

# Posudzovanie vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike

---

**Práva a povinnosti  
samospráv v procese  
EIA a SEA**



Posudzovanie vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike  
Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA

Materiál bol pripomienkovaný MŽP SR, odborom posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Materiál prešiel jazykovou úpravou.

Grafika a tlač: DMC, s. r. o., Šurany

[www.dmc.sro.sk](http://www.dmc.sro.sk)

Náklad: 2 400 ks

Počet strán: 52

Rok vydania: 2018

ISBN: 978-80-89503-92-6

# **Posudzovanie vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike**

**Práva a povinnosti samospráv v procese EIA a SEA**



# OBSAH

ÚVOD.....	5
<b>I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....</b>	<b>6</b>
I. 1 VÝZNAM PROCESU POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE.....	6
I. 2 PRÁVNE PREDPISY POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE.....	6
I. 3 PREDMET ZÁKONA .....	7
I. 4 ÚČASTNÍCI PROCESU POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE.....	7
<b>II. POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE ..</b>	<b>9</b>
II. 1 ÚČEL SEA.....	9
II. 2 PREDMET A ROZSAH SEA.....	9
II. 3 DRUHY PROCESOV SEA .....	10
II. 3. 1 POVINNÉ HODNOTENIE .....	10
II. 3. 2 ZISŤOVACIE KONANIE.....	16
II. 4 SCHVAĽOVANIE STRATEGICKÉHO DOKUMENTU .....	18
II. 5 SLEDOVANIE A VYHODNOCOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÉHO DOKUMENTU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE .....	18
II. 6 ČASOVÉ HARMONOGRAMY PROCESU SEA .....	19
II. 6. 1 ČASOVÝ HARMONOGRAM PRE POVINNÉ HODNOTENIE.....	19
II. 6. 2 ČASOVÝ HARMONOGRAM PRE ZISŤOVACIE KONANIE .....	21
II. 7 PRÁVA A POVINNOSTI OBCE V PROCESSE SEA .....	22
<b>III. POSUDZOVANIE VPLYVOV NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE.....</b>	<b>26</b>
III. 1 ÚČEL EIA .....	26
III. 2 PREDMET A ROZSAH EIA .....	26
III. 3 DRUHY PROCESOV EIA.....	27
III. 3. 1 POVINNÉ HODNOTENIE .....	28
III. 3. 2 ZISŤOVACIE KONANIE.....	34
III. 3. 3 KONANIE O PODNETE.....	36
III. 3. 4 POSUDZOVANIE NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ZÁKLADE ODBORNÉHO STANOVISKA ORGÁNU OCHRANY PRÍRODY.....	37
III. 4 POVOĽOVANIE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI.....	38
III. 5 SLEDOVANIE A VYHODNOCOVANIE VPLYVOV NAVRHOVANEJ ČINNOSTI NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE .....	39
III. 6 ČASOVÉ HARMONOGRAMY PROCESU EIA.....	39
III. 6. 1 ČASOVÝ HARMONOGRAM PRE POVINNÉ HODNOTENIE .....	39
III. 6. 2 ČASOVÝ HARMONOGRAM PRE ZISŤOVACIE KONANIE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI .....	41
III. 6. 3 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU ZISŤOVACIEHO KONANIA ZMENY NAVRHOVANEJ ČINNOSTI .....	42
III. 7 PRÁVA A POVINNOSTI OBCE V PROCESSE EIA .....	43
<b>IV. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.....</b>	<b>47</b>
IV. 1 ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.....	47
IV. 2 ZVEREJŇOVANIE A ARCHIVOVANIE DOKUMENTÁCIE.....	47
IV. 3 ELEKTRONICKÉ INFORMAČNÉ ZDROJE.....	47
PRÍLOHA Č. 1 .....	48
PRÍLOHA Č. 2 .....	49



## ÚVOD

Obec má v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie veľmi dôležité postavenie s množstvom povinností a práv. V procese posudzovania môže vystupovať ako **dotknutá obec**, ktorá sleduje a háji záujmy samosprávnej jednotky a zabezpečuje väzbu medzi verejnosťou, navrhovateľom a príslušným orgánom, **povolujúci orgán**, ak vydáva povolenie navrhovanej činnosti alebo ich zmien podľa osobitných predpisov (stavebný zákon), **dotknutý orgán**, ak plní úlohy orgánu štátnej správy, **navrhovateľ** v prípade, ak podniká ako právnická osoba a **obstarávateľ** a **schvaľujúci orgán** pre strategické dokumenty napr. územnoplánovacej dokumentácie, prípadne sa môžu uvedené úlohy kumulovať.

Cieľom praktickej príručky pre obce je uľahčiť a správne orientovať činnosť obce vo všetkých jej úlohách vyplývajúcich zo zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie na Slovensku. Príručka poskytuje prehľad o všetkých podstatných pojmoch a procesných úkonoch, ktoré definuje zákon. Vybrané časti príručky bližšie špecifikujú požiadavky vyplývajúce zo zákona a špeciálne z oblasti odpadového hospodárstva, doplnené o najčastejšie sa vyskytujúce pripomienky alebo požiadavky, s ktorými sa obstarávatelia, resp. navrhovatelia (tzn. aj obce v tejto pozícii), môžu stretnúť. V prehľadnej tabuľkovej forme je zobrazený časový harmonogram priebehu posudzovania vplyvov strategických dokumentov a navrhovanej činnosti alebo jej zmeny podľa zákona s uvedením zodpovedného subjektu, uvedením počtu dní, ako aj uvedením začiatku plynutia lehoty pre jednotlivé kroky v procese posudzovania vplyvov. Ďalej sú v tabuľkovej forme uvedené práva a povinnosti obce v rôznych postaveniach v tomto procese. Príručka uvádza tiež prehľad zákonom definovaných lehôt vzťahujúcich sa k obciam, plynúcim z povinnosti informovať verejnosť o jednotlivých krokoch procesu, doručení dokumentácie a možnosti nahliadnutia do nej a pod.

Príručka sa v doplnujúcich informáciách zaoberá odbornou spôsobilosťou na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie, zverejňovaním a archivovaním dokumentácie a elektronickými informáciami určenými pre odbornú a laickú verejnosť.

# I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## I. 1 VÝZNAM PROCESU POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Účelom posudzovania vplyvov na životné prostredie je prevencia negatívnych dôsledkov rôznych ľudských aktivít na životné prostredie vrátane zdravia. Uskutočňuje sa formou komplexného a odborného vyhodnotenia predpokladaných vplyvov strategických dokumentov počas ich prípravy a pred ich schválením (Strategic Environmental Assessment – SEA, ďalej len SEA) a navrhovaných činností na životné prostredie, ešte pred rozhodnutím o ich umiestnení alebo pred ich povolením podľa osobitných predpisov (Environmental Impact Assessment – EIA, ďalej len EIA). Realizačným výstupom posúdenia je výber optimálneho variantu a návrh opatrení na elimináciu, resp. zníženie negatívnych vplyvov strategických dokumentov a navrhovaných činností na zdravie ľudí a životné prostredie. Jedným z dôležitých princípov je účasť verejnosti v procese posudzovania vplyvov.

Zákon je prostriedkom „komunikácie“ medzi environmentálnym zákonodarstvom a podnikateľskou sférou v komplexnom ponímaní. Týka sa tak posudzovania vplyvov strategických dokumentov (napr. plánov odpadového hospodárstva, územných plánov obcí), ako aj posudzovania vplyvov jednotlivých stavieb, zariadení a činností (napr. v oblasti odpadového hospodárstva sa môže jednať o objekty na zhromažďovanie odpadov zo železných kovov, z neželezných kovov alebo starých vozidiel).

## I. 2 PRÁVNE PREDPISY POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (ďalej len posudzovanie vplyvov) je legislatívne upravené:

Na celosvetovej úrovni:

- Konvenciou Európskej hospodárskej komisie OSN o posudzovaní vplyvov na životné prostredie presahujúcich štátne hranice, prijatou 25. 2. 1992 v Espoo vo Fínsku (ďalej len Dohovor ESPOO). Dohovor ESPOO ustanovuje, aby signatárske krajiny zaviedli postupy posudzovania vplyvov presahujúcich štátne hranice do svojich právnych predpisov. Tento Dohovor bol jedným z hlavných dôvodov, kvôli ktorým sa už v roku 1991 začali práce na príprave návrhu zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike.
- Protokolom o strategickom environmentálnom hodnotení k Dohovoru ESPOO (Kyjev 2003, Ukrajina).

Ďalšie dôležité dohovory súvisiace s posudzovaním vplyvov na životné prostredie:

- Dohovor o prístupe k informáciám, účasti verejnosti na rozhodovacom procese a prístupe k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia (Aarhus 1998, Dánsko).

V Európskej únii:

- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie – kodifikovaná verzia.
- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/52/EÚ, ktorou sa mení smernica 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie.
- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES o posudzovaní vplyvov určitých plánov a programov na životné prostredie (ďalej smernica SEA).
- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2003/35/ES, ktorou sa zabezpečuje účasť verejnosti pri navrhovaní určitých plánov a programov týkajúcich sa životného prostredia, ktorou sa menia a dopĺňajú s ohľadom na účasť verejnosti a prístup k spravodlivosti smernice Rady 85/337/EHS a 96/61/ES.
- Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2003/4/ES o prístupe verejnosti k informáciám o životnom prostredí.

V Slovenskej republike:

- Zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý nadobudol účinnosť 1. februára 2006. Následne boli prijaté zákony, ktoré zákon novelizovali:



- zákon č. 275/2007 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2007,
  - zákon č. 454/2007 Z. z. s účinnosťou od 1. decembra 2007,
  - zákon č. 287/2009 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2009,
  - zákon č. 117/2010 Z. z. s účinnosťou od 1. mája 2010,
  - zákon č. 145/2010 Z. z. s účinnosťou od 1. mája 2010,
  - zákon č. 258/2011 Z. z. s účinnosťou od 3. augusta 2011,
  - zákon č. 408/2011 Z. z. s účinnosťou od 1. decembra 2011,
  - zákon č. 345/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2013,
  - zákon č. 448/2012 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2013,
  - zákon č. 39/2013 Z. z. s účinnosťou od 15. marca 2013,
  - zákon č. 180//2013 Z. z. s účinnosťou od 1. októbra 2013,
  - zákon č. 314/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2015,
  - zákon č. 128/2015 Z. z. s účinnosťou od 1. augusta 2015,
  - zákon č. 125/2016 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2016,
  - zákon č. 312/2016 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2017,
  - zákon č. 142/2017 Z. z. s účinnosťou od 15. júna 2017,
  - zákon č. 177/2018 Z. z. s účinnosťou od 1. 1. 2018.
- Vyhláškou MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Prijatie noviel zákona si vyžiadali predovšetkým požiadavky zabezpečenia harmonizácie slovenských právnych predpisov s právnymi predpismi EÚ v oblasti posudzovania vplyvov a v neposlednom rade aj aplikačná prax.

### I. 3 PREDMET ZÁKONA

Zákon upravuje:

- postup odborného a verejného posudzovania predpokladaných vplyvov
  - strategických dokumentov počas ich prípravy a pred ich schválením,
  - navrhovaných činností pred rozhodnutím o ich umiestnení alebo pred ich povolením podľa osobitných predpisov,
- pôsobnosť orgánov štátnej správy a pôsobnosť obcí pri posudzovaní vplyvov,
- práva a povinnosti účastníkov v procese posudzovania vplyvov.

Zákon sa nevzťahuje na strategické dokumenty, ktorých jediným účelom je národná obrana, civilná ochrana, finančné alebo rozpočtové plány a programy a navrhované činnosti alebo ich zmeny, ktorých jediným účelom je obrana alebo reakcia na mimoriadnu udalosť podľa osobitného predpisu (§ 3 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov).

### I. 4 ÚČASTNÍCI PROCESU POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

**Navrhovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem realizovať navrhovanú činnosť alebo jej zmenu vyžadujúcu si povolenie, napr. v prípade, že obec plánuje vo svojom katastrálnom území vybudovať zberný dvor, vystupuje táto obec v procese EIA ako navrhovateľ.

**Obstarávateľ** je osoba, ktorá zabezpečuje vypracovanie strategického dokumentu, napr. v prípade územnoplánovacej dokumentácie obce je obstarávateľom obec, v prípade územnoplánovacej dokumentácie VÚC je obstarávateľ VÚC.

**Príslušný orgán** je orgán štátnej správy, ktorý plní povinnosti na úseku posudzovania vplyvov na životné prostredie a má dostatočné odborné znalosti na preskúmanie správy o hodnotení činnosti alebo, ak je to potrebné, k nim má prístup; je ním Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo), okresný úrad v sídle kraja a okresný úrad, ak nie je v zákone uvedené inak.

**Rezortný orgán** je ústredný orgán štátnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí navrhovaná činnosť alebo jej zmena; ak ide o posudzovanie strategických dokumentov s celoštátnym dosahom, je ním orgán, ktorý predkladá návrh takéhoto strategického dokumentu na rokovanie vlády Slovenskej republiky.

**Schvalujúci orgán** je orgán verejnej správy príslušný na schválenie strategického dokumentu, napr. v prípade schvaľovania územnoplánovacej dokumentácie obce je schvalujúcim orgánom obec. **Povolujúci orgán** je obec alebo orgán štátnej správy príslušný na rozhodovanie v povoloacom konaní.

**Dotknutý orgán** je orgán verejnej správy (napr. regionálny úrad verejného zdravotníctva, okresný úrad životného prostredia v sídle kraja, okresný úrad životného prostredia, obvodný lesný úrad, obvodný úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie a pod.), ktorého záväzný posudok, súhlas, stanovisko alebo vyjadrenie vydávané podľa osobitných predpisov podmieňuje povolenie navrhovanej činnosti, alebo vyjadrenie ktorého sa vyžaduje pred prijatím alebo schválením strategického dokumentu.

**Dotknutá obec** je obec, na ktorej území sa má navrhovaná činnosť alebo jej zmena realizovať, alebo ktorej územia sa týka navrhovaný strategický dokument, alebo ktorej územie môže byť zasiahnuté vplyvom navrhovanej činnosti, jej zmeny alebo prijatím navrhovaného strategického dokumentu.

**Verejnosť** je jedna alebo viac fyzických alebo právnických osôb, ich združenia, organizácie alebo skupiny. Do verejnosti patrí **dotknutá verejnosť**, ktorá je dotknutá alebo pravdepodobne dotknutá konaním v oblasti životného prostredia, alebo má záujem na takomto konaní; platí, že mimovládna organizácia podporujúca ochranu životného prostredia a spĺňajúca požiadavky ustanovené v tomto zákone má záujem na takom konaní.

**Mimovládna organizácia podporujúca ochranu životného prostredia** je občianske združenie, neinvestičný fond, nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby okrem tej, ktorú založil štát, alebo nadácia založená na účel tvorby alebo ochrany životného prostredia alebo zachovania prírodných hodnôt.

**Odborne spôsobilá osoba** je fyzická alebo právnická osoba evidovaná ministerstvom v osobitnom zozname podľa vyhlášky MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

## II. POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie (Strategic Environmental Assessment - SEA) je nástrojom pre vyhodnotenie možných dopadov pripravovaných strategických dokumentov na životné prostredie a ich optimalizáciu. Strategickým dokumentom je návrh plánu alebo programu vrátane takého, ktorý je spolufinancovaný Európskou úniou, ako aj akákoľvek jeho zmena, ktorý sa pripravuje, schvaľuje alebo pripravuje a schvaľuje na štátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni, alebo ktorý je pripravovaný na schválenie Národnou radou Slovenskej republiky, obecným zastupiteľstvom, zastupiteľstvom vyššieho územného celku alebo vládou Slovenskej republiky, a ich prípravu vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, rozhodnutie alebo uznesenie orgánu, pre ktorý sa pripravuje na schválenie. Ide o strategický dokument rôznych odvetí, ale aj dokument pre regionálny rozvoj a územnoplánovacie dokumentáciu. Jedným z dôležitých princípov systému je účasť verejnosti v procese posudzovania.

Posudzovanie návrhov strategických dokumentov podľa zákona sa vykonáva s menšími odlišnosťami pre:

- strategické dokumenty na regionálnej a miestnej úrovni,
- strategické dokumenty, ktorými sú územnoplánovacie dokumentácie,
- strategické dokumenty s celoštátnym dosahom.

Odlišnosti pozostávajú z charakteru a obsahu dokumentácie vstupujúcej do procesu, ako aj z postupu a krokov procesu.

### II. 1 Účel SEA

Základným účelom procesu posudzovania strategických dokumentov je:

- zabezpečiť vysokú úroveň ochrany životného prostredia a prispieť k integrácii environmentálnych aspektov do prípravy a schvaľovania strategických dokumentov so zreteľom na podporu trvalo udržateľného rozvoja,
- zistiť, opísať a vyhodnotiť priame a nepriame vplyvy navrhovaného strategického dokumentu na životné prostredie, a to v porovnaní s nulovým variantom,
- objasniť a porovnať výhody a nevýhody variantných riešení návrhu strategického dokumentu,
- určiť opatrenia, ktoré zabránia znečisťovaniu životného prostredia, zmiernia znečisťovanie životného prostredia alebo zabránia poškodzovaniu životného prostredia,
- získať odborný podklad na schválenie strategického dokumentu.

### II. 2 PREDMET A ROZSAH SEA

Predmetom SEA je návrh strategického dokumentu, ako aj akákoľvek jeho zmena, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky, resp. kritériá:

- pripravuje sa, schvaľuje sa alebo pripravuje a schvaľuje sa na štátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni alebo,
- pripravovaný je na schválenie Národnou radou Slovenskej republiky, obecným zastupiteľstvom, zastupiteľstvom vyššieho územného celku alebo vládou Slovenskej republiky; v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom je schvaľovaný vládou Slovenskej republiky,
- strategický dokument, ktorého prípravu vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, rozhodnutie alebo uznesenie orgánu, pre ktorý sa pripravuje na schválenie,
- strategický dokument je pripravovaný pre oblasť poľnohospodárstva, lesníctva, rybárstva, priemyslu, energetiky, dopravy, odpadového hospodárstva, vodného hospodárstva, telekomunikácií, cestovného ruchu, územného plánovania alebo využívania územia, regionálneho rozvoja a životného prostredia, ktoré majú pravdepodobne významný vplyv na životné prostredie,
- strategický dokument vytvára rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona.

V prípade pochybností, či navrhovaný strategický dokument spĺňa všetky vyššie uvedené znaky strategického dokumentu, sa môžu zástupcovia obce obrátiť na odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Predmetom SEA je tiež strategický dokument vrátane jeho zmien, ktorý:

- podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny má samostatne alebo v kombinácii s iným dokumentom alebo činnosťou pravdepodobne významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území, navrhované chránené vtáčie územie alebo územie európskeho významu (ďalej len územie sústavy chránených území),
- sa bude posudzovať podľa zákona len vtedy, pokiaľ tak rozhodne príslušný orgán na základe výsledkov zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Podľa zákona ide o:
  - strategický dokument, nepodliehajúci posudzovaniu, ktorý stanovuje rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona vrátane jeho zmeny,
  - strategický dokument podliehajúci posudzovaniu, ktorý určuje využitie malých území na miestnej úrovni,
  - malá zmena strategického dokumentu podliehajúceho posudzovaniu.

Pri rozhodovaní v rámci zisťovacieho konania, či sa takýto typ strategického dokumentu bude posudzovať podľa zákona z dôvodu pravdepodobného významného vplyvu na životné prostredie, prihliada príslušný orgán na kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 3 zákona (Kritériá pre zisťovacie konanie podľa § 7 zákona), na význam očakávaných vplyvov a stanoviská dotknutých orgánov, dotknutej obce a verejnosti.

- je spolufinancovaný Európskou úniou vrátane jeho zmeny. Tento sa posúdi podľa zákona v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov (najmä rady ES).

Strategické dokumenty podliehajúce zákonu z oblasti odpadového hospodárstva sú najmä Programy odpadového hospodárstva či už na úrovni Slovenskej republiky, alebo krajov. Napríklad v oblasti odpadového hospodárstva má mať aj obec spracovaný strategický dokument Program odpadového hospodárstva obce, v ktorom je zadefinovaný rámec pre činnosti, ktoré sú podľa prílohy č. 8 zákona zaradené do položky 9. Infraštruktúra (môže ísť o vybudovanie nových objektov pre zhromažďovanie odpadov zo železných kovov, z neželezných kovov alebo starých vozidiel v území obce).

Rozsah SEA je daný druhom procesov, ktoré môžu nastať. Podrobnosti sú uvedené v kapitole II. 3 Druhy procesov SEA.

Pri overovaní, či strategický dokument má byť predmetom SEA, musí obec vo funkcii obstarávateľa ako prvé zistiť, o aký druh strategického dokumentu sa jedná. Ak strategický dokument nespĺňa stanovené kritériá, tak sa nemôže stať predmetom posudzovania jeho vplyvov na životné prostredie podľa zákona.

## II. 3 DRUHY PROCESOV SEA

Podľa závažnosti vplyvu na životné prostredie pri posudzovaní strategických dokumentov sa vykonáva povinné hodnotenie alebo zisťovacie konanie, pričom príslušným orgánom je podľa vymedzených kompetencií:

- **ministerstvo** pre strategické dokumenty s medzinárodným dosahom,
- **okresný úrad v sídle kraja** pre strategické dokumenty s dosahom na územie kraja, v ktorom má sídlo,
- **okresný úrad** pre strategické dokumenty s dosahom na svoj územný obvod,
- **rezortný orgán** (ten, ktorý predkladá strategický dokument na rokovanie vlády) pre strategické dokumenty s celoštátnym dosahom.

### II. 3. 1 POVINNÉ HODNOTENIE

Predmetom posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie, tzn. povinného hodnotenia, sú strategické dokumenty definované v kapitole II. 2.

Jednotlivé postupy posudzovania sú vzájomne previazané a vstupujú do nich prakticky už od počiatkovej fázy všetci účastníci procesu SEA, nevynímajúc obec.

Pre uplatňovanie zákona, najmä z hľadiska garantovania časového priebehu, je osobitne významné, že pre každý postup posudzovania (okrem vypracovania správy o hodnotení strategického dokumentu) sú určené záväzné lehoty, ktoré je potrebné rešpektovať. Táto dôslednosť vytvára predpoklady dobrej vzájomnej komunikácie medzi účastníkmi procesu SEA a vzájomného rešpektovania práv a povinností, ktoré vyplývajú zo zákona. Lehoty pre jednotlivé postupy sú

určené tak, aby umožnili dôsledné posúdenie návrhu strategického dokumentu bez zbytočných prietahov, vid' kap. II. 6. 1.

**Povinné hodnotenie strategického dokumentu pozostáva z nasledovných krokov:**

1. Oznámenie o strategickom dokumente a jeho pripomienkovanie.
2. Určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu a časového harmonogramu.
3. Správa o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu a ich pripomienkovanie.
4. Verejné prerokovanie správy o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu.
5. Odborný posudok k strategickému dokumentu.
6. Záverečné stanovisko z posúdenia strategického dokumentu.

**Povinné hodnotenie strategických dokumentov s celoštátnym dosahom pozostáva z nasledovných krokov:**

1. Oznámenie o strategickom dokumente s celoštátnym dosahom a jeho pripomienkovanie.
2. Určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu s celoštátnym dosahom a časového harmonogramu.
3. Správa o hodnotení strategického dokumentu s celoštátnym dosahom spolu s návrhom strategického dokumentu s celoštátnym dosahom a ich pripomienkovanie.
4. Verejné prerokovanie správy o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu s celoštátnym dosahom.
5. Odborný posudok k strategickému dokumentu s celoštátnym dosahom.
6. Stanovisko ministerstva.
7. Doložka vplyvov na životné prostredie (v doložke vplyvov na životné prostredie sa uvedú výsledky SEA strategického dokumentu s celoštátnym dosahom a zohľadnenie predložených stanovísk spolu s ich vyhodnotením).

### **Postup pri povinnom hodnotení**

Povinné hodnotenie pozostáva z nasledovných krokov:

- **Vypracovanie a predloženie oznámenia o strategickom dokumente**

Povinné hodnotenie začína dňom doručenia oznámenia o strategickom dokumente (ďalej len oznámenie) príslušnému orgánu zo strany obstarávateľa, a to v písomnej forme a na elektronickom nosiči dát. Oznámenie je vypracované podľa prílohy č. 2 zákona (Obsah a štruktúra oznámenia o strategickom dokumente).

V prípade, že je strategickým dokumentom územnoplánovacia dokumentácia (ďalej len ÚPD), obstarávateľ môže predložiť príslušnému orgánu oznámenie o ÚPD, pričom nemusí vypracovať dva druhy oznámenia, ak obsah oznámenia podľa zákona včlení do oznámenia o začatí obstarávania ÚPD, ktorého základné náležitosti upravuje § 19b ods. 1 písm. a) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom konaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len stavebný zákon).

Ak má strategický dokument dosah na územie viacerých krajov, ministerstvo určí, ktorý okresný úrad v sídle kraja je príslušným orgánom; ak má strategický dokument dosah na viac územných obvodov okresných úradov, okresný úrad v sídle kraja určí, ktorý okresný úrad je príslušným orgánom.

- **Zverejnenie a pripomienkovanie oznámenia o strategickom dokumente**

Príslušný orgán po prijatí oznámenia o strategickom dokumente bez zbytočného odkladu preverí, či oznámenie obsahuje potrebné náležitosti. Oznámenie, ktoré nemá potrebné náležitosti, príslušný orgán bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od jeho doručenia, vráti obstarávateľovi na doplnenie a určí rozsah jeho doplnenia.

Príslušný orgán po prijatí úplného oznámenia o strategickom dokumente oznámi obstarávateľovi adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti, a bezodkladne vyzve obstarávateľa na zverejnenie oznámenia spolu s informáciou, kde možno do oznámenia nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom, obstarávateľ zverejňuje informáciu o oznámení povinne na úradnej tabuli, nepovinne miestnou tlačou, miestnou televíziou alebo podobne. Príslušný orgán zároveň do 5 dní od doručenia oznámenia zverejní oznámenie na webovom sídle ministerstva,

v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na webovom sídle rezortného orgánu a zároveň ho doručí spolu s informáciou o mieste a čase konania konzultácií dotknutému orgánu, schvaľujúcemu orgánu a dotknutej obci, ak ide o strategický dokument miestneho dosahu. Oznámenie o strategickom dokumente s celoštátnym dosahom rezortný orgán zverejní v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom formou informácie.

V prípade, že sa posudzuje strategický dokument, ktorý má veľký počet dotknutých obcí, príslušný orgán môže určiť, že oznámenie bude na nahliadnutie len v ním vybraných obciach. Zoznam obcí, v ktorých bude možné do oznámenia nahliadnuť, oznámi príslušný orgán ostatným dotknutým obciam. Dotknuté obce zverejnia uvedený zoznam obcí spolu s informáciami ustanovenými spôsobom v mieste obvyklým.

Dotknutá obec do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia informuje o ňom verejnou spôsobom v mieste obvyklým a zároveň oznámi, kde a kedy je možné do oznámenia nahliadnuť, robiť si odpisy, výpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Oznámenie musí byť verejnosti prístupné najmenej po dobu 14 dní od jeho doručenia.

Dotknutý orgán a dotknutá obec doručia písomné stanoviská k oznámeniu príslušnému orgánu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortnému orgánu do 15 dní od jeho doručenia. Verejnou môže doručiť svoje písomné stanovisko k oznámeniu príslušnému orgánu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortnému orgánu do 15 dní odo dňa, kedy bola o oznámení informovaná.

- **Určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu a časového harmonogramu**

Účelom stanovenia rozsahu hodnotenia je zabezpečiť primerané posudzovanie strategického dokumentu. Súčasne sa vytvára priestor na účinnú komunikáciu pred vlastným vypracovaním správy o hodnotení, a to medzi príslušným orgánom, obstarávateľom, schvaľujúcim orgánom, dotknutým orgánom a v prípade, že ide o strategický dokument s miestnym dosahom, aj s dotknutou obcou. V prípade, ak ide o strategický dokument, ktorý môže mať vplyv samostatne či v kombinácii s iným strategickým dokumentom alebo s inou činnosťou na územia sústavy chránených území, príslušný orgán prizýva na prerokovanie rozsahu hodnotenia aj orgán ochrany prírody a krajiny.

Tento postup v procese SEA zabezpečuje, aby sa v správe o hodnotení strategického dokumentu vykonalo komplexné zistenie, opísanie a vyhodnotenie predpokladaných vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie. Z dôvodu rozdielnosti jednotlivých strategických dokumentov nie je možné vykonávať ich posúdenie rovnako. U každého prípadu je potrebné upozorniť na tie skutočnosti, ktoré úzko súvisia s vplyvom strategického dokumentu na životné prostredie. Pri stanovení rozsahu hodnotenia musí príslušný orgán prihliadať i na stanoviská, ktoré boli doručené k oznámeniu od jednotlivých subjektov a od verejnosti.

Pri určovaní rozsahu hodnotenia strategického dokumentu, ktorým nie je územnoplánovacia dokumentácia, sa vychádza z prílohy č. 4 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu). Pri určovaní rozsahu hodnotenia územnoplánovacej dokumentácie sa vychádza z prílohy č. 5 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie) s upozornením, na ktoré kritériá je potrebné osobitne prihliadať a na stanoviská doručené k oznámeniu. Určí sa pritom najmä:

- ktoré varianty zohľadňujúce ciele a geografický rozmer riešenia navrhovaného strategického dokumentu je potrebné podrobnejšie vypracovať a hodnotiť,
- na ktoré body z obsahu a štruktúry správy o hodnotení strategického dokumentu je potrebné pri hodnotení osobitne prihliadať, vzhľadom na zohľadnenie súčasných poznatkov a metód posudzovania vplyvov, obsahu a úrovne podrobností strategického dokumentu, v akom štádiu schvalovacieho procesu sa strategický dokument nachádza a rozsah, v akom sú určité záležitosti vhodnejšie posudzované na rozličných úrovniach procesu, aby sa predišlo duplicitne posudzovania vplyvov,
- počet vyhotovení správy o hodnotení.

Časový harmonogram rozsahu hodnotenia nie je jeho povinnou súčasťou. V časovom harmonograme sa určia lehoty jednotlivých postupov hodnotenia.

Príslušný orgán doručí obstarávateľovi rozsah hodnotenia a ak je určený aj časový harmonogram spolu so stanoviskami, a to do 10 dní od uplynutia poslednej lehoty podania stanoviska k oznámeniu.

- **Zverejnenie rozsahu hodnotenia a jeho pripomienkovanie**

Príslušný orgán je povinný bezodkladne zverejniť rozsah hodnotenia strategického dokumentu

na webovom sídle ministerstva alebo v prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom na webovom sídle rezortného orgánu. Zároveň s tým je povinný oznámiť adresu, na ktorú je možné predkladať stanoviská verejnosti k rozsahu hodnotenia strategického dokumentu.

Pri strategickom dokumente s celoštátnym dosahom rezortný orgán zverejní informáciu o rozsahu hodnotenia v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom.

Ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom, je povinnosťou obstarávateľa zverejniť informáciu o rozsahu hodnotenia strategického dokumentu bezodkladne po jeho doručení spôsobom v mieste obvyklým.

Táto časť procesu posudzovania je významná z dôvodu časovej postupnosti procesu, pretože vytvára možnosť pre verejnosť získať viac informácií medzi prvotnou informáciou o strategickom dokumente a verejným prerokovaním správy o hodnotení strategického dokumentu.

Verejnosť, dotknutá obec, dotknutý samosprávny kraj, dotknutý orgán a ďalšie osoby môžu predložiť pripomienky k rozsahu hodnotenia strategického dokumentu do 10 dní od jeho zverejnenia príslušnému orgánu, ktorý ich po vyhodnotení doručí obstarávateľovi.

- **Hodnotenie vplyvov návrhu strategického dokumentu, vypracovanie a predloženie správy o hodnotení strategického dokumentu**

Ďalším postupom v povinnom hodnotení je zabezpečenie hodnotenia vplyvu návrhu strategického dokumentu na životné prostredie, v podrobnosti stanovenej rozsahom hodnotenia a zákonom. Toto hodnotenie je v kompetencii obstarávateľa. Výsledok hodnotenia vplyvu je uvedený v správe o hodnotení. Zákon neurčuje na vypracovanie správy o hodnotení časový limit.

Správu o hodnotení strategického dokumentu predloží obstarávateľ príslušnému orgánu spolu s návrhom strategického dokumentu. Ak ide o strategický dokument, ktorým je ÚPD, predloží obstarávateľ príslušnému orgánu spolu so správou o hodnotení koncept alebo návrh ÚPD. Po doručení správy o hodnotení strategického dokumentu príslušný orgán v prvom rade preverí jej úplnosť. Neúplnú správu o hodnotení príslušný orgán vráti bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia, obstarávateľovi na doplnenie, pričom určí rozsah jej doplnenia. Obstarávateľ predloží úplnú správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu príslušnému orgánu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortnému orgánu.

- **Zverejnenie a pripomienkovanie správy o hodnotení strategického dokumentu**

Príslušný orgán, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortný orgán, zabezpečí zverejnenie správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu:

- V prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom ich rezortný orgán zverejní na svojom webovom sídle (celé znenie) a informáciu o vypracovaní strategického dokumentu zverejní v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom, spolu s uvedením termínu na predkladanie stanovísk a adresy, na ktorú možno tieto stanoviská predkladať. O informácii o zverejnení bezodkladne informuje ministerstvo.
- V prípade strategických dokumentov s miestnym alebo regionálnym dosahom spôsobom v mieste obvyklým spolu s adresou, na ktorú sa môžu podávať stanoviská verejnosti.

Príslušný orgán tiež vystaví správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu na webovom sídle ministerstva, spolu s uvedením adresy na podávanie stanovísk verejnosti a termínu, do ktorého je možné predkladať stanoviská. Zároveň najneskôr do 5 pracovných dní od prijatia správy o hodnotení oznámi miesto a čas konania konzultácií a doručí správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu schvaľujúcemu orgánu, dotknutému orgánu, dotknutej obci pri strategických dokumentoch miestneho dosahu. Štátnemu orgánu ochrany prírody a krajiny doručí správu o hodnotení na zaujatie stanoviska v prípade, ak ide o strategický dokument, ktorý môže mať vplyv na územia sústavy chránených území. V prípade, že ide o strategický dokument s celoštátnym dosahom, doručí príslušný orgán dokumenty aj ministerstvu.

V prípade, že sa posudzuje strategický dokument, ktorý má veľký počet dotknutých obcí, príslušný orgán môže určiť, že bude správa o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu na nahliadnutie len v ním vybraných obciach. Príslušný orgán to oznámi ostatným dotknutým obciam a zároveň im doručí netechnické zhrnutie poskytnutých informácií, ako je uvedené v prílohe č. 4 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu) alebo všeobecné záverečné zhrnutie, ako je uvedené v prílohe č. 5 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie). Zároveň príslušný orgán doručí netechnické zhrnutie poskytnutých informácií alebo všeobecné záverečné zhrnutie aj dotknutej verejnosti pri posudzovaní vplyvov strategických dokumentov.

Dotknutá obec do 3 pracovných dní od doručenia správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu informuje o tom verejnosť v mieste obvyklým spôsobom a oznámi, kedy a kde je možné do správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu nahliadnúť a robiť z nich výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Verejnosť musí mať k dispozícii správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu najmenej 21 dní.

Dotknuté orgány a dotknutá obec doručia písomné stanovisko príslušnému orgánu najneskôr do 21 dní od doručenia správy o hodnotení strategického dokumentu. Súčasne verejnosť môže doručiť stanovisko príslušnému orgánu, a to najneskôr do 21 dní odo dňa zverejnenia informácie o správe o hodnotení strategického dokumentu. Na písomné stanoviská doručené po tomto termíne nemusí príslušný orgán prihliadať. Všetky ostatné stanoviská by mali byť zohľadnené pri vypracovaní záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym významom v doložke vplyvov.

- **Verejné prerokovanie správy o hodnotení strategického dokumentu a návrhu strategického dokumentu**

Pre obstarávateľa správy o hodnotení vyplýva zo zákona povinnosť zabezpečiť v spolupráci s príslušným orgánom verejné prerokovanie správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu, a to do doby uplynutia sprístupnenia správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu. Pri strategických dokumentoch s celoštátnym dosahom sa táto povinnosť vzťahuje na rezortný orgán a ministerstvo. Termín a miesto konania verejného prerokovania oznámi obstarávateľ príslušnému orgánu najneskôr do 10 dní pred jeho konaním a zároveň ho zverejní na webovom sídle obstarávateľa a v tlači najmenej do 10 dní pred jeho konaním. Informáciu zašle dotknutým orgánom a ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom aj dotknutej obci najmenej do 10 dní pred jeho konaním.

Na verejné prerokovanie strategického dokumentu, ktorým je ÚPD, sa vzťahuje aj § 21 stavebného zákona.

Príslušný orgán zabezpečí zverejnenie informácie o čase a mieste konania verejného prerokovania na svojom webovom sídle. Dotknutá obec informuje verejnosť o verejnom prerokovaní spôsobom v mieste obvyklým.

Na verejnom prerokovaní obstarávateľ zabezpečí odborný výklad k správe o hodnotení a návrhu strategického dokumentu a o jeho hlavných výsledkoch, ktoré správa priniesla. Celé verejné prerokovanie musí byť zorganizované formou otvoreného dialógu a odporúča sa zabezpečiť vedenie verejného zhromaždenia moderátorom, a to na usmernenie dialógu k téme verejného prerokovania. Na všetky otázky zúčastnených musí byť odpovedané ústnou alebo písomnou formou.

Obstarávateľ spolu s príslušným orgánom urobí záznam z verejného prerokovania, a to najneskôr do 10 pracovných dní od jeho konania.

V tomto postupe posudzovania je pre obstarávateľa vytvorený priestor, kde popri verejnom prerokovaní môže formou iných druhov propagácie (prednášky, propagačné letáky, výstavy, osobitné rokovania so zainteresovanými skupinami, ako aj s jednotlivcami) poskytnúť verejnosti čo najviac informácií k strategickému dokumentu.

Cieľom verejného prerokovania je posúdenie objektívnosti záverov v správe o hodnotení, preto je práve verejné prerokovanie kľúčovou etapou účasti verejnosti v procese posudzovania. Na verejnom prerokovaní sa vyjadruje postoj verejnosti k návrhu strategického dokumentu.

- **Vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu**

Odborný posudok k strategickému dokumentu môžu vypracovať iba odborne spôsobilé fyzické alebo právnické osoby. Na jeho vypracovaní sa môžu podieľať aj iné odborne spôsobilé osoby evidované podľa osobitných predpisov, ak to vyplýva z povahy vplyvu strategického dokumentu. Na vypracovaní odborného posudku sa nemôžu podieľať osoby, ktoré sa podieľali na vypracovaní návrhu strategického dokumentu alebo správy o hodnotení strategického dokumentu.

Po doručení stanovísk k správe o hodnotení príslušný orgán určí spracovateľa odborného posudku na základe správy o hodnotení strategického dokumentu s prihliadnutím na záznam z verejného prerokovania a prijaté stanoviská, a to najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty pre doručenie písomného stanoviska k správe o hodnotení strategického dokumentu. Príslušný orgán určí spracovateľa odborného posudku, oznámi obstarávateľovi jeho meno a požiadava ho o objednanie posudku. V prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom určuje spracovateľa odborného posudku vždy ministerstvo. Na základe tejto požiadavky obstarávateľ uzatvorí so spracovateľom odborného posudku zmluvu na vypracovanie odborného posudku s určením požadovaného rozsahu



a termínu dodania odborného posudku, ktorý je 30 dní od doručenia jej určenia za spracovateľa odborného posudku. Obstarávateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi odborného posudku na jeho žiadosť doplňujúce údaje, ktoré sú nevyhnutné na vypracovanie odborného posudku a ktoré má k dispozícii.

V odbornom posudku sa vyhodnocujú najmä:

- úplnosť správy o hodnotení strategického dokumentu,
- stanoviská k správe o hodnotení strategického dokumentu,
- úplnosť zistenia kladných a záporných vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie vrátane ich vzájomného pôsobenia,
- použité metódy hodnotenia a úplnosť vstupných informácií,
- varianty riešenia strategického dokumentu,
- návrh opatrení a podmienok na vylúčenie alebo zníženie nepriaznivých vplyvov strategického dokumentu.

Súčasťou odborného posudku je návrh záverečného stanoviska.

Ministerstvo okrem toho, že zabezpečí vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu s celoštátnym dosahom, predloží rezortnému orgánu do 15 dní od doručenia odborného posudku svoje stanovisko, ktoré rezortný orgán zohľadní spolu s predloženými stanoviskami a obsahom verejného prerokovania v návrhu strategického dokumentu s celoštátnym dosahom.

- **Vypracovanie a zverejnenie záverečného stanoviska z posudzovania vplyvov strategického dokumentu**

Posledným postupom procesu SEA pre strategické dokumenty s miestnym a regionálnym dosahom je záverečné stanovisko z posúdenia strategického dokumentu (ďalej len záverečné stanovisko). Záverečné stanovisko vypracováva príslušný orgán v súčinnosti s orgánom na ochranu zdravia podľa prílohy č. 6 zákona (Obsah a štruktúra záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu), kde sú stanovené podrobnosti o jeho obsahu a štruktúre, a to do 15 dní od uplynutia poslednej lehoty odovzdania odborného posudku obstarávateľom. Pri vypracovávaní záverečného stanoviska príslušný orgán dohliada na objektívnosť posúdenia všetkých podkladových informácií a na odbornú kvalitu celkového zhodnotenia ekologických informácií. V záverečnom stanovisku sa vyhodnocujú doručené stanoviská verejnosti a ostatných zúčastnených subjektov v procese SEA. V záverečnom stanovisku sa odporúča alebo neodporúča prijatie strategického dokumentu, prípadne za akých podmienok, ako aj požadovaný rozsah jeho sledovania a vyhodnocovania.

V záverečnom stanovisku je potrebné zhodnotiť vecný a časový priebeh procesu SEA so zreteľom na vypracovanie správy o hodnotení, jej prerokovania s verejnosťou (uvedie sa termín a miesto verejného prerokovania správy o hodnotení) a vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu. V záverečnom stanovisku je potrebné uviesť meno a pracovisko zodpovedného riešiteľa, prípadne mená hlavných autorov správy o hodnotení a meno spracovateľa odborného posudku. Vecne a objektívne majú byť komentované závery, pripomienky a odporúčania uvedené v odbornom posudku a závery z verejného prerokovania správy o hodnotení v jednotlivých dotknutých obciach.

V záverečnom stanovisku sa odporúča, aby boli uvedené aj najzávažnejšie otázky, o ktorých sa diskutovalo na verejnom prerokovaní správy o hodnotení. Uvedie sa, aké ďalšie stanoviská, pripomienky a posudky občianskych iniciatív, občianskych združení a mimovládnych a odborných organizácií a občanov boli zaslané na príslušný orgán ku správe o hodnotení.

Príslušný orgán doručí záverečné stanovisko obstarávateľovi, schvaľujúcemu orgánu, dotknutému orgánu, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom aj dotknutej obci, a zverejní ho na webovom sídle ministerstva. Lehota na doručenie je rovnaká ako lehota na vypracovanie záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu. Dotknutá obec zverejní záverečné stanovisko v lehote do 3 pracovných dní od jeho doručenia v mieste spôsobom obvyklým a oznámi, kde a kedy je možné doň nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Tým sa zabezpečí informovanosť všetkých účastníkov procesu posudzovania o výsledku procesu – záverečnom stanovisku.

Výsledky posudzovania vplyvov strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na životné prostredie a zohľadnenie vyhodnotenia predložených stanovísk spolu s ich vyhodnotením uvedie rezortný orgán v doložke vplyvov, ktorú vypracuje podľa prílohy č. 7 zákona (Doložka vplyvov strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na životné prostredie). Ak by sa zistilo, že strategický dokument s celoštátnym dosahom môže mať závažný vplyv na životné prostredie presahujúci štátne hranice, ministerstvo je povinné postupovať podľa ustanovení v zákone týkajúcich sa posudzovania vplyvov presahujúcich štátne hranice.

V kapitole II. 6. 1 je znázornený časový harmonogram procesu povinného hodnotenia vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie.

## II. 3. 2 ZISŤOVACIE KONANIE

V zisťovacom konaní sa určuje, či strategický dokument bude predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie. Zisťovacie konanie je vedené príslušným orgánom mimo rámca správneho konania. Zároveň však podlieha súdnemu preskúmaniu, tzn. podľa správneho súdneho poriadku dotknutá verejnosť má právo podať žalobu voči rozhodnutiu z tohto konania.

Podľa zákona je strategický dokument v zisťovacom konaní vtedy, ak nespĺňa kritéria podľa § 4 ods. 1 zákona, tzn. nejde o druh strategického dokumentu, ktorý je povinne posudzovaný a ktorý spĺňa podmienku, že spadá pod jednu z nasledovných kategórií:

- strategický dokument neuvedený v okruhu strategických dokumentov, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie, napriek tomu však stanovuje rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona vrátane jeho zmeny,
- strategický dokument uvedený v okruhu strategických dokumentov, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie, pričom ale ide o typ strategického dokumentu, ktorý určuje využitie malých území na miestnej úrovni,
- malá zmena strategického dokumentu uvedeného v okruhu strategických dokumentov, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Strategický dokument podľa písmena a) musí mať zadefinovaný rámec pre niektorú činnosť z prílohy č. 8 zákona, pričom táto musí byť uvedená v samotnom strategickom dokumente. Zároveň to nebude strategický dokument, ktorý spĺňa požiadavky stanovené pre povinné hodnotenie.

Pre strategický dokument v bode b) platí, že musia byť splnené obidve požiadavky súčasne, tzn. musí ísť o miestnu, lokálnu úroveň posudzovania a musí ísť o využívanie malého územia. V prípade, že ide o územnoplánovaciú dokumentáciu, platí usmernenie vydané MŽP SR spolu s MDVVP SR z 29. 1. 2014 (<http://www.enviroportal.sk/eia-sea-posudzovanie-vplyvov-na-zp/metodicke-usmernenie>).

Strategické dokumenty zaradené do písmena c) sú také strategické dokumenty, kde malá zmena zásadným spôsobom mení základné programové priority, prípadne navrhované činnosti, pre realizáciu ktorých daný strategický dokument vytvára rámec a ktoré sú uvedené v prílohe č. 8 zákona.

Výsledkom zisťovacieho konania je rozhodnutie, kde sa ustanoví, či strategický dokument má pravdepodobne významný vplyv na životné prostredie. V prípade, že strategický dokument má takýto vplyv, tak sa zároveň určí, že takýto strategický dokument bude predmetom posudzovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie, tzn. predmetom povinného hodnotenia. Keďže rozhodnutie nepodlieha konaniu v správnom poriadku, nie je možné sa voči nemu odvolať.

### Zisťovacie konanie o posudzovaní strategického dokumentu pozostáva z nasledovných krokov:

1. Oznámenie o strategickom dokumente a jeho pripomienkovanie.
2. Vydanie rozhodnutia o tom, či sa návrh strategického dokumentu bude posudzovať podľa zákona.
  - V prípade rozhodnutia o tom, že sa strategický dokument nebude posudzovať proces SEA končí.
  - V prípade rozhodnutia o tom, že sa strategický dokument bude posudzovať, sú realizované nasledovné kroky:
3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Schvaľujúci proces strategického dokumentu.

### Postup pri zisťovacom konaní

Zisťovacie konanie pozostáva z nasledovných krokov:

- **Vypracovanie a predloženie oznámenia o strategickom dokumente**

Zisťovacie konanie začne dňom, v ktorom obstarávateľ doručí príslušnému orgánu oznámenie

o strategickom dokumente v písomnej forme a na elektronickom nosiči dát. Oznámenie je vypracované podľa prílohy č. 2 zákona (Obsah a štruktúra oznámenia o strategickom dokumente). V prípade, ak je strategickým dokumentom ÚPD, tak obstarávateľ predkladá príslušnému orgánu oznámenie o ÚPD, pričom obstarávateľ nemusí vypracovať dva druhy oznámenia, ak obsah oznámenia podľa zákona včlení do oznámenia o začatí obstarávania ÚPD, ktorého základné náležitosti upravuje §19b ods. 1 písm. a) stavebného zákona. V prípade, že ide o zmeny a doplnky ÚPD, tak obstarávateľ doručí oznámenie v štádiu obstarávania podľa § 30 a § 31 stavebného zákona.

- **Zverejnenie a pripomienkovanie oznámenia o strategickom dokumente**

Ak má strategický dokument dosah na územie viacerých krajov, ministerstvo určí, ktorý okresný úrad v sídle kraja je príslušným orgánom. Ak strategický dokument má dosah na viac územných obvodov okresných úradov, okresný úrad v sídle kraja určí, ktorý okresný úrad je príslušným orgánom.

Príslušný orgán po prijatí oznámenia o strategickom dokumente oznámi obstarávateľovi adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti, a bezodkladne vyzve obstarávateľa na zverejnenie oznámenia spolu s informáciou, kde možno do oznámenia nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom, obstarávateľ zverejňuje informáciu o oznámení povinne na úradnej tabuli, nepovinne miestnou tlačou, miestnou televíziou alebo inou podobnou formou.

Príslušný orgán zároveň do 5 dní od doručenia oznámenia zverejní oznámenie na webovom sídle ministerstva a zároveň ho doručí spolu s informáciou o mieste a čase konania konzultácií dotknutému orgánu, schvaľujúcemu orgánu a dotknutej obci, ak ide o strategický dokument miestneho dosahu.

V prípade, že sa posudzuje strategický dokument, ktorý má veľký počet dotknutých obcí, príslušný orgán môže určiť, že bude oznámenie na nahliadnutie len v ním vybraných obciach. Zoznam obcí, v ktorých bude možné do oznámenia nahliadnuť, príslušný orgán oznámi ostatným dotknutým obciam. Dotknuté obce zverejnia uvedený zoznam obcí spolu s informáciami ustanovenými spôsobom v mieste obvyklým.

Dotknutá obec do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia informuje o ňom verejnou formou v mieste obvyklým a zároveň oznámi, kde a kedy je možné do oznámenia nahliadnuť, robiť si odpisy, výpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Oznámenie musí byť verejnosti prístupné najmenej po dobu 14 dní od jeho doručenia.

Dotknutý orgán a dotknutá obec doručia písomné stanoviská k oznámeniu príslušnému orgánu do 15 dní od jeho doručenia. Verejnosť môže doručiť svoje písomné stanovisko k oznámeniu príslušnému orgánu do 15 dní odo dňa, kedy bola o oznámení informovaná.

- **Vypracovanie a zverejnenie rozhodnutia zo zisťovacieho konania**

Pri rozhodovaní o tom, či sa strategický dokument bude posudzovať podľa zákona, prihliada príslušný orgán na kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 3 zákona (Kritériá pre zisťovacie konanie podľa § 7 zákona), na význam očakávaných vplyvov na životné prostredie, aj na doručené stanoviská k oznámeniu v zisťovacom konaní od dotknutého/tých orgánu/ov, dotknutej obce a verejnosti, ktorá zaslala písomné stanovisko a výsledky konzultácií, ktoré prebiehajú počas celého procesu.

Zisťovacie konanie sa končí vydaním rozhodnutia, v ktorom príslušný orgán rozhodne do 15 dní od uplynutia lehoty na podanie stanoviska o tom, či sa strategický dokument bude posudzovať podľa zákona. Rozhodnutie musí byť odôvodnené.

Ak príslušný orgán rozhodol, že sa strategický dokument:

- **nebude posudzovať** podľa zákona, príslušný orgán bezodkladne zverejní rozhodnutie na webovom sídle ministerstva spolu s osobitne uvedeným dokumentom, kde sú zverejnené dôvody, prečo strategický dokument nebude posudzovaný.
- **bude posudzovať** podľa zákona, príslušný orgán bezodkladne zverejní rozhodnutie na webovom sídle ministerstva a proces posudzovania pokračuje ako v povinnom hodnotení (viď. kapitola II. 3. 1 Povinné hodnotenie).

Rozhodnutie zo zisťovacieho konania príslušný orgán doručí obstarávateľovi, dotknutému orgánu a dotknutej obci, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom. V prípade strategického dokumentu s miestnym dosahom dotknutá obec zverejní rozhodnutie zo zisťovacieho konania spôsobom v mieste obvyklým, čím informuje verejnosť.

V kapitole II. 6. 2 je znázornený časový harmonogram procesu zisťovacieho konania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie.

## **II. 4 SCHVAĽOVANIE STRATEGICKÉHO DOKUMENTU**

Schvalujúci orgán nemôže schváliť strategický dokument bez záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu, prípadne doložky vplyvov.

Výsledok posúdenia je podkladom pre schválenie konečného návrhu strategického dokumentu. Znamená to, že v prípadoch, kedy sa posudzovanie strategického dokumentu zákonom vyžaduje, musí schvalujúci orgán prihliadať na záverečné stanovisko z posudzovania strategického dokumentu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom, na doložku vplyvov a najmä na podmienky prijatia strategického dokumentu. Schvalujúci orgán je povinný vziať do úvahy výsledky účasti verejnosti, tzn. stanoviská verejnosti, výsledky konzultácií, verejné prerokovanie, vznesené pripomienky verejnosti.

Ak rozhoduje o schválení strategického dokumentu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným dokumentom alebo činnosťou vplyv na územie sústavy chránených území, je možné schváliť strategický dokument len ak sa na základe výsledku posudzovania vplyvov preukáže, že nebude mať nepriaznivý vplyv na integritu takéhoto územia z hľadiska cieľov jeho ochrany.

Ak sa na základe výsledku posudzovania preukáže nepriaznivý vplyv strategického dokumentu na integritu územia sústavy chránených území z hľadiska cieľov jeho ochrany a ak neexistujú alternatívne riešenia bez nepriaznivého vplyvu, alebo ak takéto nie sú s menším nepriaznivým vplyvom, tak sa strategický dokument môže schváliť len z naliehavých dôvodov vyššieho verejného záujmu a za podmienky uloženia kompenzačných opatrení podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

Ak obstarávateľ nezohľadní pripomienky vyplývajúce zo záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom z doložky vplyvov, a ide o dopracovanie strategického dokumentu, je povinný svoj postup zdôvodniť a takéto odôvodnenie zverejniť a doložiť ho, spolu so záverečným stanoviskom z posúdenia strategického dokumentu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom s doložkou vplyvov, schvalujúcemu orgánu k návrhu strategického dokumentu. Obstarávateľ v takomto prípade zverejní pripomienky a stanoviská, ktoré boli uplatnené k návrhu strategického dokumentu, pričom uvedie, ako ich zapracoval do tohto návrhu, ako zohľadnil obsah a závery správy o hodnotení, ako zohľadnil dôsledky schválenia strategického dokumentu na životné prostredie a zdravie a uvedie konkrétnu alternatívu strategického dokumentu v porovnaní s inými alternatívami.

Ak schvalujúci orgán schváli strategický dokument v inom znení, ako bol predložený na posúdenie, tak zverejní informácie, ktoré sú uvedené vyššie.

Obstarávateľ doručí schválený strategický dokument, ktorému predchádzalo posudzovanie podľa zákona, spolu s informáciami uvedenými vyššie, v listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dáť príslušnému orgánu a zároveň ho zverejní na svojom webovom sídle, alebo iným vhodným spôsobom.

Príslušný orgán zverejní schválený strategický dokument spolu s informáciami uvedenými vyššie na webovom sídle ministerstva najneskôr do piatich dní od jeho doručenia.

## **II. 5 SLEDOVANIE A VYHODNOCOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÉHO DOKUMENTU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**

Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie (monitoring) umožňuje vo včasnom štádiu identifikovať nepriaznivé vplyvy implementácie strategického dokumentu na životné prostredie a zdravie obyvateľov a následne prijať a realizovať opatrenia na ich odstránenie, prípadne zmiernenie. Predstavuje mechanizmus na korekciu neakceptovateľných aspektov implementácie strategického dokumentu. Povinnosť zabezpečiť sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov schváleného dokumentu na životné prostredie má obstarávateľ strategického dokumentu a rezortný orgán. Za účelom predchádzania zdvojjovania monitoringu je možné na tento účel použiť v prípade vhodnosti už existujúci monitoring.

Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie spočíva v:

- systematickom sledovaní a vyhodnocovaní jeho vplyvov,
- vyhodnocovaní jeho účinnosti,
- zabezpečení odborného porovnania predpokladaných vplyvov, uvedených v správe

o hodnotení strategického dokumentu, so skutočným stavom.

Ak obstarávateľ zistí, že skutočné vplyvy strategického dokumentu posudzovaného podľa zákona sú horšie, ako sa uvádza v správe o hodnotení strategického dokumentu, je povinný zabezpečiť opatrenia na ich zmiernenie a zároveň zabezpečiť zmenu, doplnenie, prípadne prepracovanie strategického dokumentu.

Obstarávateľ a rezortný orgán sú povinní bezodkladne oznámiť informácie o výsledkoch sledovania a vyhodnocovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie príslušnému orgánu, ktorý ich bezodkladne zverejní na webovom sídle ministerstva.

## II. 6 Časové harmonogramy procesu SEA

### II. 6. 1 ČASOVÝ HARMONOGRAM PRE POVINNÉ HODNOTENIE

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o strategickom dokumente – vypracovanie	O	zákon nestanovuje	
Doručenie oznámenia PrO	O	zákon nestanovuje	
Vrátenie oznámenia O na dopracovanie – v prípade absencie potrebných náležitostí	PrO	do 5 pracovných dní	od doručenia oznámenia od O
Oznámenie O o adrese, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti	PrO	zákon nestanovuje	
Vyzvanie O na zverejnenie oznámenia a informácie o oznámení na úradnej tabuli (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	bezodkladne	
Doručenie oznámenia DO, SO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	do 5 dní	od doručenia oznámenia od O
Zverejnenie oznámenia na webovom sídle ministerstva	PrO	do 5 dní	od doručenia oznámenia od O
Oznámenie miesta a času konzultácií	PrO		pri zverejnení oznámenia
Informovanie verejnosti v mieste obvyklým spôsobom	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od PrO
<b>Sprístupnenie oznámenia verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>min. 14 dní</b>	od doručenia oznámenia
<b>Doručenie písomných stanovísk k oznámeniu PrO</b>	<b>DO, Obec</b>	<b>do 15 dní</b>	od doručenia oznámenia od PrO
<b>Doručenie písomného stanoviska k oznámeniu PrO</b>	<b>Verejnosť</b>	<b>do 15 dní</b>	od zverejnenia oznámenia
Určenie rozsahu hodnotenia a jeho prerokovanie s O, SO, DO a Obcou (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	zákon nestanovuje	
Doručenie rozsahu hodnotenia O spolu so stanoviskami	PrO	do 10 dní	od uplynutia lehoty na zaslanie stanovísk
Zverejnenie rozsahu hodnotenia na webovom sídle ministerstva	PrO	bezodkladne	
Oznámenie adresy, na ktorú možno predkladať stanoviská k rozsahu hodnotenia	PrO	bezodkladne	spolu so zverejnením rozsahu hodnotenia
O zverejní rozsah hodnotenia v mieste obvyklým spôsobom	O	bezodkladne	po doručení rozsahu hodnotenia

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Pripomienkovanie rozsahu hodnotenia	verejnosť, Obec, DO, dotknutý samosprávny kraj	do 10 dní	od zverejnenia rozsahu hodnotenia mieste obvyklým spôsobom
PrO vyhodnotí pripomienky k rozsahu hodnotenia a doručí ich O	PrO	zákon nestanovuje	
Spracovanie SOH strategického dokumentu	O	zákon nestanovuje	
Doručenie SOH strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu PrO	O	zákon nestanovuje	
Vrátenie neúplnej SOH O na dopracovanie	PrO	bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní	od doručenia SOH od O
Oznámenie O o adrese, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti	PrO	zákon nestanovuje	
Vyzvanie O na zverejnenie informácie v mieste obvyklým spôsobom	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie SOH a návrhu strategického dokumentu na webovom sídle ministerstva	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie adresy, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti, a termínu, do ktorého možno predkladať stanoviská	PrO	bezodkladne	spolu so zverejnením SOH
Oznámenie miesta a času konzultácií	PrO	do 5 pracovných dní	od prijatia SOH
Doručenie SOH strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu SO, DO, Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	do 5 pracovných dní	od prijatia SOH
Informovanie verejnosti v mieste obvyklým spôsobom o doručení SOH a návrhu strategického dokumentu	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia SOH a návrhu strategického dokumentu
<b>Sprístupnenie SOH a návrhu strategického dokumentu verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>21 dní</b>	
Verejné prerokovanie	O, Obec a PrO	počas 21 dní	sprístupnenia SOH a návrhu strategického dokumentu
Oznámenie termínu a miesta prerokovania PrO	O	min. 10 dní	pred konaním prerokovania
Zverejnenie termínu a miesta prerokovania na webovom sídle obstarávateľa a v tlači	O	min. 10 dní	pred konaním prerokovania
Zaslanie informácie o verejnom prerokovaní DO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	O	min. 10 dní	pred konaním prerokovania
Zverejnenie informácie o mieste a čase konania verejného prerokovania na svojom webovom sídle	PrO	bez zbytočného odkladu	
Informovanie verejnosti o verejnom prerokovaní v mieste obvyklým spôsobom	Obec	bezodkladne	
Vyhotovenie záznamu z verejného prerokovania	PrO a O	do 10 pracovných dní	od termínu konania verejného prerokovania
<b>Doručenie písomných stanovísk k SOH a návrhu strategického dokumentu PrO</b>	<b>DO, Obec</b>	<b>do 21 dní</b>	od doručenia SOH a návrhu strategického dokumentu

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
<b>Doručenie písomného stanoviska PrO</b>	<b>Verejnosť</b>	<b>do 21 dní</b>	od zverejnenia informácie o SOH strategického dokumentu
<i>Vyžiadanie doplňujúcich informácií od O k doručeným stanoviskám</i>	<i>PrO</i>	<i>zákon nestanovuje</i>	
<i>Určenie spracovateľa odborného posudku</i>	<i>PrO</i>	<i>do 10 dní</i>	od doručenia stanovísk DO, Obce a verejnosti
<i>Oznámenie spracovateľa odborného posudku O</i>	<i>PrO</i>		zároveň s určením spracovateľa
<i>Vypracovanie odborného posudku</i>	<i>OSO</i>	<i>do 30 dní</i>	od doručenia oznámenia o určení OSO
<i>Vypracovanie záverečného stanoviska</i>	<i>PrO a orgán ochrany zdravia</i>	<i>do 15 dní</i>	od doručenia odborného posudku
<i>Doručenie záverečného stanoviska O, SO, DO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)</i>	<i>PrO</i>	<i>do 15 dní</i>	od doručenia odborného posudku
<i>Zverejnenie záverečného stanoviska na webovom sídle ministerstva</i>	<i>PrO</i>	<i>do 15 dní</i>	od doručenia odborného posudku
<i>Zverejnenie záverečného stanoviska v mieste obvyklým spôsobom</i>	<i>Obec</i>	<i>do 3 pracovných dní</i>	od doručenia záverečného stanoviska
		celkový čas trvania procesu je 111 dní *	

## II. 6. 2 ČASOVÝ HARMONOGRAM PRE ZISŤOVACIE KONANIE

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
<i>Oznámenie o strategickom dokumente – vypracovanie</i>	<i>O</i>	<i>zákon nestanovuje</i>	
<i>Doručenie oznámenia PrO</i>	<i>O</i>	<i>zákon nestanovuje</i>	
<i>Vrátenie oznámenia O na dopracovanie – v prípade absencie potrebných náležitostí</i>	<i>PrO</i>	<i>do 5 pracovných dní</i>	od doručenia oznámenia od O
<i>Oznámenie O o adrese, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti</i>	<i>PrO</i>	<i>zákon nestanovuje</i>	
<i>Vyzvanie O na zverejnenie oznámenia a informácie o oznámení na úradnej tabuli (ak ide o dokument s miestnym dosahom)</i>	<i>PrO</i>	<i>bezodkladne</i>	
<i>Doručenie oznámenia DO, SO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)</i>	<i>PrO</i>	<i>do 5 dní</i>	od doručenia oznámenia od O
<i>Zverejnenie oznámenia na webovom sídle ministerstva</i>	<i>PrO</i>	<i>do 5 dní</i>	od doručenia oznámenia od O
<i>Oznámenie miesta a času konzultácií</i>	<i>PrO</i>		pri zverejnení oznámenia
<i>Informovanie verejnosti v mieste obvyklým spôsobom</i>	<i>Obec</i>	<i>do 3 pracovných dní</i>	od doručenia oznámenia od PrO
<b>Sprístupnenie oznámenia verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>min. 14 dní</b>	od doručenia oznámenia

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Doručenie písomných stanovísk k oznámeniu PrO	DO, Obec	do 15 dní	od doručenia oznámenia od PrO
Doručenie písomného stanoviska k oznámeniu PrO	Verejnosť	do 15 dní	od zverejnenia oznámenia
Rozhodnutie zo zisťovacieho konania	PrO	do 15 dní	od uplynutia lehôt na pripomienkovanie
Zaslanie rozhodnutia O, DO aj Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie rozhodnutia na webovom sídle ministerstva vrátane dôvodov na neposudzovanie	PrO	bezodkladne	
Informovanie verejnosti o vydaní rozhodnutia v mieste obvyklým spôsobom	Obec	bez zbytočného odkladu	
		celkový čas trvania procesu je 35 dní *	

#### Vysvetlivky:

*kurzíva* pohyblivá lehota

**tučné** fixná lehota

*sivé* voliteľný krok – krok, ku ktorému môže, ale nemusí dôjsť

O – obstarávateľ DO – dotknuté orgány SOH – správa o hodnotení

OSO – odborne spôsobilá osoba

PrO – príslušný orgán

\* uvedená lehota nezohľadňuje:

- čas potrebný na prípravné práce vrátane spracovania oznámenia,
- lehoty vyvolané vrátením dokumentácie na dopracovanie,
- čas potrebný na objasnenie pripomienok a požiadaviek za účelom vydania rozhodnutia.

## II. 7 PRÁVA A POVINNOSTI OBCE V PROCESE SEA

Obec v procese SEA môže byť vo viacerých pozíciách v závislosti od jej práv a povinností:

- obec zabezpečuje vypracovanie strategického dokumentu – *obec je v pozícii obstarávateľa,*
- obec bude strategický dokument schvaľovať ako príslušný orgán verejnej správy – *obec je v pozícii schvaľujúceho orgánu,*
- pred prijatím alebo schválením strategického dokumentu bude obec k nemu vydávať vyjadrenie – *obec je v pozícii dotknutého orgánu,*
- prijatie strategického dokumentu sa týka územia obce alebo jeho prijatie môže zasiahnuť územie obce – *obec je v pozícii dotknutej obce.*

Prehľad práv a povinností obce v procese posudzovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie v závislosti od jej pozície je uvedený v nasledujúcej tabuľke:



PRÁVA	POVINNOSTI
<p><i>Obec ako obstarávateľ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má právo na doručenie</b> rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 7 ods. 6 zákona), rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu spolu so stanoviskami doručenými k oznámeniu (§ 8 ods. 2 zákona), pripomienok k návrhu rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 8 zákona), informácie o určení spracovateľa odborného posudku (§ 13 ods. 4 zákona), záverečného stanoviska (§ 14 ods. 4 zákona), údajov o stave životného prostredia na dotknutom území v prípade cezhraničného posudzovania, ktoré mu zašle ministerstvo do 7 dní od ich prijatia ministerstvom (§ 42 ods. 3 zákona),</li> <li>• <b>spolupracovať</b> so schvaľujúcim orgánom na vypracovaní informácie podľa § 15 ods. 6, ak schvaľujúci orgán schváli strategický dokument v inom znení, ako bolo predložené,</li> <li>• <b>zúčastniť sa</b> na konzultáciách s dotknutou stranou v prípade cezhraničného posudzovania (§ 42 ods. 5 zákona), ako i na ďalších konzultáciách s ostatnými subjektmi procesu SEA vrátane verejnosti (§ 63 ods. 2 zákona),</li> <li>• <b>má právo požiadať</b> právnické resp. fyzické osoby o informácie o životnom prostredí, ktoré získali z činnosti financovanej zo štátneho rozpočtu, ak sú tieto informácie nevyhnutné na vypracovanie správy o hodnotení (§ 58 ods. 3 zákona),</li> <li>• v prípade pochybností <b>má právo požiadať</b> príslušný orgán o rozhodnutie, či niektoré náklady má znášať obstarávateľ (§ 59 ods. 2 zákona) – v tomto prípade je i účastníkom správneho konania.</li> </ul>	<p><i>Obec ako obstarávateľ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vypracovať alebo zabezpečiť vypracovanie</b> príslušnej dokumentácie pre proces posudzovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie, a to oznámenie o strategickom dokumente podľa § 5 a prílohy č. 2 zákona a správu o hodnotení podľa § 9 a prílohy č. 4 zákona, alebo prílohy č. 5, ak strategickým dokumentom je ÚPD (§ 60 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>doručiť</b> príslušnému orgánu oznámenie o strategickom dokumente v písomnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát (§ 5 ods. 1 zákona); v prípade oznámenia o ÚPD doručí oznámenie, ktoré je súčasťou oznámenia podľa požiadaviek v stavebnom zákone a v prípade zmien a doplnkov ÚPD obstarávateľ doručí oznámenie príslušnému orgánu v štádiu ich obstarávania podľa požiadaviek stavebného zákona,</li> <li>• <b>doručiť</b> príslušnému orgánu správu o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu v počte, ktorý je určený v rozsahu hodnotenia, v písomnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát (§ 9 ods. 5 zákona); ak ide o strategický dokument, ktorým je ÚPD, predloží príslušnému orgánu spolu so správou o hodnotení: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncept ÚPD,</li> <li>- alebo návrh ÚPD, ak ide o územný plán obce určujúci využívanie malých území na miestnej úrovni,</li> <li>- alebo zmeny a doplnky ÚPD, ak ide o zmenu alebo doplnenie strategického dokumentu, ktorým je ÚPD;</li> </ul> </li> <li>• <b>doručiť</b> odborný posudok príslušnému orgánu v požadovanom termíne (§ 13 ods. 6 zákona),</li> <li>• <b>doručiť</b> príslušnému orgánu schválený strategický dokument, ktorému predchádzalo posudzovanie podľa zákona, a to v listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát (§ 15 ods. 7 zákona),</li> <li>• <b>doplniť</b> na základe požiadavky príslušného orgánu neúplné oznámenie (§ 5 ods. 8 zákona), neúplnú správu o hodnotení strategického dokumentu (§ 9 ods. 7 zákona),</li> <li>• <b>zverejniť spôsobom v mieste obvyklým</b> oznámenie o strategickom dokumente (§ 6 ods. 1 zákona), rozsah hodnotenia strategického dokumentu (§ 8 ods. 7 zákona), správu o hodnotení strategického dokumentu a návrh strategického dokumentu vrátane informácií o adrese, na</li> </ul>

PRÁVA	POVINNOSTI
	<p>ktorú je možné predkladať stanoviská (§ 10 ods. 1 zákona) a schválený strategický dokument, ktorému predchádzalo posudzovanie podľa zákona (§ 15 ods. 7 zákona),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prerokovať</b> s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>zabezpečiť</b> hodnotenie vplyvu strategického dokumentu, aspoň v najmenšej miere danej podľa určeného rozsahu hodnotenia (§ 9 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>poskytnúť</b> príslušnému orgánu na požiadanie nevyhnutné doplňujúce informácie k predloženej správe o hodnotení strategického dokumentu, ako i vyhodnotenie stanovísk predložených k správe o hodnotení (§ 9 ods. 8 a § 12 ods. 5 zákona),</li> <li>• <b>zabezpečiť</b> v spolupráci s príslušným orgánom verejné prerokovanie strategického dokumentu (§ 11 ods. 3 zákona). Termín a miesto verejného prerokovania oznámi príslušnému orgánu najneskôr 10 dní pred jeho konaním, zároveň ho zverejní na webovom sídle obstarávateľa a v tlači najmenej 10 dní pred jeho konaním. Informáciu o verejnom prerokovaní zašle dotknutým orgánom, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom, aj dotknutej obci najneskôr 10 dní pred jeho konaním (§ 11 ods. 4 a ods. 6 zákona), o priebehu verejného prerokovania vyhotoví záznam v spolupráci s príslušným orgánom (§ 11 ods. 7 zákona). Na verejné prerokovanie, ktorým je ÚPD, sa vzťahuje osobitný predpis (stavebný zákon).</li> <li>• <b>zabezpečiť</b> vypracovanie odborného posudku u odborne spôsobilej osoby určenej príslušným orgánom (§ 13 ods. 5 zákona) a poskytnúť mu doplňujúce údaje nevyhnutné na vypracovanie odborného posudku, ktoré má k dispozícii (§ 13 ods. 7 zákona),</li> <li>• <b>zdôvodniť svoj postoj</b> v prípade, že nezohľadní pripomienky vyplývajúce zo záverečného stanoviska, a takéto odôvodnenie zverejníť a doložiť ho spolu so záverečným stanoviskom schvaľujúcemu orgánu. Zároveň zverejní stanoviská a pripomienky uplatnené k návrhu strategického dokumentu, pričom uvedie, ako ich zohľadnil a zapracoval do návrhu, ako zohľadnil obsah a závery správy o hodnotení, ako zohľadnil vplyvy schválenia strategického dokumentu na životné prostredie a zdravie, a uvedie dôvody na zvolenie konkrétnej alternatívy strategického dokumentu (§ 15 ods. 6 zákona),</li> <li>• <b>zabezpečiť</b> sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov schváleného strategického dokumentu na životné prostredie (§ 16 ods. 1 zákona). Ak zistí, že skutočné vplyvy strategického dokumentu na životné prostredie, posudzovaného podľa tohto zákona, sú horšie, ako sa uvádza v správe o hodnotení strategického dokumentu, je povinný zabezpečiť opatrenia na ich zmiernenie a zároveň zabezpečiť zmenu, doplnenie, prípadne prepracovanie strategického dokumentu (§ 16 ods. 3 zákona).</li> <li>• <b>uchovať</b> po dobu jej aktuálnosti dokumentáciu spojenú s procesom posudzovania (§ 58 ods. 2 zákona), najmenej však 10 rokov od skončenia</li> </ul>

PRÁVA	POVINNOSTI
	<p>procesu posudzovania strategického dokumentu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>znášať</b> väčšinu nákladov spojených s procesom posudzovania (§ 59 ods. 1 zákona).</li> </ul>
<p><u>Obec ako schvaľujúci orgán</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má právo na doručenie</b> oznámenia (§ 6 ods. 2b zákona), rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona), správy o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu (§ 10 ods. 3 zákona), záverečného stanoviska (§ 14 ods. 4 zákona), odôvodnenia nezohľadnenia pripomienok z procesu posudzovania od obstarávateľa (§ 15 ods. 5 zákona),</li> <li>• <b>prerokovať</b> s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>zúčastniť sa</b> na konzultáciách zabezpečených príslušným orgánom počas celého procesu posudzovania vplyvov.</li> </ul>	<p><u>Obec ako schvaľujúci orgán</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>nemôže</b> bez priloženia záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu vypracovaného podľa § 14 zákona schváliť strategický dokument, ktorý je predmetom posudzovania podľa zákona,</li> <li>• <b>vypracovať v spolupráci s obstarávateľom</b> informáciu podľa § 15 ods. 5, ak schváli strategický dokument v inom znení, ako bolo predložené.</li> </ul>
<p><u>Obec ako dotknutá obec</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má právo na doručenie</b> oznámenia, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom (§ 6 ods. 2 písm. c zákona), rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 7 ods. 6 zákona), správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu, ak ide o strategický dokument miestneho dosahu (§ 10 ods. 3 zákona), alebo netechnické zhrnutie poskytnutých informácií, ak príslušný orgán určí, že z dôvodu veľkého počtu dotknutých obcí bude správa o hodnotení strategického dokumentu na nahliadnutie len v ním vybraných dotknutých obciach (§ 10 ods. 4 zákona); rovnako má právo na doručenie informácie o verejnom prerokovaní (§ 11 ods. 4 zákona) a záverečného stanoviska (§ 14 ods. 4 zákona),</li> <li>• <b>vypracovať</b> stanovisko k oznámeniu (§ 6 ods. 6 zákona), pripomienok k rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 8 zákona), stanovisko k správe o hodnotení a k návrhu strategického dokumentu (§ 12 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>prerokovať</b> s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona), ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom.</li> </ul>	<p><u>Obec ako dotknutá obec</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>informovať</b>, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom, verejnou spôsobom v mieste obvyklým o oznámení (§ 6 ods. 5 zákona) a o zozname obcí, ktoré určí príslušný orgán, že z dôvodu veľkého počtu dotknutých obcí bude oznámenie na nahliadnutie len v ním vybraných obciach (§ 6 ods. 4 zákona); o rozhodnutí zo zisťovacieho konania (§ 7 ods. 7 zákona), o správe o hodnotení a návrhu strategického dokumentu (§ 11 ods. 1 zákona); o verejnom prerokovaní (§ 11 ods. 6 zákona),</li> <li>• <b>zverejniť</b> záverečné stanovisko z posúdenia strategického dokumentu s miestnym dosahom s informáciou, kde a kedy možno do neho nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie (§ 14 ods. 5 zákona).</li> </ul>
<p><u>Obec ako dotknutý orgán</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má právo na doručenie</b> oznámenia (§ 6 ods. 2 písm. a zákona), rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 7 ods. 6 zákona), správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu (§ 10 ods. 3 zákona), informácie o verejnom prerokovaní (§ 11 ods. 4 zákona), záverečného stanoviska (§ 14 ods. 4 zákona),</li> <li>• <b>vypracovať</b> stanovisko k oznámeniu (§ 6 ods. 6 zákona) a doručiť ho príslušnému orgánu, pripomienky k rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 8 zákona), stanoviska k správe o hodnotení a k návrhu strategického dokumentu (§ 12 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>prerokovať</b> s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 8 ods. 1 zákona).</li> </ul>	<p><u>Obec ako dotknutý orgán</u></p> <p>-</p>

Prehľad lehôt vyplývajúcich z práva zaslať pripomienky k dokumentácii predloženej do procesu SEA a vyplývajúce povinnosti obce týkajúce sa informovania verejnosti sú uvedené v prílohe č. 1 príručky.

### III. POSUDZOVANIE VPLYVOV NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Posudzovanie vplyvov na životné prostredie (Environmental Impact Assessment – EIA) je jedným z hlavných nástrojov environmentálnej politiky na uskutočnenie udržateľného rozvoja. Jeho zmyslom je prevencia negatívnych dôsledkov rôznych ľudských aktivít na životné prostredie vrátane zdravia.

#### III. 1 ÚČEL EIA

Účelom EIA je zistiť, opísať a vyhodnotiť priame a nepriame vplyvy navrhovaných činností na životné prostredie; objasniť a porovnať výhody a nevýhody navrhovanej činnosti vrátane jej variantov, a to aj v porovnaní s nulovým variantom; určiť opatrenia, ktoré zabránia znečisťovaniu životného prostredia, zmiernia znečisťovanie životného prostredia alebo zabránia poškodzovaniu životného prostredia; a získať odborný podklad na vydanie rozhodnutia o povolení činností podľa osobitných predpisov.

#### III. 2 PREDMET A ROZSAH EIA

Predmetom EIA sú činnosti uvedené v zozname činností, ktorý tvorí prílohu č. 8 zákona. Príloha obsahuje prehľad činností rozdelených do 15-tich priemyselných odvetví, resp. tematických oblastí. Jednotlivé činnosti majú ustanovené (uvedené) prahové hodnoty, ktoré určujú postup vzťahujúci sa k činnosti. Zoznam činností je rozdelený na dve časti. V časti A sú uvedené prahové hodnoty pre činnosti, ktoré vždy podliehajú posudzovaniu vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, tzv. povinnému hodnoteniu. V časti B sú uvedené prahové hodnoty pre činnosti podliehajúce zisťovaciemu konaniu.

Navrhované činnosti podliehajúce zákonu z oblasti odpadového hospodárstva podľa procesu vzťahujúceho sa na činnosť:

Zisťovacie konanie:

- odkaliská, úložiská popolčeka a odvaly hlušiny s kapacitou od 50 000 m<sup>3</sup> do 250 000 m<sup>3</sup>,
- skládky odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný, s kapacitou do 250 000 m<sup>3</sup>,
- skládky odpadov na inertný odpad s kapacitou nad 250 000 m<sup>3</sup>,
- zhodnocovanie ostatných odpadov okrem zhodnocovania odpadov uvedeného v položkách 4 povinné hodnotenie, 7 zisťovacie konanie a 7 povinného hodnotenia, zariadenia na úpravu a spracovanie ostatných odpadov od 5 000 t/rok,
- stavby, zariadenia, objekty a priestory na nakladanie s nebezpečnými odpadmi od 10 t/rok,
- zhromažďovanie odpadov zo železných kovov, z neželezných kovov alebo starých vozidiel bez limitu,
- zariadenie na zhodnocovanie ostatného stavebného odpadu – od 50 000 t/rok do 100 000 t/rok,
- zneškodňovanie odpadov (nezahrnuté v položkách 1 až 3 zisťovacieho konania a 1 až 5 povinného hodnotenia).

Povinné hodnotenie:

- odkaliská, úložiská popolčeka a odvaly hlušiny s kapacitou od 250 000 m<sup>3</sup>,
- skládky odpadov na nebezpečný odpad bez limitu,
- skládky odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný s kapacitou od 250 000 m<sup>3</sup>,
- zneškodňovanie alebo zhodnocovanie ostatných odpadov v spaľovniach a zariadeniach na spoluspaľovanie odpadov bez limitu,
- zneškodňovanie alebo zhodnocovanie nebezpečných odpadov v spaľovniach a zariadeniach na spoluspaľovanie odpadov, alebo úprava, spracovanie a zhodnocovanie nebezpečných odpadov bez limitu,
- zariadenie na zhodnocovanie odpadov tepelnými postupmi bez limitu,
- zariadenie na zhodnocovanie ostatného stavebného odpadu – od 100 000 t/rok.

Procesu EIA podliehajú aj zmeny činnosti uvedenej v časti A a B prílohy č. 8 zákona, pričom:

- a.) predmetom posudzovania vplyvov, tzn. povinného hodnotenia, je zmena, ak:
- zmena samotná dosahuje alebo prekračuje prahovú hodnotu, a to v prípade, že je prahová hodnota pre navrhovanú činnosť v prílohe č. 8 časti A ustanovená (uvedená),
  - ide o zmenu, ktorá nedosahuje ani neprekračuje prahové hodnoty (ak sú uvedené v prílohe č. 8 časti A) – tzv. podlimitná zmena, ktorá však môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania o posudzovaní jej vplyvov,
  - ide o činnosť, uvedenú v prílohe č. 8 časti B, už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie a v rozhodnutí zo zisťovacieho konania o tejto zmene sa rozhodlo, že zmena môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie.
- b.) predmetom zisťovacieho konania je zmena, ak:
- nedosahuje alebo neprekračuje prahové hodnoty uvedené v prílohe č. 8 časti A a môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, a zároveň bola pôvodná navrhovaná činnosť už posúdená, povolená, realizovaná alebo je v štádiu realizácie,
  - sa jedná o činnosť uvedenú v prílohe č. 8 časti B, ktorej zmena môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie. Zároveň sa jedná o zmenu navrhovanej činnosti, ktorá už bola posúdená, povolená, realizovaná alebo je v štádiu realizácie.

V prípade, že sa jedná o viacero na seba nadväzujúcich zmien tej istej činnosti, ktoré samostatne nedosahujú prahové hodnoty uvedené v prílohe č. 8, ale v súčte ich dosahujú alebo prekračujú, považujú sa tieto zmeny činnosti za jednu činnosť.

Procesu EIA môžu byť podrobené aj činnosti, ktoré:

- podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny pravdepodobne môžu mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území,
- podliehajú osobitnému predpisu o prevencii závažných priemyselných havárií z dôvodu zohľadnenia cieľov prevencie závažných priemyselných havárií a obmedzovania ich následkov na zdravie ľudí, životné prostredie a majetok,
- sú spojené s ukončením činnosti, tzn. likvidáciou, sanáciou, rekultiváciou alebo s viac ako jednou z týchto činností, ak také ukončenie navrhovanej činnosti nebolo súčasťou posúdenia navrhovanej činnosti v čase pred vydaním povolenia umožňujúceho jeho realizáciu,
- predmetom EIA môžu byť aj činnosti neuvedené v prílohe alebo nedosahujúce niektorú z prahových hodnôt.

Posudzovanie vplyvov navrhovaných činností alebo ich zmeny, ktorých jediným účelom je obrana alebo reakcia na mimoriadnu udalosť podľa osobitného predpisu, nie sú predmetom tohto zákona. Zákon umožňuje aj spoločné posudzovanie viacerých navrhovaných činností, ak sú v prevádzkovej alebo priestorovej súvislosti. Spoločne môžu byť posudzované činnosti, ktoré sú nielen územne (teritoriálne) previazané, ale aj funkčne, resp. prevádzkovo. V jednom konaní tak možno posúdiť činnosti, ktoré sa plánujú zrealizovať na susediacich pozemkoch alebo v tesnej blízkosti, resp. spolu súvisia z hľadiska charakteru prevádzky (objekty pre zhromažďovanie odpadov zo železných kovov, z neželezných kovov alebo starých vozidiel a pod.). Účelom tohto ustanovenia je v odôvodnených prípadoch umožniť:

- zracionalnenie celého procesu posudzovania,
- komplexnejšie posúdenie priamych i nepriamych, ale najmä kumulatívnych a synergických vplyvov navrhovaných činností,
- zníženie celospoločenských nákladov súvisiacich s realizáciou navrhovaných činností.

Rozsah EIA je daný druhom procesov, ktoré môžu nastať, ktorých podrobnosti sú uvedené v kapitole III. 3 Druhy procesov EIA.

### III. 3 DRUHY PROCESOV EIA

V procese EIA v závislosti od druhu činnosti a jej zaradenia podľa prílohy č. 8 zákona do časti A alebo B, event. aj nezaradenia podľa prílohy č. 8 zákona, rozoznávame nasledovné druhy postupov:

- posudzovanie vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, tzv. povinné hodnotenie,
- zisťovacie konanie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,

- konanie o podnete pre činnosti podlimitné alebo neuvedené v prílohe č. 8,
- posudzovanie navrhovaných činností neuvedených v prílohe č. 8 zákona alebo nedosahujúcich limit na základe odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny.

Na konania podľa zákona sa na proces EIA vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov okrem:

- osobitosti konania, kedy príslušný orgán na návrh navrhovateľa preruší zisťovacie konanie alebo posudzovanie vplyvov,
- upustenia od požiadavky variantného riešenia navrhovanej činnosti,
- určenia obcí, v ktorých bude zámer k nahliadnutiu,
- určenia rozsahu hodnotenia a harmonogramu,
- konfliktu záujmov.

### III. 3. 1 POVINNÉ HODNOTENIE

Posudzovanie vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny sa týka nasledovných činností:

- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti A,
- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti A, realizovaná výhradne alebo najmä na účel rozvoja a testovania nových metód alebo výrobkov, prípadne metód alebo výrobkov, ktoré sa nepoužívali viac ako dva roky, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov navrhovanej činnosti,
- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti B, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania (viď kapitolu III. 2 Zisťovacie konanie),
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti A, ak taká zmena samotná dosahuje alebo prekračuje prahovú hodnotu, a to v prípade, že je prahová hodnota pre navrhovanú činnosť v prílohe č. 8 časti A ustanovená,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti A, ktorá nedosahuje alebo neprekračuje prahovú hodnotu v tejto časti prílohy č. 8, pričom ide o zmenu, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie a ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania o posudzovaní jej vplyvov,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti B, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie, a ide o zmenu, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania,
- navrhovaná činnosť alebo jej zmena, ktorá podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území (viď tiež kapitolu III. 3 Posudzovanie navrhovaných činností na základe odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny),
- navrhovaná činnosť, na ktorú sa vzťahuje osobitný predpis o prevencii závažných priemyselných havárií, z dôvodu zohľadnenia cieľov prevencie závažných priemyselných havárií a obmedzovania ich následkov na zdravie ľudí, životné prostredie a majetok.

Posudzovanie navrhovaných činností vykonáva ako príslušný orgán:

- **ministerstvo** pre navrhované činnosti uvedené v prílohe č. 8 časti A,
- **okresný úrad v sídle kraja** pre navrhované činnosti, ktoré sú posudzované na základe vydaného rozhodnutia, odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny,
- **okresný úrad** pre navrhované činnosti, ktoré majú byť posudzované na základe rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní (viď kapitolu III. 2 Zisťovacie konanie).

Jednotlivé kroky procesu posudzovania sú vzájomne previazané a už od počiatkovej fázy sa do procesu zapájajú všetci účastníci. Prakticky pre každý krok posudzovania (okrem vypracovania správy o hodnotení) sú určené záväzné lehoty, ktoré sa musia dodržať. V zákone sa tiež uvádza, aké informácie musia jednotlivé dokumentácie (zámer, správa o hodnotení) obsahovať.

**Povinné hodnotenie pozostáva z nasledovných krokov:**

1. Zámer a jeho pripomienkovanie.
2. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
3. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
4. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
5. Odborný posudok.
6. Záverečné stanovisko.
7. Realizácia navrhovanej činnosti.

**Postup pri povinnom hodnotení**

Povinné hodnotenie pozostáva z nasledovných krokov:

• **Vypracovanie a predloženie zámeru**

Povinné hodnotenie začína predložením zámeru (okrem prípadov uvedených v kapitole III. 2 Zisťovacie konanie) vypracovaného podľa prílohy č. 9 (Obsah a štruktúra zámeru) a zároveň primerane uplatnených kritérií podľa prílohy č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie), v prípade, ak má byť predmetom zisťovacieho konania nová navrhovaná činnosť.

Navrhovateľ vypracovaný zámer doručí príslušnému orgánu písomne a elektronicky. Počet vyhotovení zámeru si navrhovateľ vopred dohodne s príslušným orgánom. V prípade, že príslušný orgán zistí, že zámer nemá potrebné náležitosti podľa prílohy č. 9 a č. 10 zákona, príslušný orgán ho môže vrátiť na doplnenie.

• **Zverejnenie a pripomienkovanie zámeru**

V rámci konania o zámere príslušný orgán následne postupuje fázou pripomienkovania zámeru. Pripomienkovanie zahajuje príslušný orgán do siedmich pracovných dní od doručenia zámeru, kedy zašle zámer povolujúcemu orgánu, rezortnému orgánu, dotknutému orgánu a dotknutej obci. Zároveň ho zverejní bezodkladne prostredníctvom webového sídla ministerstva spolu s oznámením o predložení zámeru.

V prípade veľkého počtu obcí môže príslušný orgán určiť, že zámer bude na nahliadnutie len v ním vybraných obciach, pričom svoje rozhodnutie oznámi aj ostatným dotknutým obciam.

Dotknutá obec do troch pracovných dní od doručenia zámeru alebo oznámenia o predložení zámeru informuje o ňom verejnosť na úradnej tabuli obce a zároveň oznámi, kde a kedy možno do zámeru nahliadnuť, v akej lehote môže verejnosť podávať pripomienky a miesto, kde sa môžu pripomienky podávať. Zámer je verejnosti sprístupnený najmenej po dobu 21 dní od zverejnenia informácie o jeho doručení.

Oslovené dotknuté orgány a obec/obce majú možnosť zaslať písomné stanoviská k zámeru príslušnému orgánu do 21 dní od jeho doručenia.

V prípade, že písomné stanovisko v uvedenej lehote nedoručia, stanovisko sa považuje za súhlasné. Verejnosť môže vyjadriť svoj názor, a to prostredníctvom odôvodneného písomného stanoviska k zámeru, ktorý doručí príslušnému orgánu alebo prostredníctvom dotknutej obce, do 21 dní od zverejnenia zámeru na webovom sídle ministerstva alebo od zverejnenia oznámenia o predložení zámeru.

• **Určenie rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti a časového harmonogramu**

Po skončení procesu pripomienkovania zámeru sa pristupuje k etape určenia rozsahu hodnotenia. K určeniu rozsahu hodnotenia sa pristupuje aj v prípadoch zadefinovaných v predchádzajúcich kapitolách. Jedná sa o prípady, kedy potreba posudzovania vyplynie zo zisťovacieho konania, z odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny alebo z konania o podnete. Rozsah hodnotenia je prvou etapou, ktorá sa už výlučne venuje posudzovaniu navrhovanej činnosti. V závislosti od charakteru a povahy navrhovanej činnosti, druhu a významnosti predpokladaných vplyvov, sa v rozsahu hodnotenia zadefinuje, ktoré predpokladané vplyvy je potrebné podrobnejšie posúdiť. Rozsah hodnotenia stanoví všeobecné a špecifické požiadavky na vykonanie hodnotenia, tzn. bližšie sa určí obsahová štruktúra a rozsah hodnotenia.

Pri určovaní rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny sa vychádza z prílohy č. 11 (Obsah a štruktúra správy o hodnotení navrhovanej činnosti) a z doručených stanovísk k zámeru. V rozsahu hodnotenia sa určí najmä:

- ktorý variant riešenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny je potrebné podrobnejšie vypracovať a hodnotiť,

- na ktoré body prílohy č. 11 je potrebné v správe o hodnotení činnosti osobitne prihliadať,
- ktoré zo súvisiacich navrhovaných činností sa majú spoločne posudzovať,
- počet písomných vyhotovení správy o hodnotení činnosti pre dotknuté obce.

Špecifické požiadavky rozsahu hodnotenia pre navrhované činnosti v oblasti odpadového hospodárstva sa zameriavajú (v závislosti od charakteru činnosti) okrem iného na:

- špecifikovanie dostupnosti a dovozovej vzdialenosti odpadu, jeho dostupnosť v zvozovej oblasti,
- špecifikovanie a podrobný popis spôsobu nakladania s odpadmi,
- podrobného definovania všetkých očakávaných výstupov z procesu,
- podrobný popis technického a technologického riešenia,
- popis charakteru okolitej zástavby a definovanie odstupových vzdialeností od citlivých oblastí/území,
- interakcie vplyvov (identifikácia interakcií medzi primárnymi a sekundárnymi vplyvmi), ako aj geografické väzby,
- spracovanie štúdií – s ohľadom na charakter činnosti a podmienky lokality sa najčastejšie jedná o emisnú štúdiu, imisno-prenosové posúdenie, akustickú štúdiu, posúdenie vplyvov na dopravu a jej intenzitu, nárast dopravy a zaťaženosť komunikácií a pod.

Pri určení rozsahu hodnotenia sa prihliada najmä na identifikáciu kľúčových problémov, ktoré by mali byť detailne popísané a posúdené s ohľadom na možné vplyvy činnosti.

V harmonograme sa určí časová postupnosť a podľa potreby aj lehoty jednotlivých etáp hodnotenia. Tento časový harmonogram sa určuje len v prípade potreby. Neurčuje sa vždy a za každých okolností. V časovom harmonograme sa určuje časová postupnosť a podľa potreby aj lehoty jednotlivých etáp hodnotenia.

Rozsah hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a jeho harmonogram určí príslušný orgán na základe prerokovania s navrhovateľom, ak je to potrebné, aj s povolujuúcim, rezortným orgánom, dotknutými orgánmi, dotknutou obcou a s ostatnými účastníkmi konania. Špecifické požiadavky na prerokovanie rozsahu hodnotenia sú stanovené pre navrhované činnosti alebo zmeny, ktoré môžu mať vplyv samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou alebo aj iným strategickým dokumentom na:

- územie sústavy chránených území – prerokovanie sa uskutoční aj so štátnym orgánom ochrany prírody a krajiny,
- vodný útvar – prerokovanie sa uskutoční aj s orgánom štátnej vodnej správy,
- pamiatkový fond, archeologické nálezy a archeologické náleziská – prerokovanie sa uskutoční aj s orgánom štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu.

Príslušný orgán písomne upovedomí navrhovateľa, povolujujúci orgán, rezortný orgán, dotknutý orgán, dotknutú obec a ostatných účastníkov konania o termíne a mieste prerokovania. Na uskutočnenie tohto úkonu je definovaná 15-dňová lehota, ktorá sa počíta v závislosti od toho, čo bolo predmetom posudzovania, a teda impulzom na posudzovanie.

#### • Zverejnenie rozsahu hodnotenia a jeho pripomienkovanie

Príslušný orgán rozsah hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny zverejní prostredníctvom webového sídla ministerstva a bezodkladne ho zašle rezortnému orgánu, povolujuúcemu orgánu, dotknutému orgánu, dotknutej obci a dotknutej verejnosti.

Bezodkladne je príslušným orgánom zaslaný navrhovateľovi spolu so stanoviskom, ktoré bolo podkladom k vydaniu rozsahu hodnotenia.

Rozsah hodnotenia nemá neobmedzenú platnosť. Platnosť rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny je tri roky od jeho určenia, ak sa v harmonograme neurčí inak.

Navrhovateľ v spolupráci s dotknutou obcou bezodkladne informuje verejnosť o určenom rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a o jeho harmonograme spôsobom v mieste obvyklým.

K vydanému rozsahu hodnotenia môže verejnosť, dotknutá obec, dotknutý samosprávny kraj, dotknutý orgán a ďalšie osoby predložiť pripomienky do desiatich pracovných dní od jeho zverejnenia. Pripomienky sa zasielajú príslušnému orgánu, ktorý ich po vyhodnotení doručí navrhovateľovi.

V závislosti od výsledkov predchádzajúcich krokov ďalší vývoj procesu môže byť nasledovný:

- proces pokračuje spracovaním správy o hodnotení a následnými krokmi oboznamovania, pripomienkovania a verejného prerokovania,
- v procese sa upustí od vypracovania správy o hodnotení – tento prípad môže nastať vtedy,



ak v určitých výnimočných prípadoch príslušný orgán v spolupráci s rezortným orgánom a povolujuúcim orgánom určí, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracovať. Sú to výnimočné prípady, najmä pri činnostiach s menej závažnými vplyvmi alebo s vopred vyriešenými stretmi záujmov. Je to možné aj vtedy, ak je zámer spracovaný v takom rozsahu, že i s ohľadom na písomné stanoviská nie je potrebné rozšíriť hodnotenie o ďalšie údaje. O upustenie od vypracovania správy o hodnotení v žiadnom prípade nežiada navrhovateľ. V prípade, že sa upustilo od vypracovania správy o hodnotení, proces pokračuje ďalej podľa zákona s tým, že sa zámer považuje za správu o hodnotení. O tejto skutočnosti príslušný orgán informuje navrhovateľa, povolujuúci orgán, rezortný orgán, dotknutý orgán a dotknutú obec do 15 dní od uplynutia poslednej lehoty na podanie stanovísk k zámeru. Zároveň túto informáciu zverejní príslušný orgán na svojom webovom sídle.

- **Predloženie správy o hodnotení, jej zverejnenie a pripomienkovanie**

Štandardný postup povinného hodnotenia teda predpokladá vypracovanie správy o hodnotení. V rámci ďalších etáp procesu sa pristupuje k jej spracovaniu. Za jej vypracovanie zodpovedá navrhovateľ.

Vecná a obsahová náplň správy o hodnotení by sa mala zamerať na:

- špecifické informácie vyplývajúce z charakteru navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, t. j. v oblasti odpadového hospodárstva sa jedná napr. o charakteristiku skládky alebo zariadenia určeného na nakladanie s odpadmi, procesu nakladania s odpadmi, nárokov na vstupy a výstupy,
- údaje potrebné na komplexnú identifikáciu a hodnotenie vplyvov činnosti alebo jej zmeny,
- charakteristiky zamerané na definovanie fyzických dopadov – napr. záber pôdy, výrub stromov a pod.
- identifikáciu predpokladaných významných vplyvov,
- štúdie, odborné posudky, stanoviská v rozsahu nevyhnutnom pre identifikáciu všetkých relevantných vplyvov a definovanie ich významnosti,
- návrh opatrení a návrh monitorovania vplyvov činnosti.

V správe o hodnotení majú byť uvedené aj metódy, ktoré sa použili v procese hodnotenia vplyvov, spôsob získavania údajov o území, kde sa má činnosť realizovať, nedostatky a neurčitosti, ktoré vyplynuli z hodnotenia. Význam tejto časti spočíva v upozornení na nedoriešené problémy, ktorých riešenie je potrebné zabezpečiť.

Správu o hodnotení navrhovateľ doručí príslušnému orgánu. V prípade, že príslušný orgán zistí, že správa o hodnotení je neúplná, má právo vrátiť ju navrhovateľovi na doplnenie a určiť mu lehotu doplnenia.

V opačnom prípade do siedmich dní od doručenia správy o hodnotení príslušný orgán zahájí proces oboznamovania, resp. pripomienkovania správy o hodnotení. Za týmto účelom je správa o hodnotení zaslaná dotknutým orgánom. Zároveň príslušný orgán bezodkladne zverejní správu o hodnotení činnosti prostredníctvom webového sídla ministerstva.

V prípade veľkého počtu dotknutých obcí, príslušný orgán určí, že správa o hodnotení činnosti bude k nahliadnutiu len v ním vybraných obciach. S uvedenou skutočnosťou oboznámi ostatné dotknuté obce. Týmto obciam zároveň doručí všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie. Všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie doručí aj dotknutej verejnosti.

Dotknutá obec do troch pracovných dní od doručenia správy o hodnotení alebo všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia informuje o doručení správy o hodnotení činnosti verejnosť a zároveň zverejní všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie počas 30 dní na úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené. Dotknutá obec zároveň oznámi, kde a kedy možno do správy o hodnotení činnosti nahliadnuť, robiť z nej výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady vyhotoviť kópie. Zároveň uvedie, v akej lehote môže verejnosť podávať pripomienky a označí miesto, kde sa môžu podávať.

- **Verejné prerokovanie správy o hodnotení navrhovanej činnosti**

Počas obdobia zverejnenia informácií týkajúcich sa správy o hodnotení (prípadne zverejnenia informácie o upustení od vypracovania správy o hodnotení), dotknutá obec v spolupráci s navrhovateľom zabezpečí verejné prerokovanie navrhovanej činnosti. Dotknuté obce môžu vykonať spoločné verejné prerokovanie.

Termín a miesto konania verejného prerokovania oznámi dotknutá obec verejnosti najneskôr desať pracovných dní pred jeho konaním a prizve naň príslušný orgán, rezortný orgán a dotknutý orgán.

Na verejnom prerokovaní je povinnosťou navrhovateľa zabezpečiť kvalifikovaný výklad o problematike, ktorú správa o hodnotení riešila, a informovať o hlavných výsledkoch, ktoré sú jej obsahom.

Celé verejné prerokovanie je odporúčané viesť moderátorom formou otvoreného dialógu, aby diskusia neskĺzla do iných problémov ako tých, ktoré súvisia s prerokovaním správy o hodnotení, a taktiež kvôli tomu, aby vplyvy na životné prostredie boli prerokované zo všetkých hľadísk.

Verejné prerokovanie je dôležitým krokom v procese posudzovania. Stoja tu proti sebe záujmy dobre informovaného investora (navrhovateľa) a možno menej informovaného, ale osobné záujmy si chrániaceho občana. Keď je navrhovaná činnosť v záujme väčšiny obyvateľov, verejné prerokovanie môže mať bezkonfliktný priebeh. V prípade, ak záujmy občanov nie sú v zhode so záujmami navrhovateľa, je veľmi dôležité osobitne dôkladne sa na verejné prerokovanie pripraviť a podľa možnosti požiadať na vedenie verejného prerokovania nezávislého moderátora (napr. odborníka z oblasti sociológie, prípadne psychológie) s dobrými vedomosťami o navrhovanej činnosti.

Formu a spôsob verejného prerokovania stanovuje a zabezpečuje dotknutá obec v spolupráci s navrhovateľom.

Z verejného prerokovania vyhotovuje dotknutá obec v spolupráci s navrhovateľom záznam. Záznam doručí dotknutá obec príslušnému orgánu do desiatich pracovných dní od verejného prerokovania.

Súbežne s prípravou a uskutočnením verejného prerokovania plynú lehoty na pripomienkovanie. Zákon stanovuje lehoty a termíny pripomienkovania pre jednotlivé subjekty posudzovania vplyvov. Zákon tiež definuje pravidlá týkajúce sa pripomienok poslaných po lehote na pripomienkovanie. Zákon v tomto prípade umožňuje príslušnému orgánu rozhodnúť sa, či bude alebo nebude prihliadať na stanoviská doručené po uplynutí lehoty na pripomienkovanie.

Na objasnenie pripomienok vyplývajúcich z doručených stanovísk môže príslušný orgán požiadať navrhovateľa o doplňujúce informácie. Jedná sa najmä o tie pripomienky, ktoré sú nevyhnutné na vypracovanie záverečného stanoviska. Navrhovateľ musí poskytnúť príslušnému orgánu nevyhnutné doplňujúce informácie k správe o hodnotení činnosti, ktoré má k dispozícii.

#### • **Vypracovanie odborného posudku navrhovanej činnosti**

Po doručení stanovísk k správe o hodnotení zabezpečí príslušný orgán spracovanie odborného posudku navrhovanej činnosti. Cieľom odborného posudku je vyhodnotiť obsahovú a formálnu správnosť správy o hodnotení, ako aj celého doterajšieho procesu posudzovania. V odbornom posudku sa vyhodnotí najmä:

- úplnosť správy o hodnotení činnosti,
- stanoviská rezortného orgánu, dotknutých orgánov, povolujujúceho orgánu, dotknutej obci, verejnosti a mimovládnej organizácie podporujúcej ochranu životného prostredia,
- úplnosť zistenia kladných a záporných vplyvov navrhovanej činnosti vrátane ich vzájomného pôsobenia,
- použité metódy hodnotenia a úplnosť vstupných informácií,
- návrh technického riešenia s ohľadom na dosiahnutý stupeň poznania, ak ide o vylúčenie alebo obmedzenie znečisťovania alebo poškodzovania životného prostredia,
- varianty riešenia navrhovanej činnosti,
- návrh opatrení a podmienok na prípravu, realizáciu navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a prípadne na ukončenie navrhovanej činnosti, ak ide o likvidáciu, sanáciu alebo rekultiváciu, vrátane opatrení na vylúčenie alebo zníženie významne nepriaznivých vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny.

Vzhľadom k obsahovej komplexnosti odborného posudku ho môže spracovať iba odborne spôsobilá osoba evidovaná v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie ministerstvo podľa § 62 zákona a vyhlášky MŽP SR č.113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie. Na vypracovaní posudku sa nemôžu podieľať tie fyzické alebo právnické osoby, ktoré sa podieľali na vypracovaní zámeru alebo správy o hodnotení.

Na uvedenú skutočnosť prihliada príslušný orgán pri určení spracovateľa odborného posudku. Príslušný orgán určí spracovateľa odborného posudku najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na doručenie stanovísk k správe o hodnotení na príslušný orgán, alebo, ak ide o požiadavku o doplnenie správy o hodnotení, tak do 5 dní od doručenia doplnenia správy o hodnotení. Túto skutočnosť písomne oznámi navrhovateľovi a spracovateľovi odborného posudku. Náklady na vypracovanie posudku znáša navrhovateľ.

Spracovateľ odborného posudku môže od vypracovania odborného posudku odstúpiť len na základe odôvodnenia zaslaného písomne, a to najneskôr do 14 dní od doručenia oznámenia o určení spracovateľa príslušným orgánom. Navrhovateľ zabezpečí vypracovanie odborného posudku u odborne spôsobilej osoby určenej príslušným orgánom a doručí ho príslušnému orgánu najneskôr do 60 dní od doručenia oznámenia o určení odborne spôsobilej osoby. Túto lehotu môže príslušný orgán v odôvodnených prípadoch predĺžiť najviac o 30 dní, pričom túto skutočnosť oznámi navrhovateľovi.

Navrhovateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi odborného posudku na jeho žiadosť doplňujúce údaje nevyhnutné na vypracovanie odborného posudku, ktoré má k dispozícii.

Odborný posudok je podkladom na vydanie záverečného stanoviska. Neúplný odborný posudok môže vrátiť príslušný orgán jeho spracovateľovi a určiť rozsah jeho dopracovania.

- **Vypracovanie a zverejnenie záverečného stanoviska z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti**

Po doručení odborného posudku príslušný orgán do 30 dní vydá záverečné stanovisko. Záverečné stanovisko je výsledkom posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny. Podrobnosti o obsahu záverečného stanoviska sú uvedené v prílohe č. 12 zákona (Záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie).

Nosnou časťou záverečného stanoviska je rozhodnutie vo veci, kde príslušný orgán okrem celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny jednoznačne uvedie:

- súhlas alebo nesúhlas s realizáciou navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- podmienky, za akých s realizáciou súhlasí,
- realizačný variant, s ktorým súhlasí,
- požadovaný rozsah poprojektovej analýzy.

Rozhodnutie musí tiež obsahovať odôvodnenie prijatia, čiastočného prijatia alebo neprijatia predložených písomných stanovísk k správe o hodnotení vrátane odôvodnených písomných pripomienok, ktoré boli doručené verejnosťou.

Ak ide o navrhovanú činnosť alebo jej zmenu, ktorá má samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou, alebo s iným strategickým dokumentom pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy chránených území, príslušný orgán vydá záverečné stanovisko na základe stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny, ktorým sa vyberie variant s najmenším pravdepodobne nepriaznivým vplyvom na životné prostredie. Príslušný orgán v záverečnom stanovisku odsúhlasí variant vybraný v stanovisku štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny. Príslušný orgán v tom prípade v záverečnom stanovisku zároveň stanoví, že navrhovateľ je pred vydaním povolenia povinný príslušnému orgánu a povoľujúcemu orgánu hodnoverne preukázať zabezpečenie splnenia podmienok podľa osobitného predpisu (§ 28 ods. 6 až 8 a 10 zákona č. 543/2002 Z. z.).

Príslušný orgán doručí záverečné stanovisko do 30 dní od jeho vydania navrhovateľovi, rezortnému orgánu, povoľujúcemu orgánu, dotknutému orgánu a dotknutej obci a zverejní ho bezodkladne na webovom sídle ministerstva a na úradnej tabuli, ak ju má k dispozícii.

Dotknutá obec, ktorej bolo doručené záverečné stanovisko, ho zverejní v lehote troch pracovných dní od jeho doručenia na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, a na úradnej tabuli obce a oznámi, kde a kedy možno doň nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady vyhotoviť kópie.

Platnosť záverečného stanoviska je sedem rokov odo dňa nadobudnutia jeho právoplatnosti. Záverečné stanovisko nestráca platnosť, ak sa počas jeho platnosti začne konanie o umiestnení alebo povolení činnosti podľa osobitných predpisov.

Záverečné stanovisko je rozhodnutie, ktoré je záväzné pre ďalšie povoloňacie konanie. Vydané rozhodnutie je rozhodnutím vydaným podľa zákona č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok) a je možné voči nemu podať odvolanie alebo rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

Právoplatnosťou záverečného stanoviska vzniká oprávnenie navrhovateľa navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ktorá musí byť predmetom posudzovania vplyvov, podať návrh na začatie povoloňacieho konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene vo variante odsúhlasenom príslušným orgánom v záverečnom stanovisku. Ak by sa navrhovateľ odchýlil od odsúhlaseného variantu, jednalo by sa o zmenu navrhovanej činnosti a táto by musela byť predmetom nového procesu EIA (buď zisťovacieho konania alebo posudzovania vplyvov, tzn. povinného hodnotenia).

V kapitole III. 6. 1 je znázornený časový harmonogram hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie, tzv. povinné hodnotenie.

### III. 3. 2 ZISŤOVACIE KONANIE

Zisťovacie konanie je samostatným krokom procesu EIA a týka sa nasledovných činností:

- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti A, ktorá je realizovaná výhradne alebo najmä na účel rozvoja a testovania nových metód alebo výrobkov, prípadne metód alebo výrobkov, ktoré sa nepoužívali viac ako dva roky,
- navrhovaná činnosť uvedená v prílohe č. 8 časti B. Ak pre danú činnosť nie je uvedená žiadna prahová hodnota, tzn. príloha uvádza „bez limitu“, tak sa táto činnosť stáva predmetom zisťovacieho konania automaticky,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti A, ktorá nedosahuje alebo neprekračuje niektorú z prahových hodnôt uvedených v časti A, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, a zároveň ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti B, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie.

V procese sa zisťuje, či vplyvy navrhovanej činnosti s ohľadom na jej povahu a rozsah, miesto vykonávania navrhovanej činnosti, význam očakávaných vplyvov, písomné stanoviská verejnosti a najmä jeho únosné zaťaženie a ochranu budú také, že ich podrobnejšie posúdenie podľa zákona prípadne nie je potrebné. Cieľom konania je teda zistiť, či navrhovaná činnosť alebo jej zmena majú alebo nemajú byť predmetom posudzovania navrhovanej činnosti na životné prostredie, tzn. predmetom povinného hodnotenia.

Zisťovacie konanie vykonáva ako príslušný orgán:

- **ministerstvo** pre zmeny navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 časti A, ktoré nedosahujú alebo neprekračujú niektorú z prahových hodnôt uvedených v časti A a zároveň môžu mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosti už posúdené, povolené, realizované alebo v štádiu realizácie,
- **okresný úrad v sídle kraja** pre navrhované činnosti alebo zmeny, ktoré majú dosah na územie kraja, v ktorom má tento úrad sídlo. Výnimkou sú zmeny s dosahom na územie kraja, u ktorých zisťovacie konanie pre zmeny povinne posudzovaných činností je uskutočnené ministerstvom,
- **okresný úrad** pre navrhované činnosti alebo zmeny, ktoré majú dosah na územie okresu, v ktorom má tento úrad sídlo. Výnimkou sú zmeny s dosahom na územie okresu, u ktorých zisťovacie konanie pre zmeny povinne posudzovaných činností je uskutočnené ministerstvom.

**Zisťovacie konanie navrhovanej činnosti a jej zmeny pozostáva z nasledovných krokov:**

1. Zámer/oznámenie o zmene navrhovanej činnosti a jeho pripomienkovanie.
2. Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania:
  - v prípade rozhodnutia o neposudzovaní navrhovanej činnosti/zmeny proces EIA končí,
  - v prípade rozhodnutia o posudzovaní navrhovanej činnosti/zmeny sú realizované nasledovné kroky:
3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Realizácia navrhovanej činnosti.

#### Postup pri zisťovacom konaní

Zisťovacie konanie pozostáva z nasledovných krokov:

- **Vpracovanie a predloženie zámeru alebo oznámenia o zmene**

Zisťovacie konanie sa v závislosti od predmetu posudzovania odlišuje typom dokumentu vstupujúceho do procesu, a teda začína predložením:

- *zámeru* vypracovaného podľa prílohy č. 9 (Obsah a štruktúra zámeru) a zároveň primerane

uplatnených kritérií podľa prílohy č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie), v prípade, ak má byť predmetom zisťovacieho konania nová navrhovaná činnosť,

- *oznámenia o zmene navrhovanej činnosti* vypracovaného podľa prílohy č. 8a (Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti), ak má byť predmetom zisťovacieho konania zmeny existujúcej, už realizovanej činnosti.

Príslušný orgán začne zisťovacie konanie dňom doručenia zámeru alebo oznámenia o zmene navrhovanej činnosti navrhovateľom.

- **Zverejnenie a pripomienkovanie zámeru alebo oznámenia o zmene**

Do troch dní od doručenia oznámenia o zmene, resp. do siedmich dní od doručenia zámeru, pristúpi príslušný orgán k jeho rozosieleniu a zverejneniu na svojom webovom sídle. Príslušný orgán pri rozosielení zámeru alebo oznámenia o zmene činnosti pre činnosti, ktoré podliehajú zisťovaciemu konaniu, vždy upozorňuje dotknuté subjekty, že ide o zámer/oznámenie podliehajúce zisťovaciemu konaniu, a zároveň ich požiada, aby sa vyjadrili, či požadujú alebo nepožadujú navrhovanú činnosť posudzovať podľa zákona. V takomto prípade subjekty, ktoré vypracovávajú stanovisko k zámeru alebo oznámeniu o zmene, najmä ak sa jedná o zisťovacie konanie, musia dobre zvážiť svoje pripomienky.

- **Vypracovanie a zverejnenie rozhodnutia zo zisťovacieho konania**

Pri rozhodovaní o tom, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude posudzovať podľa zákona, sa primerane použijú kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie) a zároveň príslušný orgán prihliada aj na doručené stanoviská rezortného orgánu, povolujúceho orgánu, dotknutého/tých orgánu/ov, dotknutej obce a verejnosti, ktorá zaslala odôvodnené písomné stanovisko. Ak sa nedoručí písomné stanovisko v uvedenej lehote, tak sa stanovisko považuje za súhlasné.

Zisťovacie konanie sa končí vydaním rozhodnutia zo zisťovacieho konania, v ktorom príslušný orgán rozhodne, či sa činnosť alebo zmena bude či nebude posudzovať podľa zákona. Rozhodnutie o tom, že navrhovaná činnosť alebo zmena sa:

- **nebude posudzovať** podľa zákona, je vydané v tom prípade, ak z vypracovaného zámeru alebo oznámenia o zmene zo stanovísk dotknutých subjektov, vlastných zistení a ďalších informácií vyplynie, že u navrhovanej činnosti sa nepredpokladajú závažné vplyvy na životné prostredie. Príslušný orgán ukončí posudzovanie a vydá rozhodnutie zo zisťovacieho konania, ktorého výroková časť obsahuje aj podmienky, ktoré eliminujú alebo zmiernujú vplyv na životné prostredie. V tomto prípade nasleduje povolovací proces podľa osobitných predpisov. Takéto rozhodnutie teda oprávňuje navrhovateľa podať návrh na začatie povolovacieho procesu (napr. o územné rozhodnutie a stavebné povolenie).
- **bude posudzovať** podľa zákona, je vydané v prípade, ak z priebehu posudzovania vyplynie potreba ďalšieho podrobnejšieho posudzovania navrhovanej činnosti. Proces posudzovania pokračuje ako v povinnom hodnotení.

Lehota na vydanie rozhodnutia je závislá od typu dokumentu, ktorý do procesu vstupoval, resp. toho, či predmetom posudzovania bola nová činnosť alebo jej zmena. V prípade zámeru je táto lehota stanovená na 20 dní od uplynutia poslednej lehoty, u oznámenia o zmene je to 30 dní a v prípade obzvlášť závažnom to môže byť až 60 dní od doručenia oznámenia o zmene. Príslušný orgán má povinnosť doručiť rozhodnutie zo zisťovacieho konania navrhovateľovi a tiež ostatným subjektom procesu posudzovania, tzn. rezortnému orgánu, povolujúcemu orgánu, dotknutému orgánu, dotknutej obci a zverejni ho na svojom webovom sídle a zároveň na svojej úradnej tabuli, ak ju má k dispozícii. Dotknutá obec o rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní bezodkladne informuje verejnosť na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, a na úradnej tabuli obce.

Rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní je rozhodnutím vydaným podľa zákona č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok) a je možné voči nemu podať odvolanie alebo rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

V kapitole III. 6. 2 je znázornený časový harmonogram pre zisťovacie konanie navrhovanej činnosti a v kapitole III. 6. 3 pre zmenu navrhovanej činnosti.

### III. 3. 3 KONANIE O PODNETE

Konanie o podnete sa týka navrhovanej činnosti alebo jej zmeny v prípade:

- že nie je uvedená v prílohe č. 8 zákona,
- tzv. podlimitnej činnosti, ktorá je uvedená v prílohe č. 8 zákona, ale nedosahuje niektorú z prahových hodnôt v nej uvedených.

Predmetom podnetu môže byť len navrhovaná činnosť alebo zmena, na ktorú doposiaľ nebolo vydané povolenie umožňujúce jej realizáciu alebo nebolo rozhodnuté o jej umiestnení. Ak už v čase konania o podnete bolo začaté povoloňacie konanie, povoloňujúci orgán by mal konanie prerušiť, kým nenadobudne právoplatnosť rozhodnutie o podnete. O začatí konania o podnete príslušný orgán bezodkladne informuje povoloňujúci orgán. Príslušným orgánom v konaní o podnete je ministerstvo.

#### Konanie o podnete pozostáva z nasledovných krokov:

1. Podanie odôvodneného písomného podnetu.
2. Vydanie rozhodnutia v konaní o podnete:
  - v prípade rozhodnutia o neposudzovaní navrhovanej činnosti konanie končí,
  - v prípade rozhodnutia o posudzovaní navrhovanej činnosti sú realizované nasledovné kroky:
3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Realizácia navrhovanej činnosti.

#### Postup pri konaní o podnete

Konanie o podnete pozostáva z nasledovných krokov:

##### • Podanie podnetu a začatie konania o podnete

Impulzom pre príslušný orgán na začatie konania o podnete je podanie odôvodneného písomného podnetu. Tento môže podať ktokoľvek, ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá sa domnieva, že činnosť by mala byť predmetom povinného posudzovania. Konanie môže príslušný orgán začať aj z vlastného podnetu.

Ak sa konanie o podnete začne na základe odôvodneného písomného podnetu, konanie sa začína dňom jeho doručenia príslušnému orgánu. V prípade, že konanie začína z vlastného podnetu príslušného orgánu, tak začína dňom, kedy tento orgán urobil prvý úkon voči účastníkovi konania. Účastníkom konania o podnete je okrem podávateľa podnetu aj navrhovateľ. Navrhovateľ môže byť príslušným orgánom vyzvaný na poskytnutie doplňujúcich informácií na objasnenie požiadaviek podnetu, ktoré sú nevyhnutné na rozhodnutie o tom, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude posudzovať podľa zákona.

Na konanie o podnete sa vzťahuje zákon č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok).

##### • Vydanie rozhodnutia v konaní o podnete

Pri rozhodovaní o tom, či navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude podliehať posudzovaniu podľa zákona, sa primerane použijú kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie). Príslušný orgán pri rozhodovaní vo veci podnetu vezme do úvahy najmä:

- povahu a rozsah navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- miesto realizácie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, najmä jeho únosné zaťaženie a ochranu poskytovanú podľa osobitných predpisov,
- význam očakávaných vplyvov,
- odôvodnenie podnetu,
- doručené stanoviská povoloňujúceho orgánu, rezortného orgánu, dotknutého orgánu a dotknutej obce.

Konanie vo veci podnetu sa končí vydaním rozhodnutia, v ktorom príslušný orgán rozhodne, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude, alebo nebude posudzovať podľa zákona. Príslušný orgán môže v odôvodnených prípadoch ukončiť aj rozhodnutím o zastavení konania, napr. prípady podania podnetu na činnosť, na ktoré sa nevzťahuje/nepodlieha konaniu o podnete.

Rozhodnutie o tom, že navrhovaná činnosť alebo zmena sa:

- **nebude posudzovať** podľa zákona, je vydané v tom prípade, ak to vyplynie z vyhodnotenia kritérií podľa prílohy č. 10, charakteru navrhovanej činnosti a jej rozsahu, miesta realizácie, doručených stanovísk, odôvodnenia v podnete. Takéto rozhodnutie je pre navrhovateľa a povolujujúci orgán dokladom potvrdzujúcim, že sa posudzovanie pre navrhovanú činnosť nemuselo uskutočniť.
- **bude posudzovať** podľa zákona, je vydané v prípade, ak z priebehu rozhodovania vyplynie potreba ďalšieho podrobnejšieho posudzovania navrhovanej činnosti. Proces posudzovania pokračuje určením rozsahu hodnotenia.

Príslušný orgán o ukončení konania o podnete bezodkladne informuje povolujujúci orgán.

Rozhodnutie vydané v konaní o podnete je rozhodnutím vydaným podľa zákona č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (správny poriadok) a je možné voči nemu podať rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

### III. 3. 4 POSUDZOVANIE NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ZÁKLADE ODBORNÉHO STANOVISKA ORGÁNU OCHRANY PRÍRODY

Procesu EIA podlieha aj navrhovaná činnosť alebo jej zmena neuvedená v písmenách a) až f) §18 ods. 1 alebo v odseku 2, ktorá však podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území.

Orgán ochrany prírody a krajiny svojim stanoviskom zadefinuje činnosť, ktorá bude podliehať posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, tzn. povinnému hodnoteniu.

Impulzom pre vydanie odborného stanoviska je §28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ďalej len zákon o ochrane prírody a krajiny), podľa ktorého je každý, kto zamýšľa uskutočniť projekt (tzn. navrhovateľ), povinný predložiť návrh projektu na posúdenie orgánu ochrany prírody. Táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sú zo zákona predmetom posudzovania (v tomto prípade zákon o ochrane prírody a krajiny pod posudzovaním rozumie aj zisťovacie konanie).

**Konanie podľa § 28 zákona 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny pozostáva z nasledovných krokov:**

1. Predloženie návrhu projektu na posúdenie orgánu ochrany prírody.
2. Vydanie rozhodnutia, odborného stanoviska:
  - v prípade rozhodnutia, že projekt **nebude mať** významný vplyv na územie sústavy Natura 2000, proces končí,
  - v prípade rozhodnutia, že projekt **môže mať** významný vplyv na územie sústavy Natura 2000, pokračuje proces posudzovania vplyvov krokmi podľa zákona:

*Posudzovanie podľa §18 ods. 1 písm. g) – na základe odborného stanoviska orgánu prírody a krajiny pozostáva z nasledovných krokov:*

3. Zámer a jeho pripomienkovanie.
4. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
5. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
6. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
7. Odborný posudok.
8. Záverečné stanovisko.
9. Realizácia navrhovanej činnosti.

#### **Postup pri konaní podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny**

Konanie pozostáva z nasledovných krokov:

- **Predloženie návrhu projektu na posúdenie orgánu ochrany prírody**

Povinnosť predložiť návrh projektu sa týka akéhokoľvek projektu, ktorý priamo nesúvisí so starostlivosťou o územie patriace do územia sústavy chránených území, resp. územia Natura 2000, alebo nie je pre starostlivosť oň potrebný, ale ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na toto územie významný vplyv. V takom prípade podlieha hodnoteniu jeho vplyvov na toto územie z hľadiska cieľov jeho ochrany.

- **Vydanie odborného stanoviska (rozhodnutia) podľa §28 zákona o ochrane prírody a krajiny**

K takémuto návrhu projektu vydá odborné stanovisko okresný úrad v sídle kraja. V prípade, že sa projekt má uskutočniť na území viacerých krajov, odborné stanovisko vydá ten okresný úrad v sídle kraja, na území ktorého sa má uskutočniť najväčšia časť plánu alebo projektu.

Odborné stanovisko môže vydať aj ministerstvo alebo okresný úrad v sídle kraja z vlastného podnetu, ak podnet na jeho vydanie bol zistený počas konania o vydanie výnimky, súhlasu alebo vyjadrenia podľa zákona o ochrane prírody a krajiny.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že konanie, predmetom ktorého je vydanie odborného stanoviska (rozhodnutia) podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, môže začať na základe:

- podania navrhovateľa,
- vlastného podnetu okresného úradu v sídle kraja alebo ministerstva.

Obce ani okresné úrady nie sú oprávnené začať konanie podľa §28 zákona o ochrane prírody a krajiny. Tieto orgány sú však v niektorých prípadoch, napr. pri vydávaní súhlasov alebo vyjadrení, povinné vyžiadať od žiadateľa, aby predložil právoplatné odborné stanovisko podľa §28 ods. 4 zákona o ochrane prírody a krajiny.

Výsledkom konania orgánu ochrany prírody je vydanie rozhodnutia, odborného stanoviska podľa §28 ods. 4 zákona č. 543/2002 Z. z. Toto je vydávané vždy v samostatnom konaní. V jeho obsahu je uvedené, že:

- projekt samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom **nebude mať významný vplyv** na územie sústavy Natura 2000, teda je vylúčené, že dopady budú mať významný vplyv na územie Natura 2000, alebo,
- projekt samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom **môže mať významný vplyv** na územie sústavy Natura 2000, teda nie je vylúčené, že dopady budú mať významný vplyv na územia Natura 2000.

- **Priebeh posudzovania podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie**

V prípade zistenia, že projekt môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom významný vplyv na územie Natura 2000, musí byť podrobený posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona, a to konkrétne jeho tretej časti, kde postup zahŕňa vypracovanie zámeru, určenie rozsahu hodnotenia, ktorého obsahovú náplň dohodne príslušný orgán so štátnym orgánom ochrany prírody a krajiny, vypracovanie správy o hodnotení, jej verejného prerokovania, vypracovanie odborného posudku a záverečného stanoviska. Vo všetkých fázach postupu je prítom zabezpečená účasť verejnosti a konzultovanie s verejnosťou a dotknutými orgánmi, ak ide o posudzovanie vplyvov presahujúcich štátne hranice, aj s dotknutou stranou. Detail jednotlivých povinností týkajúci sa povinnosti prerokovať a zverejniť dokumenty v jednotlivých postupoch sú uvedené v kapitole III. 3. 1 Povinné hodnotenie. Príslušným orgánom v tomto konaní je okresný úrad v sídle kraja.

### III. 4 POVOĽOVANIE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI

Príslušný orgán má v nasledujúcom povolovalcom konaní k navrhovanej činnosti alebo jej zmene postaviť dotknutého orgánu, ak k nej vydal záverečné stanovisko alebo rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní. V záväznom stanovisku príslušný orgán uvedie, či návrh na začatie povolovalacieho konania k navrhovanej činnosti je v súlade so zákonom, s rozhodnutiami vydanými podľa zákona a ich podmienkami. Ak ide o povolovalacie konanie podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), vydá príslušný orgán záväzné stanovisko osobitne vo vzťahu:

- k územnému konaniu o umiestnenie stavby,
- k územnému konaniu o využití územia,
- k stavebnému konaniu,
- ku kolaudačnému konaniu.

Ak príslušný orgán zistí nesúlad návrhu na začatie povolovalacieho konania k navrhovanej činnosti s týmto zákonom alebo s rozhodnutiami vydanými podľa tohto zákona alebo s ich podmienkami, vydá záväzné stanovisko, v ktorom túto skutočnosť uvedie a zároveň poučí navrhovateľa o povinnosti zabezpečiť súlad ním predkladaného návrhu na začatie povolovalacieho konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene so zákonom s rozhodnutiami vydanými podľa zákona a ich podmienkami.



Povolujúci orgán nesmie vydať rozhodnutie bez vydaného záverečného stanoviska alebo bez rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, ak ide o navrhovanú činnosť, ktorá podlieha rozhodovaniu podľa tohto zákona.

### III. 5 SLEDOVANIE A VYHODNOCOVANIE VPLYVOV NAVRHOVANEJ ČINNOSTI NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Pri realizácii navrhovanej činnosti ten, kto realizuje navrhovanú činnosť (realizátor navrhovanej činnosti), ktorá bola predmetom posudzovania vplyvov podľa tohto zákona, je povinný zabezpečiť vykonávanie poprojektovej analýzy.

Rozsah a lehotu sledovania a vyhodnocovania vplyvov určí povolujúci orgán v súlade so záverečným stanoviskom.

V rámci poprojektovej analýzy činností navrhovaných pre oblasť odpadového hospodárstva sa v závislosti od charakteru činnosti a jej umiestnenia vyskytujú požiadavky zamerané napr. na:

- monitorovanie hlukových pomerov vo vnútornom a vonkajšom prostredí,
- monitorovanie kvality ovzdušia,
- pravidelnú kontrolu, zabezpečenie a funkčnosť technologických zariadení a opatrení na zabránenie úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia,
- sledovanie množstva a druhu odpadov a dodržiavanie povinností v zmysle zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.

Poprojektová analýza má za cieľ systematické sledovanie a meranie vplyvov navrhovanej činnosti a kontrolu plnenia a vyhodnocovania účinnosti požiadaviek v povolení navrhovanej činnosti.

### III. 6 ČASOVÉ HARMONOGRAMY PROCESU EIA

#### III. 6. 1 ČASOVÝ HARMONOGRAM PRE POVINNÉ HODNOTENIE

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Upustenie od požiadavky variantného riešenia	PrO	do 30 dní	od doručenia žiadosti
Zámer – vypracovanie	N	<i>zákon nestanovuje</i>	
Doručenie zámeru PrO	N	<i>zákon nestanovuje</i>	
Vrátenie zámeru N na dopracovanie – v prípade absencie potrebných náležitostí zámeru	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Rozposlanie zámeru PO, RO, DO a Obci	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Zverejnenie zámeru prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	<i>bezodkladne</i>	
Zverejnenie na úradnej tabuli obce	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia zámeru od PrO
<b>Sprístupnenie zámeru verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>21 dní</b>	od zverejnenia informácie o jeho doručení
<b>Doručenie písomných stanovísk k zámeru PrO</b>	<b>PO, RO, DO, Obec</b>	<b>do 21 dní</b>	od doručenia zámeru od PrO
<b>Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k zámeru PrO</b>	<b>Verejnosť</b>	<b>do 21 dní</b>	od zverejnenia zámeru na webovom sídle alebo na úradnej tabuli
Určenie rozsahu hodnotenia a jeho prerokovanie s N, PO, RO, DO a Obcou	PrO	<i>zákon nestanovuje</i>	
Prerokovanie rozsahu hodnotenia	PrO	do 15 dní	od lehoty určenej podľa toho, čo bolo predmetom posudzovania

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Zverejnenie rozsahu hodnotenia prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	zákon nestanovuje	
Zaslanie rozsahu hodnotenia RO, PO, DO, Obci a dotknutej verejnosti	PrO	bezodkladne	
Zaslanie rozsahu hodnotenia N vrátane stanoviska/ísk, ktoré boli podkladom pre vydanie rozsahu hodnotenia	PrO	bezodkladne	
N spolu s Obcou informujú verejnosť o určenom rozsahu hodnotenia v mieste obvyklým spôsobom	N a Obec	bezodkladne	
Pripomienkovanie rozsahu hodnotenia	verejnosť, Obec, DO, dotknutý samosprávny kraj	do 10 pracovných dní	od zverejnenia rozsahu hodnotenia mieste obvyklým spôsobom
PrO vyhodnotí pripomienky k rozsahu hodnotenia a doručí ich N	PrO	zákon nestanovuje	
Spracovanie správy o hodnotení	N	zákon nestanovuje	
Doručenie správy o hodnotení PrO	N	zákon nestanovuje	
Vrátenie neúplnej správy o hodnotení N na dopracovanie	PrO	bezodkladne, najneskôr do 7 pracovných dní	od doručenia správy o hodnotení od N
Zaslanie správy o hodnotení PO, RO, DO, Obci a mimovládnej organizácii, resp. všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia Obciam a dotknutej verejnosti	PrO	do 7 dní	od doručenia správy o hodnotení
Zverejnenie správy o hodnotení prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	bezodkladne	
Informovanie verejnosti o doručení správy o hodnotení a zverejnenie všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia SOH alebo VZZZ
<b>Sprístupnenie SOH alebo VZZZ verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>30 dní</b>	od zverejnenia informácie o doručení SOH alebo VZZZ
Verejné prerokovanie	N a Obec	počas 30 dní	sprístupnenia SOH alebo VZZZ
Oznámenie termínu a miesta prerokovania SOH	Obec	min. 10 pracovných dní	pred konaním prerokovania
Vyhotovenie záznamu z verejného prerokovania a doručenie PrO	Obec a N	do 10 pracovných dní	od termínu verejného prerokovania
<b>Doručenie písomných stanovísk k SOH</b>	<b>PO, RO, DO, Obec</b>	<b>do 30 dní</b>	od doručenia SOH alebo VZZZ
<b>Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k SOH</b>	<b>Verejnosť</b>	<b>do 30 dní</b>	odo dňa zverejnenia VZZZ
Vyžiadanie doplňujúcich informácií od N k SOH na objasnenie pripomienok a stanovísk nevyhnutných k vypracovaniu záverečného stanoviska	PrO	do 14 dní	od doručenia stanovísk PO, RO, DO, Obce a verejnosti
Určenie spracovateľa odborného posudku	PrO	do 10 dní	od doručenia stanovísk PO, RO, DO, Obce a verejnosti
		do 5 dní	od doručenia doplňujúcich informácií od N

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie spracovateľa odborného posudku N	PrO	zákon nestanovuje	
Možnosť odstúpenia od vypracovania odborného posudku	OSO	do 14 dní	od doručenia oznámenia o určení za spracovateľa
Vypracovanie odborného posudku	OSO	do 60 dní	od doručenia oznámenia o určení OSO
		+ 30 dní predĺženie lehoty	
Vrátenie neúplného posudku OSO	PrO	zákon nestanovuje	
Vydanie záverečného stanoviska	PrO	do 30 dní	od doručenia odborného posudku
Doručenie záverečného stanoviska N, RO, DO, PO a Obci	PrO	do 30 dní	od vydania záverečného stanoviska
Zverejnenie záverečného stanoviska na webovom sídle ministerstva a na úradnej tabuli (ak ju má k dispozícii)	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie záverečného stanoviska na webovom sídle obce (ak má zriadené) a na úradnej tabuli	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia záverečného stanoviska
Podanie odvolania/rozkladu proti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania
<b>Nadobudnutie právoplatnosti záverečného stanoviska</b>	<b>PrO</b>	<b>po 15 dňoch</b>	od uplynutia lehoty na podanie odvolania/rozkladu
		celkový čas trvania procesu je 190 dní *	

### III. 6. 2 ČASOVÝ HARMONOGRAM PRE ZISŤOVACIE KONANIE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Upustenie od požiadavky variantného riešenia	PrO	do 30 dní	od doručenia žiadosti
Zámer – vypracovanie	N	zákon nestanovuje	
Doručenie zámeru PrO	N	zákon nestanovuje	
Vrátenie zámeru N na dopracovanie – v prípade absencie potrebných náležitostí zámeru	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Rozposlanie zámeru PO, RO, DO a Obci	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Zverejnenie zámeru prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie na úradnej tabuli obce	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia zámeru od PrO
<b>Sprístupnenie zámeru verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>21 dní</b>	od zverejnenia informácie o jeho doručení
Doručenie písomných stanovísk k zámeru PrO	PO, RO, DO, Obec	do 21 dní	od doručenia zámeru od PrO
Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k zámeru PrO	Verejnosť	do 21 dní	od zverejnenia zámeru na webovom sídle alebo na úradnej tabuli

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vyžiadanie doplňujúcich informácií na objasnenie pripomienok a stanovísk za účelom rozhodnutia vo veci	PrO	zákon nestanovuje	
<b>Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania</b>	<b>PrO</b>	<b>20 dní</b>	od uplynutia lehôt na pripomienkovanie
Zaslanie rozhodnutia RO,PO, DO a Obci	PrO	zákon nestanovuje	
Zverejnenie rozhodnutia na webovom sídle a na úradnej tabuli (ak ju má k dispozícii)	PrO	zákon nestanovuje	
Informovanie verejnosti o vydaní rozhodnutia na webovom sídle obce (ak ho má zriadené) a na úradnej tabuli	Obec	bezodkladne	
Podanie odvolania/rozkladu proti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania
<b>Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia zo zisťovacieho konania</b>	<b>PrO</b>	<b>po 15 dňoch</b>	od uplynutia lehoty na podanie odvolania/rozkladu
		celkový čas trvania procesu je 48 dní* (resp. 50 pracovných dní)	

### III. 6. 3 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU ZISŤOVACIEHO KONANIA ZMENY NAVRHOVANEJ ČINNOSTI

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o zmene – vypracovanie	N	zákon nestanovuje	
Doručenie oznámenia o zmene PrO	N	zákon nestanovuje	
Vrátenie oznámenia o zmene N na dopracovanie	PrO	bezodkladne	
Rozposlanie oznámenia PO, DO a Obci	PrO	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od N
Zverejnenie oznámenia prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od N
Zverejnenie oznámenia na webovom sídle obce (ak ho má zriadené) a/alebo úradnej tabuli	Obec	do 3 pracovných dní	po doručení oznámenia
<b>Sprístupnenie oznámenia verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>min. 10 pracovných dní</b>	od zverejnenia informácie o jeho doručení
<b>Doručenie písomného stanoviska k oznámeniu PrO</b>	<b>PO, RO, DO, Obec</b>	<b>do 10 pracovných dní</b>	od doručenia oznámenia
<b>Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k oznámeniu PrO</b>	<b>Verejnosť</b>	<b>do 10 pracovných dní</b>	od zverejnenia oznámenia na webovom sídle alebo na úradnej tabuli
Vyžiadanie doplňujúcich informácií na objasnenie pripomienok a stanovísk za účelom rozhodnutia vo veci	PrO	zákon nestanovuje	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	30 dní	od doručenia oznámenia o zmene
	PrO	60 dní	od doručenia oznámenia o zmene vo zvlášť zložitých prípadoch
Zaslanie rozhodnutia RO, PO, DO a Obci	PrO	zákon nestanovuje	
Zverejnenie rozhodnutia na webovom sídle a na úradnej tabuli (ak ju má k dispozícii)	PrO	zákon nestanovuje	
Informovanie verejnosti o vydaní rozhodnutia na webovom sídle obce (ak ho má zriadené) a na úradnej tabuli	Obec	bezodkladne	
Podanie odvolania/rozkladu proti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania
Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	po 15 dňoch	od uplynutia lehoty na podanie odvolania/rozkladu
		celkový čas trvania procesu je 30 dní, resp. 60 dní v zložitých prípadoch	

Vysvetlivky:

*kurzíva* pohyblivá lehota

**tučné** fixná lehota

*sivé* voliteľný krok – krok, ku ktorému môže, ale nemusí dôjsť

N – navrhovateľ

DO – dotknuté orgány

SOH – správa o hodnotení

OSO – odborne spôsobilá osoba

PO – povolujujúci orgán

VZZZ – všeobecne zrozumiteľné

PrO – príslušný orgán

RO – rezortný orgán

záverečné zhrnutie

\* uvedená lehota nezohľadňuje:

- čas potrebný na prípravné práce vrátane spracovania zámeru,
- lehoty vyvolané vrátením dokumentácie na dopracovanie,
- čas potrebný na objasnenie pripomienok a požiadaviek za účelom vydania rozhodnutia,
- lehoty plynúce zo správneho poriadku.

### III. 7 PRÁVA A POVINNOSTI OBCE V PROCESE EIA

Obec v procese EIA môže byť vo viacerých pozíciách, v závislosti od jej práv a povinností:

- obec plánuje realizovať navrhovanú činnosť – *obec je v pozícii navrhovateľa,*
- obec bude k navrhovanej činnosti vydávať povolenie/rozhodnutie podľa osobitných predpisov (napr. podľa stavebného zákona) – *obec je v pozícii povolujúceho orgánu,*
- obec bude k navrhovanej činnosti vydávať záväzné stanovisko, súhlas alebo vyjadrenie – *obec je v pozícii dotknutého orgánu,*
- navrhovaná činnosť alebo jej zmena svojimi vplyvmi zasiahne/ovplyvní obec, resp. bude umiestnená na jej území – *obec je v pozícii dotknutej obce.*

Prehľad práv a povinností obce v procese posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie v závislosti od jej pozície sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

PRÁVA	POVINNOSTI
<p><i>Obec ako navrhovateľ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má právo požiadať</b> príslušný orgán o prerušenie zisťovacieho konania alebo posudzovania vplyvov najviac na 60 dní (§ 20 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>má právo požiadať</b> príslušný orgán o upustenie od požiadavky variantného riešenia navrhovanej činnosti (§ 22 ods. 6 zákona),</li> <li>• <b>má právo na písomné upovedomenie</b> o mieste a termíne prerokovania rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 2 zákona),</li> <li>• <b>má právo na doručenie</b> rozsahu hodnotenia spolu so stanoviskom, ktoré bolo podkladom k jeho vydaniu (§ 30 ods. 3 zákona), vyhodnotenia pripomienok k rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 8 zákona) záverečného stanoviska (§ 37 ods. 6 zákona),</li> <li>• <b>má právo na informovanie</b> od príslušného orgánu o skutočnosti, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracovať (§ 32 ods. 1 zákona), o určení spracovateľa odborného posudku (§ 36 ods. 2 zákona),</li> <li>• <b>zúčastniť sa</b> na konzultáciách ministerstva s dotknutou stranou v prípade cezhraničného posudzovania (§ 47 ods. 2 zákona), ako i na ďalších konzultáciách s ostatnými subjektmi procesu posudzovania vrátane verejnosti (§ 63 zákona),</li> <li>• <b>má právo požiadať</b> právnické, resp. fyzické osoby o informácie o životnom prostredí, ktoré získali z činnosti financovanej zo štátneho rozpočtu, ak sú tieto informácie nevyhnutné na vypracovanie správy o hodnotení (§ 58 ods. 3 zákona),</li> <li>• v prípade pochybnosti <b>má právo požiadať</b> príslušný orgán o rozhodnutie, či niektoré náklady má znášať navrhovateľ (§ 59 ods. 2 zákona).</li> </ul>	<p><i>Obec ako navrhovateľ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vykonávať alebo zabezpečiť hodnotenie</b> navrhovanej činnosti podľa § 31 ods. 3 zákona,</li> <li>• <b>vypracúvať alebo zabezpečiť vypracovanie</b> príslušnej dokumentácie pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie, a to zámer (§ 22 a príloha č. 9 zákona) a správu o hodnotení (§ 31 ods. 2 a príloha č. 11 zákona), pre zisťovacie konanie je to oznámenie o zmene (§ 29 ods. 1 písmeno b) zákona),</li> <li>• <b>doručiť</b> príslušnému orgánu zámer písomne a elektronicky a zároveň si s ním vopred dohodnúť potrebný počet písomných vyhotovení pre dotknuté obce (§ 22 ods. 1 zákona).</li> <li>• <b>doplniť</b> zámer (§ 22 ods. 5 zákona) alebo oznámenie o zmene (§ 29 ods. 5 zákona) alebo správu o hodnotení (§ 31 ods. 5 zákona) v prípade, že nemajú príslušné náležitosti, a to na pokyn príslušného orgánu,</li> <li>• <b>poskytnúť</b> na základe požiadania ministerstva doplňujúce informácie na objasnenie požiadaviek podnetu (§ 19 ods. 7 zákona) a zisťovacieho konania, ktoré sú nevyhnutné na rozhodnutie o tom, či sa navrhovaná činnosť bude posudzovať podľa zákona (§ 29 ods. 4 zákona), ako aj na objasnenie pripomienok vyplývajúcich zo stanovísk k správe o hodnotení a z jej verejného prerokovania (§ 35 ods. 5 zákona),</li> <li>• <b>prerokovať</b> s príslušným orgánom návrh rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>informovať</b> v spolupráci s dotknutou obcou verejnosť o určenom rozsahu hodnotenia a o jeho časovom harmonograme (§ 30 ods. 7 zákona),</li> <li>• <b>predkladať</b> príslušnému orgánu písomne a elektronicky správu o hodnotení a zároveň mu oznámiť, o aké rozhodnutie, stanovisko, záväzný posudok alebo vyjadrenie dotknutého orgánu potrebné na umiestnenie alebo povolenie navrhovanej činnosti podľa osobitných predpisov požiadal alebo požiada (§ 31 ods. 3 zákona),</li> <li>• <b>spolupracovať</b> s dotknutou obcou pri uskutočnení verejného prerokovania navrhovanej činnosti (§ 34 ods. 2 zákona) a vyhotovení záznamu z verejného prerokovania (§ 34 ods. 4 zákona),</li> <li>• <b>zabezpečiť</b> vypracovanie odborného posudku u odborne spôsobilej osoby určenej príslušným orgánom (§ 36 ods. 3 zákona) a doručiť ho príslušnému orgánu v termíne podľa § 36 ods. 4 zákona,</li> <li>• <b>poskytnúť</b> spracovateľovi odborného posudku na jeho žiadosť doplňujúce údaje nevyhnutné na vypracovanie odborného posudku, ktoré má k dispozícii (§ 36 ods. 5 zákona),</li> <li>• <b>preukázať</b> pred vydaním povolenia príslušnému orgánu a povolujúcemu orgánu zabezpečenie splnenia podmienok podľa osobitného predpisu, a to tak, ako je uvedené v záverečnom stanovisku,</li> <li>• <b>zabezpečiť</b> súlad ním predkladaného návrhu na začatie povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene so zákonom, alebo rozhodnutiami vydanými podľa zákona,</li> <li>• <b>uchovávať</b> po dobu jej aktuálnosti, najmenej však 10 rokov od skončenia procesu posudzovania</li> </ul>

PRÁVA	POVINNOSTI
	<p>strategického dokumentu a navrhovanej činnosti, dokumentáciu spojenú s procesom posudzovania (§ 58 ods. 2 zákona),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>znášať</b> väčšinu nákladov spojených s procesom posudzovania (§ 59 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>zabezpečiť</b> poprojektovú analýzu posudzovanej činnosti, ak bude navrhovanú činnosť vykonávať (§ 39 zákona).</li> </ul>
<p><u>Obec ako povolujujúci orgán</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má právo na informovanie</b> od príslušného orgánu o začatí a výsledku konania o podnete (§ 19 ods. 4 zákona), o tom, že správu o hodnotení činnosti nie je potrebné vypracúvať (§32 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>má právo na doručenie</b> zámeru (§ 23 ods. 1 zákona), oznámenia o zmene (§ 29 ods. 6 písm. a) zákona), rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 3 zákona) a správy o hodnotení (§ 33 ods. 1 zákona); rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 29 ods. 15 zákona) a záverečného stanoviska (§ 37 ods. 6 zákona),</li> <li>• <b>má právo na písomné upovedomenie</b> o mieste a termíne prerokovania rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 2 zákona),</li> <li>• <b>doručiť</b> písomné stanovisko príslušnému orgánu ku konaniu o podnete (§19 ods. 5 písm. e) zákona), k zámeru (§ 23 ods. 4 zákona), k oznámeniu o zmene (§ 29 ods. 9 zákona), k správe o hodnotení príslušnému orgánu (§ 35 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>má právo byť informovaný</b> navrhovateľom pred vydaním povolenia navrhovanej činnosti a jej zmeny a preukázať zabezpečenie splnenia podmienok podľa osobitného predpisu (§ 37 ods.3 zákona),</li> <li>• <b>zúčastniť sa</b> na konzultáciách ministerstva s dotknutou stranou v prípade cezhraničného posudzovania (§ 47 ods. 2 zákona), ako i na ďalších konzultáciách s ostatnými subjektmi procesu posudzovania vrátane verejnosti (§ 63 zákona).</li> </ul>	<p><u>Obec ako povolujujúci orgán</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prerokovať</b> s príslušným orgánom určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu (§ 30 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>zverejniť</b> na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle vo vzťahu k povoleniu navrhovanej činnosti informácie podľa § 38 ods. 2 zákona,</li> <li>• <b>nevydať rozhodnutie</b> v povoloacom konaní bez vydaného záverečného stanoviska alebo bez rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, ak ide o navrhovanú činnosť, ktorá podlieha rozhodovaniu podľa zákona, pričom rozhodnutie v povoloacom konaní musí obsahovať informácie z vydaných rozhodnutí podľa zákona,</li> <li>• <b>prerušiť povoloacie konanie</b>, ak príslušný orgán vo svojom záväznom stanovisku upozorní na nesúlad návrhu na začatie povoloacieho konania so zákonom, s rozhodnutím vydanom v zisťovacom konaní alebo so záverečným stanoviskom,</li> <li>• <b>doručiť</b> právoplatné rozhodnutie o povolení činnosti príslušnému orgánu a rezortnému orgánu,</li> <li>• <b>určiť</b> v rozhodnutí podľa osobitných predpisov rozsah a lehotu sledovania a vyhodnocovania vplyvov navrhovanej činnosti s prihliadnutím na záverečné stanovisko z procesu posudzovania podľa zákona (§ 39 zákona).</li> </ul>
<p><u>Obec ako dotknutá obec</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má právo na doručenie</b> zámeru (§ 23 ods. 1 zákona), oznámenia o zmene (§ 29 ods. 6 zákona), rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 29 ods. 15 zákona), rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 3 zákona), správy o hodnotení (§ 33 ods. 1 zákona); informácie, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracúvať (§ 32 ods. 1 zákona); záverečného stanoviska (§ 37 ods. 6 zákona),</li> <li>• <b>prerokovať</b> s príslušným orgánom určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu (§ 30 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>má právo na písomné upovedomenie</b> o mieste a termíne prerokovania rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 2 zákona),</li> <li>• <b>vypracovať</b> stanovisko k zámeru (§ 23 ods. 4); k oznámeniu o zmene (§ 29 ods. 9 zákona), k správe o hodnotení (§ 35 ods. 1 zákona) a pripomienky k rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 8 zákona),</li> <li>• <b>zúčastniť sa</b> na konzultáciách s ostatnými subjektmi procesu posudzovania vrátane verejnosti (§ 63 zákona).</li> </ul>	<p><u>Obec ako dotknutá obec</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>informovať</b> verejnosť o zámere (§ 23 ods. 3 zákona); o oznámení o zmene (§ 29 ods. 8 zákona), o rozhodnutí zo zisťovacieho konania (§ 29 ods. 16 zákona), o určenom rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 7 zákona), o správe o hodnotení (§ 34 zákona); o verejnom prerokovaní správy o hodnotení (§ 34 ods.3 zákona), o záverečnom stanovisku (§ 37 ods. 7 zákona),</li> <li>• <b>organizovať</b> v spolupráci s navrhovateľom verejné prerokovanie správy o hodnotení (§ 34 ods. 2 zákona),</li> <li>• <b>vyhotoviť</b> v spolupráci s navrhovateľom záznam o verejnom prerokovaní a doručiť ho príslušnému orgánu (§ 34 ods. 4 zákona).</li> </ul>

PRÁVA	POVINNOSTI
<p><u>Obec ako dotknutý orgán</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má právo na doručenie</b> zámeru (§ 23 ods. 1 zákona), oznámenia o zmene (§ 29 ods. 6 zákona), rozhodnutia zo zisťovacieho konania (§ 29 ods. 15 zákona), rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 3 zákona), správy o hodnotení (§ 33 ods. 1 zákona); informácie, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracúvať (§ 32 ods. 1 zákona); záverečného stanoviska (§ 37 ods. 6 zákona),</li> <li>• <b>vypracovať</b> stanovisko k zámeru (§ 23 ods. 4); k oznámeniu o zmene (§ 29 ods. 9 zákona), k správe o hodnotení (§ 35 ods. 1 zákona) a pripomienky k rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 8 zákona),</li> <li>• <b>prerokovať</b> s príslušným orgánom určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu (§ 30 ods. 1 zákona),</li> <li>• <b>má právo na písomné upovedomenie</b> o mieste a termíne prerokovania rozsahu hodnotenia (§ 30 ods. 2 zákona),</li> <li>• <b>zúčastniť sa</b> verejného prerokovania (§ 34 ods. 3 zákona),</li> <li>• <b>zúčastniť sa</b> na konzultáciách s ostatnými subjektami procesu posudzovania vrátane verejnosti (§ 63 zákona).</li> </ul>	<p><u>Obec ako dotknutý orgán</u></p> <p>-</p>
<p><u>Osobitné práva obce bez ohľadu na jej postavenie v procese</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>má právo podať</b> odôvodnený písomný podnet či sa má navrhovaná činnosť alebo jej zmena posudzovať</li> </ul>	

Prehľad lehôt vyplývajúcich z práva zaslať pripomienky k dokumentácii predloženej do procesu EIA a vyplývajúce povinnosti obce informovať verejnosť sú uvedené v prílohe č. 2 príručky.



## IV. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

### IV. 1. ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

S výkonom zákona súvisí aj činnosť odborne spôsobilých osôb, a to pri vypracovaní dokumentácie a pri vypracovaní odborných posudkov.

Vývojom legislatívnych pravidiel sa určité práva a povinnosti odborne spôsobilých osôb musia uvádzať aj v zákone. Celú oblasť získania odbornej spôsobilosti, podrobnosti o zapisovaní, vykonávaní školenia a skúšky upravuje § 60 až § 62 zákona a vyhláška č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Zoznam sa vedie podľa odborov a oblastí činností, osobitne pre fyzické osoby a právnické osoby. Zoznam v prvom rade slúži príslušnému orgánu pri určovaní spracovateľov odborného posudku. Taktiež je pomôckou pre obstarávateľa a navrhovateľa, keďže si z neho môže vybrať spracovateľov dokumentácií pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie (oznámenie, zámer, oznámenie o zmene, správa o hodnotení). Povinnosť vypracovať pre proces posudzovania oznámenie, zámer, správu o hodnotení alebo oznámenie o zmene odborne spôsobilou osobou na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie súčasná legislatíva nepožaduje, ale na vypracovanie správy o hodnotení činnosti sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom odboru činnosti alebo oblasti činnosti uvedenej vo vyhláške o odbornej spôsobilosti.

Žiadosti o zapísanie do zoznamu sa predkladajú na MŽP SR, odboru posudzovania vplyvov na životné prostredie.

### IV. 2 ZVEREJŇOVANIE A ARCHIVOVANIE DOKUMENTÁCIE

Dokumentácia z procesu posudzovania vplyvov sa zverejňuje v elektronickej forme na internetovej stránke v rámci komplexného informačného systému <http://enviroportal.sk/sk/eia> a je k dispozícii širokej verejnosti. Komplexná dokumentácia je archivovaná 15 rokov od skončenia procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo strategického dokumentu na ministerstve a v Dokumentačnom centre EIA/SEA na Slovenskej agentúre životného prostredia v Banskej Bystrici. Túto povinnosť má obstarávateľ aj navrhovateľ, ak ide o strategický dokument s celoštátnym dosahom aj rezortný orgán, avšak v jeho prípade len na dobu 10 rokov.

### IV. 3 ELEKTRONICKÉ INFORMAČNÉ ZDROJE

V súlade s článkom 45 Ústavy Slovenskej republiky: „Každý má právo na včasné a úplné informácie o stave životného prostredia a o príčinách a následkoch tohto stavu“. Toto právo sa uplatňuje v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie presahujúcich štátne hranice prostredníctvom podávania informácií o projektoch a programoch, ako aj cez iné formy informačných zdrojov, ako sú školenia, konferencie, metodické príručky, brožúry, vedomostné mapy, často kladené otázky a iné. Tieto informácie sú adresované všetkým účastníkom procesu posudzovania, ktorí sa chcú do neho aktívne zapojiť alebo byť len o procese posudzovania informovaní.

Enviroportál, portál o životnom prostredí, má v obsahu jednu z tém aj posudzovanie vplyvov na životné prostredie, ktorú môžeme nájsť v dvoch hlavných častiach:

Environmentálne témy à Starostlivosť o životné prostredie à Posudzovanie vplyvov na životné prostredie; táto stránka obsahuje základné informácie k téme posudzovania vplyvov na životné prostredie. Jej link je <http://enviroportal.sk/environmentalne-temy/starostlivost-o-zp/eia-sea-posudzovanie-vplyvov-na-zp>

Agendy à Občan/Podnikateľ/Verejná správa a Posudzovanie vplyvov na životné prostredie; táto stránka je zameraná na cieľové skupiny, ktoré sú upozornené na ich práva a povinnosti v procese posudzovania. Link pre cieľovú skupinu „Občan“ je <http://enviroportal.sk/agendy/obcan/obcan-v-procese-eia>; pre cieľovú skupinu „Podnikateľ“ je <http://enviroportal.sk/agendy/podnikatel/posudzovanie-vplyvov-na-zp-1/podnikatel-v-procese-eia>; pre cieľovú skupinu Verejná správa je <http://enviroportal.sk/agendy/verejna-sprava/posudzovanie-vplyvov-na-zp>.

Prehľad lehôt vyplývajúcich z práva zaslať pripomienky k dokumentácii predloženej do procesu SEA a vyplývajúce povinnosti obce informovať verejnosť

## SEA – povinné hodnotenie

Krok	Zaslanie písomného stanoviska PrO	Informovanie verejnosti			
		Zverejnenie	Doba zverejnenia	Spôsob informovania verejnosti	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o strategickom dokumente		do 3 pracovných dní	min. 14 dní	mieste obvyklý spôsob	od doručenia oznámenia od PrO
	do 15 dní	-	-	-	od doručenia oznámenia od PrO
Rozsah hodnotenia	do 10 dní	-	-	-	od zverejnenia rozsahu hodnotenia
Správa o hodnotení a návrh strategického dokumentu		do 3 pracovných dní	21 dní	mieste obvyklý spôsob	od doručenia SOH a návrhu SD
	do 21 dní	-	-	-	od doručenia SOH a návrhu SD
Verejné prerokovanie		bezodkladne	počas 21 dní	mieste obvyklý spôsob	od stanovenia termínu a miesta konania verejného prerokovania
Záverečné stanovisko		do 3 pracovných dní	nestanovená	mieste obvyklý spôsob	od doručenia záverečného stanoviska

(-) nerelevantné; PrO – príslušný orgán; SOH – správa o hodnotení; SD – strategický dokument

## SEA – zisťovacie konanie

Krok	Zaslanie písomného stanoviska PrO	Informovanie verejnosti			
		Zverejnenie	Doba zverejnenia	Spôsob informovania verejnosti	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o strategickom dokumente		do 3 pracovných dní	min. 14 dní	mieste obvyklý spôsob	od doručenia oznámenia od PrO
	do 15 dní	-	-	-	od doručenia oznámenia od PrO
Rozhodnutie zo zisťovacieho konania		bezodkladne	nestanovená	mieste obvyklý spôsob	od doručenia rozhodnutia

(-) nerelevantné; PrO – príslušný orgán

Prehľad lehôt vyplývajúcich z práva zaslať pripomienky k dokumentácii predloženej do procesu EIA a vyplývajúce povinnosti obce informovať verejnosť

EIA – povinné hodnotenie

Krok	Zaslanie písomného stanoviska PrO	Informovanie verejnosti			
		Zverejnenie	Doba zverejnenia	Spôsob informovania verejnosti	Začiatok plynutia lehoty
Zámer		do 3 pracovných dní	min. 21 dní	na úradnej tabuli obce	od doručenia zámeru od PrO
	do 21 dní	-	-	-	od doručenia zámeru od PrO
Rozsah hodnotenia	do 10 pracovných dní	-	-	-	od zverejnenia rozsahu hodnotenia
Správa o hodnotení a všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie (VZZZ)		do 3 pracovných dní	30 dní	na úradnej tabuli a na obecnom webovom sídle (ak je zriadené)	od doručenia SOH alebo VZZZ
	do 30 dní	-	-	-	od doručenia SOH alebo VZZZ
Verejné prerokovanie		min. 10 pracovných dní	počas 30 dní	nešpecifikovaný	od stanovenia termínu a miesta konania verejného prerokovania
Spracovanie záznamu z verejného prerokovania	do 10 pracovných dní				od termínu verejného prerokovania
Záverečné stanovisko		do 3 pracovných dní	nestanovená	na webovom sídle obce (ak je zriadené) a na úradnej tabuli	od doručenia záverečného stanoviska

(-) nerelevantné; PrO – príslušný orgán; SOH – správa o hodnotení; VZZZ – všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie

## EIA – zisťovacie konanie

Krok	Zaslanie písomného stanoviska PrO	Informovanie verejnosti			
		Zverejnenie	Doba zverejnenia	Spôsob informovania verejnosti	Začiatok plynutia lehoty
Zámer		<i>do 3 pracovných dní</i>	<b>min. 21 dní</b>	na úradnej tabuli obce	od doručenia zámeru od PrO
	<b>do 21 dní</b>	–	–	–	od doručenia zámeru od PrO
Oznámenie o zmene		<i>do 3 pracovných dní</i>	<b>min. 10 pracovných dní</b>	na webovom sídle obce (ak je zriadené) a na úradnej tabuli	od doručenia oznámenia o zmene od PrO
	<b>do 10 pracovných dní</b>	–	–	–	od doručenia oznámenia o zmene od PrO
Rozhodnutie zo zisťovacieho konania		<i>bezodkladne</i>	<i>nestanovená</i>	na webovom sídle obce (ak je zriadené) a na úradnej tabuli	od doručenia rozhodnutia od PrO

(-) nerelevantné; PrO – príslušný orgán







*Aktivita je realizovaná v rámci národného projektu*

***Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.***

*Projekt je spolufinancovaný z Kohézneho fondu EÚ v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia.*