59 ods. 1 zákona), • zabezpečiť poprojektovú analýzu posudzovanej činnosti, ak bude navrhovanú činnosť vykonávať (§ 39 zákona).
<p>Obec ako povoľujúci orgán</p> <ul style="list-style-type: none"> • má právo na informovanie od príslušného orgánu o začatí a výsledku konania o podnete (§ 19 ods. 4 zákona), o tom, že správu o hodnotení činnosti nie je potrebné vypracúvať (§32 ods. 1 zákona), • má právo na doručenie zámeru (§ 23 ods. 1 zákona), oznámenia o zmene (§ 29 ods. 6 písm. a) zákona), rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 3 zákona) a správy o hodnotení (§ 33 ods. 1 zákona); rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 29 ods. 15 zákona) a záverečného stanoviska (§ 37 ods. 6 zákona), • má právo na písomné upovedomenie o mieste a termíne prerokovania rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 2 zákona), • doručiť písomné stanovisko príslušnému orgánu ku konaniu o podnete (§19 ods. 5 písm. e) zákona), k zámeru (§ 23 ods. 4 zákona), k oznámeniu o zmene (§ 29 ods. 9 zákona), k správe o hodnotení príslušnému orgánu (§ 35 ods. 1 zákona), • má právo byť informovaný navrhovateľom pred vydaním povolenia navrhovanej činnosti a jej zmeny a preukázať zabezpečenie splnenia podmienok podľa osobitného predpisu (§ 37 ods. 3 zákona), • zúčastniť sa na konzultáciách ministerstva s dotknutou stranou v prípade cezhraničného posudzovania (§ 47 ods. 2 zákona), ako i na ďalších konzultáciách s ostatnými subjektmi procesu posudzovania vrátane verejnosti (§ 63 zákona). 	<p>Obec ako povoľujúci orgán</p> <ul style="list-style-type: none"> • prerokovať s príslušným orgánom určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu (§ 30 ods. 1 zákona), • zverejniť na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle vo vzťahu k povoľovaniu navrhovanej činnosti informácie podľa § 38 ods. 2 zákona, • nevydať rozhodnutie v povoľovacom konaní bez vydaného záverečného stanoviska z posudzovania vplyvov alebo bez rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, ak ide o navrhovanú činnosť, ktorá podlieha rozhodovaniu podľa zákona, pričom rozhodnutie v povoľovacom konaní musí obsahovať informácie z vydaných rozhodnutí podľa zákona, • prerušiť povoľovacie konanie, ak príslušný orgán vo svojom záväznom stanovisku upozorní na nesúlad návrhu na začatie povoľovacieho konania so zákonom, s rozhodnutím vydanom v zisťovacom konaní alebo so záverečným stanoviskom, • doručiť právoplatné rozhodnutie o povolení činnosti príslušnému orgánu a rezortnému orgánu, • určiť v rozhodnutí podľa osobitných predpisov rozsah a lehotu sledovania a vyhodnocovania vplyvov navrhovanej činnosti s prihliadnutím na záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov (§ 39 zákona).

PRÁVA	POVINNOSTI
<p>Obec ako dotknutá obec</p> <ul style="list-style-type: none"> • má právo na doručenie zámeru (§ 23 ods. 1 zákona), oznámenia o zmene (§ 29 ods. 6 zákona), rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 29 ods. 15 zákona), rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 3 zákona), správy o hodnotení (§ 33 ods. 1 zákona); informácie, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracúvať (§ 32 ods. 1 zákona); záverečného stanoviska (§ 37 ods. 6 zákona), • prerokovať s príslušným orgánom určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu (§ 30 ods. 1 zákona), • má právo na písomné upovedomenie o mieste a termíne prerokovania rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 2 zákona), • vypracovať stanovisko k zámeru (§ 23 ods. 4); k oznámeniu o zmene (§ 29 ods. 9 zákona), k správe o hodnotení (§ 35 ods. 1 zákona) a pripomienky k rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 8 zákona), • zúčastniť sa na konzultáciách s ostatnými subjektami procesu posudzovania vplyvov vrátane verejnosti (§ 63 zákona). 	<p>Obec ako dotknutá obec</p> <ul style="list-style-type: none"> • informovať verejnosť o zámere (§ 23 ods. 3 zákona); o oznámení o zmene (§ 29 ods. 8 zákona), o rozhodnutí zo zisťovacieho konania (§ 29 ods. 16 zákona), o určenom rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 7 zákona), o správe o hodnotení (§ 34 zákona); o verejnom prerokovaní správy o hodnotení (§ 34 ods. 3 zákona), o záverečnom stanovisku (§ 37 ods. 7 zákona), • organizovať v spolupráci s navrhovateľom verejné prerokovanie správy o hodnotení (§ 34 ods. 2 zákona), • vyhotoviť v spolupráci s navrhovateľom záznam o verejnom prerokovaní a doručiť ho príslušnému orgánu (§ 34 ods. 4 zákona).
<p>Obec ako dotknutý orgán</p> <ul style="list-style-type: none"> • má právo na doručenie zámeru (§ 23 ods. 1 zákona), oznámenia o zmene (§ 29 ods. 6 zákona), rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 29 ods. 15 zákona), rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 3 zákona), správy o hodnotení (§ 33 ods. 1 zákona); informácie, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracúvať (§ 32 ods. 1 zákona); záverečného stanoviska (§ 37 ods. 6 zákona), • vypracovať stanovisko k zámeru (§ 23 ods. 4); k oznámeniu o zmene (§ 29 ods. 9 zákona), k správe o hodnotení (§ 35 ods. 1 zákona) a pripomienky k rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 8 zákona), • prerokovať s príslušným orgánom určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu (§ 30 ods. 1 zákona), • má právo na písomné upovedomenie o mieste a termíne prerokovania rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 2 zákona), • zúčastniť sa verejného prerokovania (§ 34 ods. 3 zákona), • zúčastniť sa na konzultáciách s ostatnými subjektami procesu posudzovania vrátane verejnosti (§ 63 zákona). 	<p>Obec ako dotknutý orgán</p> <p>–</p>

PRÁVA	POVINNOSTI
<p>Osobitné práva obce bez ohľadu na jej postavenie v procese</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>má právo podať</i> príslušnému orgánu odôvodnený písomný podnet či sa má navrhovaná činnosť alebo jej zmena posudzovať podľa zákona (§ 19 ods. 2 zákona). 	

Prehľad lehôt vyplývajúcich z práva zaslať pripomienky k dokumentácii predloženej do procesu EIA a vyplývajúce povinnosti obce informovať verejnosť sú uvedené v [prílohe č. 2](#) príručky.

IV. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

IV.1 Odborná spôsobilosť

S výkonom zákona súvisí aj činnosť odborne spôsobilých osôb, a to pri vypracovaní dokumentácie a pri vypracovaní odborných posudkov.

Vývojom legislatívnych pravidiel sa určité práva a povinnosti odborne spôsobilých osôb musia uvádzať aj v zákone. Celú oblasť získania odbornej spôsobilosti, podrobnosti o zapisovaní, vykonávaní školenia a skúšky upravuje § 60 až § 62 zákona a vyhláška č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Zoznam sa vedie podľa odborov a oblastí činností, osobitne pre fyzické osoby a právnické osoby.

Zoznam v prvom rade slúži príslušnému orgánu pri určovaní spracovateľov odborného posudku. Taktiež je pomôckou pre obstarávateľa a navrhovateľa, nakoľko si z neho môže vybrať spracovateľov dokumentácií pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie (oznámenie, zámer, oznámenie o zmene, správa o hodnotení). Povinnosť vypracovať pre proces posudzovania oznámenie, zámer, správu o hodnotení alebo oznámenie o zmene odborne spôsobilou osobou na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie súčasná legislatíva nepožaduje, ale na vypracovanie správy o hodnotení činnosti sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom odboru činnosti alebo oblasti činnosti uvedenej vo vyhláške o odbornej spôsobilosti.

Žiadosti o zapísanie do zoznamu sa predkladajú na MŽP SR, odboru posudzovania vplyvov na životné prostredie.

IV.2 Zverejňovanie a archivovanie dokumentácie

Dokumentácia z procesu posudzovania vplyvov sa zverejňuje v elektronickej forme na internetovej stránke v rámci komplexného informačného systému <http://enviroportal.sk/sk/eia> a je k dispozícii širokej verejnosti. Komplexná dokumentácia je archivovaná 15 rokov od skončenia procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo strategického dokumentu na ministerstve a v Dokumentačnom centre EIA/SEA na Slovenskej agentúre životného prostredia v Banskej Bystrici. Túto povinnosť má obstarávateľ aj navrhovateľ, ak ide o strategický dokument s celoštátnym dosahom aj rezortný orgán, avšak v jeho prípade len na dobu 10 rokov.

PRÍLOHA Č. 1

Prehľad lehôt vyplývajúcich z práva zaslať pripomienky k dokumentácii predloženej do procesu posudzovania vplyvov a zisťovacieho konania a vyplývajúce povinnosti obce informovať verejnosť

SEA – posudzovanie vplyvov

Krok	Zaslanie písomného stanoviska PrO	Informovanie verejnosti			
		Zverejnenie	Doba zverejnenia	Spôsob informovania verejnosti	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o strategickom dokumente		do 3 pracovných dní	min. 14 dní	mieste obvyklý spôsob	od doručenia oznámenia od PrO
	do 15 dní	–	–	–	od doručenia oznámenia od PrO
Rozsah hodnotenia	do 10 dní	–	–	–	od zverejnenia rozsahu hodnotenia
Správa o hodnotení a návrh strategického dokumentu		do 3 pracovných dní	21 dní	mieste obvyklý spôsob	od doručenia SOH a návrhu SD
	do 21 dní	–	–	–	od doručenia SOH a návrhu SD
Verejné prerokovanie		bezodkladne	počas 21 dní	mieste obvyklý spôsob	od stanovenia termínu a miesta konania verejného prerokovania
Záverečné stanovisko		do 3 pracovných dní	nestanovená	mieste obvyklý spôsob	od doručenia záverečného stanoviska

(-) nerelevantné; PrO – príslušný orgán; SOH – správa o hodnotení; SD – strategický dokument

SEA – zisťovacie konanie

Krok	Zaslanie písomného stanoviska PrO	Informovanie verejnosti			
		Zverejnenie	Doba zverejnenia	Spôsob informovania verejnosti	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o strategickom dokumente		<i>do 3 pracovných dní</i>	min. 14 dní	mieste obvyklý spôsob	od doručenia oznámenia od PrO
	do 15 dní	-	-	-	od doručenia oznámenia od PrO
Rozhodnutie zo zisťovacieho konania		<i>bezodkladne</i>	<i>nestanovená</i>	mieste obvyklý spôsob	od doručenia rozhodnutia

(-) nerelevantné; PrO – príslušný orgán

PRÍLOHA Č. 2

Prehľad lehôt vyplývajúcich z práva zaslať pripomienky k dokumentácii predloženej do procesu posudzovania vplyvov a zisťovacieho konania a vyplývajúce povinnosti obce informovať verejnosť

EIA – posudzovanie vplyvov

Krok	Zaslanie písomného stanoviska PrO	Informovanie verejnosti			
		Zverejnenie	Doba zverejnenia	Spôsob informovania verejnosti	Začiatok plynutia lehoty
Zámer		do 3 pracovných dní	min. 21 dní	na úradnej tabuli obce	od doručenia zámeru od PrO
	do 21 dní	–	–	–	od doručenia zámeru od PrO
Rozsah hodnotenia	do 10 pracovných dní	–	–	–	od zverejnenia rozsahu hodnotenia
Správa o hodnotení a všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie (VZZZ)		do 3 pracovných dní	30 dní	na úradnej tabuli a na obecnom webovom sídle (ak je zriadené)	od doručenia SOH alebo VZZZ
	do 30 dní	–	–	–	od doručenia SOH alebo VZZZ
Verejné prerokovanie		min. 10 pracovných dní	počas 30 dní	nešpecifikovaný	od stanovenia termínu a miesta konania verejného prerokovania
Spracovanie záznamu z verejného prerokovania	do 10 pracovných dní	–	–	–	od termínu verejného prerokovania
Záverečné stanovisko		do 3 pracovných dní	nestanovená	na webovom sídle obce (ak je zriadené) a na úradnej tabuli	od doručenia záverečného stanoviska

(-) nerelevantné; PrO – príslušný orgán; SOH – správa o hodnotení; VZZZ – všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie

EIA – zisťovacie konanie

Krok	Zaslanie písomného stanoviska PrO	Informovanie verejnosti			
		Zverejnenie	Doba zverejnenia	Spôsob informovania verejnosti	Začiatok plynutia lehoty
Zámer		<i>do 3 pracovných dní</i>	min. 21 dní	na úradnej tabuli obce	od doručenia zámeru od PrO
	do 21 dní	–	–	–	od doručenia zámeru od PrO
Oznámenie o zmene		<i>do 3 pracovných dní</i>	min. 10 pracovných dní	na webovom sídle obce (ak je zriadené) a na úradnej tabuli	od doručenia oznámenia o zmene od PrO
	do 10 pracovných dní	–	–	–	od doručenia oznámenia o zmene od PrO
Rozhodnutie zo zisťovacieho konania		<i>bezodkladne</i>	<i>nestanovená</i>	na webovom sídle obce (ak je zriadené) a na úradnej tabuli	od doručenia rozhodnutia od PrO

(-) nerelevantné; PrO – príslušný orgán

ISBN: 978-80-8213-088-4



Aktivita je realizovaná v rámci národného projektu
Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.
Projekt je spolufinancovaný z Kohézneho fondu v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia.