

POSUDZOVANIE  
VPLYVOV  
NA ŽIVOTNÉ  
PROSTREDIE  
V SLOVENSKEJ  
REPUBLIKE

*Všeobecná príručka*

# Posudzovanie vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike

Všeobecná príručka

Posudzovanie vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike  
Všeobecná príručka

Materiál bol pripomienkovaný MŽP SR, odborom posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Grafika a tlač : DMC, s. r. o. Nové Zámky  
[www.dmc.sro.sk](http://www.dmc.sro.sk)

Materiál neprešiel jazykovou úpravou.

Náklad: 500 ks  
Počet strán: 60  
Rok vydania: 2017

ISBN:978-80-89503-71-1

## **A. POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**

<b>I. ÚVOD</b> .....	<b>5</b>
I. 1 ÚČEL A CIEĽ .....	5
I. 2 PREDMET .....	5
<b>II. PRÁVNY RÁMEC</b> .....	<b>5</b>
II. 1 PRÁVNE PREDPISY V OBLASTI SEA V MEDZINÁRODNOM MERADLE .....	5
II. 2 PRÁVNY RÁMEC SEA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE .....	5
<b>III. ÚČEL SEA</b> .....	<b>7</b>
<b>IV. PREDMET A ROZSAH SEA</b> .....	<b>7</b>
<b>V. ÚČASTNÍCI PROCESU SEA, ICH ÚLOHA, PRÁVA A POVINNOSTI</b> .....	<b>8</b>
<b>VI. DRUHY PROCESOV SEA</b> .....	<b>13</b>
VI. 1 POVINNÉ HODNOTENIE .....	13
VI. 2 ZISŤOVACIE KONANIE .....	18
<b>VII. VÝZNAM A NÁLEŽITOSTI DOKUMENTÁCIE PREDKLADANEJ V RÁMCI PROCESU SEA PODĽA DRUHU PROCESU</b> .....	<b>19</b>
VII. 1 OZNÁMENIE O STRATEGICKOM DOKUMENTE .....	19
VII. 1. 1 OZNÁMENIE A JEHO VÝZNAM .....	19
VII. 1. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA OZNÁMENIA .....	19
VII. 1. 3 NÁLEŽITOSTI OZNÁMENIA .....	20
VII. 2 SPRÁVA O HODNOTENÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU .....	20
VII. 2. 1 SPRÁVA O HODNOTENÍ A JEJ VÝZNAM .....	20
VII. 2. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA SPRÁVY O HODNOTENÍ .....	20
VII. 2. 3 NÁLEŽITOSTI SPRÁVY O HODNOTENÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU .....	21
<b>VIII. SCHVAĽOVANIE STRATEGICKÉHO DOKUMENTU</b> .....	<b>21</b>
<b>IX. SLEDOVANIE A VYHODNOCOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÉHO DOKUMENTU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE</b> .....	<b>22</b>
<b>X. POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV PRESAHUJÚCICH ŠTÁTNE HRANICE</b> .....	<b>22</b>
X. 1 POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV PRIPRAVOVANÝCH NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY .....	22
X. 2 POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV PRIPRAVOVANÝCH NA ÚZEMÍ INÉHO ŠTÁTU .....	23
<b>XI. ČASOVÉ HARMONOGRAMY PROCESU SEA</b> .....	<b>24</b>
XI. 1 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU ZISŤOVACIEHO KONANIA .....	24
XI. 2 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU POVINNÉHO HODNOTENIA .....	24

## **B. POSUDZOVANIE VPLYVOV NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**

<b>I. ÚVOD</b> .....	<b>29</b>
I. 1 ÚČEL A CIEĽ .....	29
I. 2 PREDMET .....	29
<b>II. PRÁVNY RÁMEC</b> .....	<b>29</b>
II. 1 PRÁVNE PREDPISY V OBLASTI EIA V MEDZINÁRODNOM MERADLE .....	29
II. 2 PRÁVNY RÁMEC EIA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE .....	29
<b>III. ÚČEL EIA</b> .....	<b>30</b>
<b>IV. PREDMET A ROZSAH EIA</b> .....	<b>30</b>
<b>V. ÚČASTNÍCI PROCESU POSUDZOVANIA, ICH PRÁVA A POVINNOSTI</b> .....	<b>33</b>
<b>VI. DRUHY PROCESU EIA</b> .....	<b>39</b>
VI. 1 POSUDZOVANIE VPLYVOV NAVRHOVANEJ ČINNOSTI ALEBO JEJ ZMENY, TZV. POVINNÉ HODNOTENIE .....	40
VI. 2 ZISŤOVACIE KONANIE .....	45
VI. 3 POSUDZOVANIE NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ZÁKLADE ODBORNÉHO STANOVISKA ORGÁNU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY .....	47

VI. 4. KONANIE O PODNETE .....	48
<b>VII. VÝZNAM A NÁLEŽITOSTI DOKUMENTÁCIE PREDKLADANEJ V RÁMCI PROCESU EIA PODĽA DRUHU PROCESU .....</b>	<b>49</b>
VII. 1 ZÁMER .....	49
VII. 1. 1 ZÁMER A JEHO VÝZNAM .....	49
VII. 1. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA ZÁMERU .....	49
VII. 1. 3 NÁLEŽITOSTI ZÁMERU .....	50
VII. 2 OZNÁMENIE O ZMENE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI .....	50
VII. 2. 1 OZNÁMENIE O ZMENE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI A JEHO VÝZNAM .....	51
VII. 2. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA OZNÁMENIA O ZMENE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI .....	51
VII. 2. 3 NÁLEŽITOSTI OZNÁMENIA O ZMENE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI .....	51
VII. 3 SPRÁVA O HODNOTENÍ .....	52
VII. 3. 1 SPRÁVA O HODNOTENÍ JEJ VÝZNAM .....	52
VII. 3. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA SPRÁVY O HODNOTENÍ .....	52
VII. 3. 3 NÁLEŽITOSTI SPRÁVY O HODNOTENÍ .....	52
VII. 4 PODNET .....	52
VII. 4. 1 PODNET A JEHO VÝZNAM .....	53
VII. 4. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA PODNETU .....	53
VII. 4. 3 NÁLEŽITOSTI PODNETU .....	53
<b>VIII. POVOĽOVANIE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI .....</b>	<b>53</b>
<b>IX. POPROJEKTOVÁ ANALÝZA .....</b>	<b>54</b>
IX. 1 POPROJEKTOVÁ ANALÝZA A JEJ VÝZNAM .....	54
IX. 2 ZABEZPEČENIE POPROJEKTOVEJ ANALÝZY .....	54
IX. 3 NÁLEŽITOSTI POPROJEKTOVEJ ANALÝZY .....	54
<b>X. POSUDZOVANIE VPLYVOV PRESAHUJÚCICH ŠTÁTNE HRANICE .....</b>	<b>55</b>
<b>XI. ČASOVÉ HARMONOGRAMY PROCESOV EIA .....</b>	<b>55</b>
XI. 1 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU ZISŤOVACIEHO KONANIA .....	55
XI. 2 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU POSUDZOVANIA VPLYVOV NAVRHOVANEJ ČINNOSTI ALEBO JEJ ZMENY, Tzv. POVINNÉ HODNOTENIE .....	58
<b>C. ZOZNAM ODBORNE SPOSOBILÝCH OSÔB NA POSUDZOVANIE VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE .....</b>	<b>60</b>
<b>D. EVIDENCIA, UCHOVÁVANIE DOKUMENTÁCIE Z PROCESOV POSUDZOVANIA A INFORMAČNÝ SYSTÉM EIA/SEA .....</b>	<b>61</b>

## A. POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

### I. ÚVOD

#### I. 1 ÚČEL A CIEĽ

Metodika posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie (SEA – Strategic Environmental Assessment, ďalej len „SEA“) je spracovaná v nadväznosti na zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, ktorý nadobudol účinnosť 1. februára 2006 (ďalej len „zákon“). Predkladaná metodika je všeobecného charakteru. Je koncipovaná tak, aby priblížila proces posudzovania vplyvov strategických dokumentov počas ich prípravy a pred ich schválením na životné prostredie všetkým potenciálnym účastníkom procesu, jeho ciele, predmet posudzovania, postupy procesu posudzovania, úlohy jednotlivých účastníkov, charakter spracovávaných dokumentov v priebehu procesu ako aj výsledky procesu.

#### I. 2 PREDMET

Metodika sa vzťahuje na posudzovanie vplyvov strategických dokumentov počas ich prípravy a pred ich schválením, včítane strategických dokumentov s celoštátnym dosahom. Uplatnenie požiadaviek zákona sa nevzťahuje na strategické dokumenty, ktorých jediným účelom je národná obrana, civilná ochrana, finančné alebo rozpočtové plány a programy.

**Strategický dokument** je návrh plánu alebo programu vrátane takého, ktorý je spolufinancovaný Európskou úniou, ako aj akákoľvek jeho zmena (ďalej len „strategický dokument“), ktorý sa pripravuje, schvaľuje alebo pripravuje a schvaľuje na štátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni alebo ktorý je pripravovaný na schválenie Národnou radou Slovenskej republiky, obecným zastupiteľstvom, zastupiteľstvom vyššieho územného celku alebo vládou Slovenskej republiky a ich prípravu vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, rozhodnutie alebo uznesenie orgánu, pre ktorý sa pripravuje na schválenie.

**Strategický dokument s celoštátnym dosahom** je strategický dokument, ktorý schvaľuje vláda Slovenskej republiky.

### II. PRÁVNY RÁMEC

#### II. 1 PRÁVNE PREDPISY V OBLASTI SEA V MEDZINÁRODNOM MERADLE

**Právne predpisy Európskeho spoločenstva** (<http://enviroportal.sk/legislativa-eia-sea-posudzovania-vplyvov-na-zivotne-prostredie>)

– Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES z 27. júna 2001 o posudzovaní vplyvov niektorých plánov a programov na životné prostredie.

**Medzinárodné dohovory** (<http://enviroportal.sk/legislativa-eia-sea-posudzovania-vplyvov-na-zivotne-prostredie>)

– Protokol o strategickom environmentálnom hodnotení k Dohovoru Európskej hospodárskej komisie OSN o posudzovaní vplyvov na životné prostredie presahujúcich štátne hranice (Protokol SEA).

#### II. 2 PRÁVNY RÁMEC SEA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

**Právny rámec SEA v Slovenskej republike** (<http://enviroportal.sk/legislativa-eia-sea-posudzovania-vplyvov-na-zivotne-prostredie>).

– Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

– Vyhláška MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

## Proces SEA podľa príslušných paragrafov zákona.

### DRUHÁ ČASŤ

#### Posudzovanie návrhov strategických dokumentov a strategických dokumentov s celoštátnym dosahom

Posudzovanie strategických dokumentov

Predmet a rozsah posudzovania vplyvov strategických dokumentov

§ 4

Oznámenie

§ 5, § 6

Účasť dotknutej verejnosti pri posudzovaní vplyvov strategických dokumentov

§ 6a

Zisťovacie konanie o posudzovaní strategického dokumentu

§ 7

Rozsah hodnotenia strategického dokumentu a časový harmonogram

§ 8

Správa o hodnotení strategického dokumentu

§ 9, § 10, § 11, § 12

Odborný posudok k strategickému dokumentu

§ 13

Záverečné stanovisko z posúdenia strategického dokumentu

§ 14

Schvaľovanie strategického dokumentu

§ 15

Sledovanie a vyhodnotenie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie

§ 16

Posudzovanie strategických dokumentov s celoštátnym dosahom

§ 17

### ŠTVRTÁ ČASŤ

#### Posudzovanie vplyvov presahujúcich štátne hranice

Spoločné ustanovenia

§ 40 a § 41

Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov pripravovaných na území Slovenskej republiky

§ 42

Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov pripravovaných na území iného štátu

§ 43

### ŠIESTA ČASŤ

#### Spoločné, prechodné a zrušovacie ustanovenia

Konzultácie

§ 63

### PRÍLOHY

Príloha č. 2

Obsah a štruktúra oznámenia o strategickom dokumente

Príloha č. 3

Kritériá pre zisťovacie konanie podľa § 7 zákona

Príloha č. 4

Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu

Príloha č. 5

Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie

Príloha č. 6

Obsah a štruktúra záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu

Príloha č. 7

Doložka vplyvov strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na životné prostredie

## III. ÚČEL SEA

Základným účelom uplatňovania procesu SEA je zabezpečiť vysokú úroveň ochrany životného prostredia a prispieť k integrácii environmentálnych aspektov do prípravy a schvaľovania strategických dokumentov so zreteľom na podporu udržateľného rozvoja.

Proces odborného a verejného posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie je zameraný na zistenie, opísanie a vyhodnotenie ich priamych a nepriamych vplyvov na životné prostredie. Súčasťou procesu posudzovania je porovnanie výhod a nevýhod návrhu strategického dokumentu z hľadiska vplyvov na životné prostredie, vyhodnotenie variantných riešení zohľadňujúcich ciele a geografický rozmer riešenia navrhovaného strategického dokumentu vrátane porovnania nulového variantu.

V procese posudzovania sa zároveň na základe identifikovaných a zhodnotených predpokladaných vplyvov určujú opatrenia na zabránenie znečisťovania životného prostredia, na zmiernenie znečisťovania životného prostredia alebo na zabránenie poškodzovania životného prostredia. V rámci procesu posudzovania sa získa odborný podklad na schválenie strategického dokumentu.

Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie zabezpečuje, aby environmentálne vplyvy vyplývajúce z prijatia alebo zo schválenia strategických dokumentov a následného zavedenia do praxe boli zohľadnené počas ich prípravy a pred ich schválením.

## IV. PREDMET A ROZSAH SEA

Predmetom SEA je návrh strategického dokumentu, ako aj akákoľvek jeho zmena, ktorá spĺňa nasledovné požiadavky, resp. kritériá:

- pripravuje sa, schvaľuje sa, alebo pripravuje a schvaľuje sa, na štátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni alebo,
- pripravuje sa na schválenie Národnou radou Slovenskej republiky, obecným zastupiteľstvom, zastupiteľstvom vyššieho územného celku alebo vládou Slovenskej republiky strategický dokument je pripravovaný na schválenie Národnou radou Slovenskej republiky. V prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom je schvaľovaný vládou Slovenskej republiky,
- ide o strategický dokument, ktorého prípravu vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, rozhodnutie alebo uznesenie orgánu, pre ktorý sa pripravuje na schválenie,
- strategický dokument je pripravovaný pre oblasť poľnohospodárstva, lesníctva, rybárstva, priemyslu, energetiky, dopravy, odpadového hospodárstva, vodného hospodárstva, telekomunikácií, cestovného ruchu, územného plánovania alebo využívania územia, regionálneho rozvoja a životného prostredia, ktoré majú pravdepodobne významný vplyv na životné prostredie,
- strategický dokument vytvára rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona.

V prípade pochybností, či navrhovaný strategický dokument spĺňa všetky vyššie uvedené znaky strategického dokumentu, je potrebné obrátiť sa na odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo") alebo okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredie.

Predmetom SEA je tiež strategický dokument vrátane jeho zmien, ktorý:

- podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny má samostatne alebo v kombinácii s iným dokumentom alebo činnosťou pravdepodobne významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území, navrhované chránené vtáčie územie alebo územie európskeho významu (ďalej len „územie sústavy chránených území“),
- sa bude posudzovať podľa zákona len vtedy, pokiaľ tak rozhodne príslušný orgán na základe výsledkov zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Podľa zákona ide o:
  - o strategický dokument, nepodliehajúci posudzovaniu, ktorý stanovuje rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona vrátane jeho zmeny,
  - o strategický dokument podliehajúci posudzovaniu, ktorý určuje využitie malých území

na miestnej úrovni,

o malú zmenu strategického dokumentu podliehajúceho posudzovaniu.

Ak ide o rozhodovanie, v rámci zisťovacieho konania, či sa takýto typ strategického dokumentu bude posudzovať podľa zákona, pretože má pravdepodobne významný vplyv na životné prostredie, príslušný orgán prihliada na kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 3 zákona (Kritériá pre zisťovacie konanie podľa § 7 zákona), na význam očakávaných vplyvov a na stanoviská dotknutých orgánov, dotknutej obce a verejnosti.

- je spolufinancovaný Európskou úniou vrátane jeho zmeny. Tento sa posúdi podľa zákona v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov (najmä Rady ES).

Rozsah SEA je daný druhom procesov, ktoré môžu nastať. Podrobnosti sú uvedené v kapitole VI. Druhy procesov SEA.

Pri overovaní, či strategický dokument má byť predmetom SEA, obstarávateľ ako prvé musí zistiť o aký druh strategického dokumentu sa jedná. Ak strategický dokument nespĺňa stanovené kritériá, tak nie je predmetom posudzovania jeho vplyvov na životné prostredie podľa zákona.

## V. ÚČASTNÍCI PROCESU SEA, ICH ÚLOHA, PRÁVA A POVINNOSTI

Pre efektívne posúdenie návrhov strategických dokumentov je potrebné jasne definovať postavenie jednotlivých subjektov, ich úlohu, práva a povinnosti v rámci procesu posudzovania a zabezpečiť vzájomné konzultácie. Komplexný integrálny prístup v hodnotení rôznych variantov, z hľadiska ich udržateľnosti (t. j. v duchu stratégie udržateľného rozvoja) je zárukou, že sa bude včas predchádzať aj negatívnym vplyvom v sociálnej oblasti a zbytočným finančným stratám.

Dôležitým momentom funkčnosti procesu SEA je určenie tzv. príslušného orgánu, ktorý celý proces posudzovania návrhov strategických dokumentov riadi, usmerňuje a napokon vypracúva výsledný výstup (záverečné stanovisko z posúdenia strategického dokumentu (ďalej len „záverečné stanovisko“), doložku vplyvov na životné prostredie a rozhodnutie o tom, či sa strategický dokument bude posudzovať podľa zákona).

### Prehľad subjektov procesu SEA

- **príslušný orgán** je orgán štátnej správy, ktorý plní povinnosti na úseku posudzovania vplyvov na životné prostredie; je ním ministerstvo, okresný úrad v sídle kraja a okresný úrad, ak nie je v zákone uvedené inak,
- **obstarávateľ** je osoba, ktorá zabezpečuje vypracovanie strategického dokumentu,
- **rezortný orgán** je orgán, ak ide o posudzovanie vplyvov strategického dokumentu s celoštátnym dosahom, ktorý predkladá návrh takéhoto strategického dokumentu na rokovanie vlády Slovenskej republiky,
- **schvaľujúci orgán** je orgán verejnej správy príslušný na schválenie strategického dokumentu,
- **dotknutý orgán** je orgán verejnej správy, ktorého vyjadrenie sa vyžaduje pred prijatím alebo schválením strategického dokumentu,
- **dotknutá obec** je obec, ktorej územia sa týka navrhovaný strategický dokument, alebo ktorej územie môže byť zasiahnuté prijatím navrhovaného strategického dokumentu,
- **strana pôvodu** je štát, na ktorého území sa navrhuje prijať strategický dokument, ktorý môžu mať významný nepriaznivý vplyv presahujúci štátne hranice,
- **dotknutá strana** je štát, ktorý môže byť dotknutý významne nepriaznivým vplyvom strategického dokumentu presahujúcim štátne hranice,
- **verejnosť** je jedna fyzická osoba, právnická osoba alebo viac fyzických osôb, alebo právnických osôb, ich organizácie alebo skupiny,
- **dotknutá verejnosť** je verejnosť, ktorá má alebo môže mať záujem o prípravu strategických dokumentov pred ich schválením,
- **odborne spôsobilé osoby** sú právnické osoby alebo fyzické osoby evidované ministerstvom v osobitnom zozname.

Prehľad práv a povinností jednotlivých účastníkov procesu posudzovania strategických dokumentov počas ich prípravy a pred ich schválením a strategických dokumentov s celoštátnym dosahom sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

<b>Príslušný orgán – ministerstvo</b>	<b>a) vykonáva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• štátnu správu v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie a riadi jej výkon,</li><li>• uznávanie odbornej kvalifikácie v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li></ul>
---------------------------------------	--

	<b>b) zabezpečuje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• posudzovanie vplyvov strategických dokumentov s medzinárodným dosahom,</li><li>• posudzovanie vplyvov strategických dokumentov presahujúcich štátne hranice,</li><li>• komplexný informačný systém posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li><li>• uchovávanie dokumentácie z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie v dokumentačnom centre posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li><li>• odbornú spôsobilosť osôb na posudzovanie vplyvov na životné prostredie,</li><li>• vedenie, aktualizáciu a zverejňovanie zoznamu odborne spôsobilých osôb,</li><li>• vedenie centrálnej evidencie všetkých posúdených strategických dokumentov,</li><li>• vydávanie a zverejňovanie metodického usmernenia,</li></ul> <b>c) určuje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ktorý okresný úrad v sídle kraja je príslušným orgánom na posudzovanie strategického dokumentu, ak má strategický dokument dosah na územie viacerých krajov,</li><li>• spracovateľov odborného posudku k strategickým dokumentom, pre ktoré je príslušný orgán a strategických dokumentov s celoštátnym dosahom,</li><li>• uznávanie odbornej kvalifikácie v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li></ul> <b>d) spolupracuje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• s rezortným orgánom pri posudzovaní strategických dokumentov s celoštátnym dosahom a podieľa sa na tomto posudzovaní,</li></ul> <b>e) predkladá</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rezortnému orgánu stanovisko k strategickému dokumentu s celoštátnym dosahom,</li></ul> <b>f) je</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• správnym orgánom v konaní o tom, kto znáša niektoré náklady spojené s procesom posudzovania strategických dokumentov s celoštátnym dosahom, strategických dokumentov s medzinárodným dosahom a strategických dokumentov presahujúcich štátne hranice,</li><li>• odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje okresný úrad v sídle kraja,</li></ul> <b>g) poskytuje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Európskej komisii informácie o skúsenostiach získaných pri uplatňovaní zákona tak, aby mohla byť včas a kvalitne zabezpečená správa vydávaná Európskou komisiou,</li><li>• odbornú pomoc pri uplatňovaní zákona,</li></ul> <b>h) zúčastňuje sa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• konzultácií s obstarávateľom a ostatnými subjektmi procesu posudzovania vrátane dotknutej verejnosti.</li></ul>
<b>Príslušný orgán – okresný úrad v sídle kraja</b>	<b>a) vykonáva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• posudzovanie strategických dokumentov s dosahom na územie kraja, v ktorom má sídlo,</li><li>• zisťovacie konanie strategických dokumentov s dosahom na územie kraja, v ktorom má sídlo,</li><li>• posudzovanie strategického dokumentu, ak taká povinnosť vyplynie zo zisťovacieho konania,</li></ul> <b>b) zabezpečuje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• uchovávanie dokumentácie z procesu posudzovania po ukončení procesu posudzovania, pre ktoré je príslušným orgánom a na požiadanie z nej poskytuje informácie,</li></ul> <b>c) určuje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• spracovateľov posudku k strategickým dokumentom, pre ktoré je príslušný orgán,</li></ul> <b>d) je správnym orgánom v konaní</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• o pochybnostiach, či niektoré náklady znáša obstarávateľ,</li></ul> <b>e) poskytuje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• informácie o posudzovaní vplyvov do komplexného informačného systému posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>odbornú pomoc pri uplatňovaní zákona,</li> </ul> <p><b>f) zúčastňuje sa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>konzultácií s obstarávateľom a ostatnými subjektmi procesu posudzovania vrátane dotknutej verejnosti.</li> </ul>
<b>Príslušný orgán – okresný úrad</b>	<p><b>a) vykonáva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>posudzovanie strategických dokumentov s dosahom na územie okresu,</li> <li>zistovacie konanie strategických dokumentov s dosahom na územie okresu,</li> <li>posudzovanie strategických dokumentov, ak takáto povinnosť vyplynie zo zistovacieho konania,</li> </ul> <p><b>b) zabezpečuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uchovávanie dokumentácie z procesu posudzovania po ukončení procesu posudzovania a na požiadanie z nej poskytuje informácie,</li> </ul> <p><b>c) určuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spracovateľov posudku k strategickým dokumentom, pre ktoré je príslušný orgán,</li> </ul> <p><b>d) je správnym orgánom v konaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o pochybnostiach, či niektoré náklady znáša obstarávateľ,</li> </ul> <p><b>e) poskytuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informácie o posudzovaní vplyvov do komplexného informačného systému posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li> <li>odbornú pomoc pri uplatňovaní zákona,</li> </ul> <p><b>f) zúčastňuje sa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>konzultácií s obstarávateľom a ostatnými subjektmi procesu posudzovania vrátane dotknutej verejnosti.</li> </ul>
<b>Rezortný orgán</b>	<p><b>a) zabezpečuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spolu s ministerstvom posudzovanie strategických dokumentov s celoštátnym dosahom,</li> <li>spolu s ministerstvom posudzovanie strategických dokumentov, ak takáto povinnosť vyplynie zo zistovacieho konania strategických dokumentov s celoštátnym dosahom,</li> <li>spolu s obstarávateľom sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov schváleného strategického dokumentu na životné prostredie, prípadne použitie na tento účel existujúci monitoring, aby sa predišlo zdvojeniu monitorovania,</li> <li>konzultácie v spolupráci s ministerstvom a ostatnými subjektmi procesu posudzovania vrátane dotknutej verejnosti,</li> </ul> <p><b>b) zohľadní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>závery hodnotenia pri vypracovaní návrhu strategického dokumentu s celoštátnym dosahom,</li> </ul> <p><b>c) vypracuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doložku vplyvov na životné prostredie,</li> </ul> <p><b>d) zverejňuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oznámenie o strategickom dokumente s celoštátnym dosahom v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom (ďalej len „HIPCD“),</li> <li>rozsah hodnotenia a časový harmonogram v plnom rozsahu na svojom webovom sídle a informáciu o určenom rozsahu hodnotenia zverejní v HIPCD,</li> <li>úplné znenie návrhu strategického dokumentu s celoštátnym dosahom a správu o hodnotení strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na svojom webovom sídle a informáciu o ich vypracovaní zverejní v HIPCD s uvedením termínu na predkladanie stanovísk a adresy, na ktorú možno predkladať stanoviská,</li> <li>termín a miesto verejného prerokovania na svojom webovom sídle a HIPCD najmenej 10 dní pred jeho konaním,</li> </ul> <p><b>e) oznamuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>príslušnému orgánu, spolu s obstarávateľom, informácie o výsledkoch sledovania a vyhodnocovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie, ako aj o povinnosti zabezpečiť opatrenia na zmiernenie skutočných vplyvov a zároveň zabezpečiť zmenu, doplnenie, prípadne prepracovanie strategického dokumentu.</li> </ul>

<b>Obstarávateľ</b>	<p><b>a) doručí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>príslušnému orgánu oznámenie o vypracovaní strategického dokumentu (ďalej len „oznámenie“) pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie, ako aj pre zistovacie konanie v písomnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát,</li> <li>príslušnému orgánu správu o hodnotení strategického dokumentu (ďalej len „správa o hodnotení“) spolu s návrhom strategického dokumentu. Ak ide o strategický dokument, ktorým je územnoplánovacia dokumentácia, predloží koncept, alebo návrh územnoplánovacej dokumentácie, ak ide o územný plán obce určujúci využívanie malých území na miestnej úrovni, alebo, ak sa zmení alebo doplní strategický dokument, ktorým je územnoplánovacia dokumentácia predloží zmeny a doplnky ÚPD. Správu o hodnotení doručí v počte určenom v rozsahu hodnotenia v písomnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát,</li> <li>odborný posudok príslušnému orgánu v termíne do 30 dní od doručenia oznámenia o určení za spracovateľa odborného posudku,</li> </ul> <p><b>b) zverejňuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informáciu o oznámení, pri strategických dokumentoch s miestnym dosahom alebo regionálnym dosahom, povinne na úradnej tabuli, nepovinne miestnou tlačou, miestnou televíziou alebo podobne (ďalej len „spôsob v mieste obvyklým“) a zároveň informuje, kde je možné do oznámenia nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie a oznámi adresu, na ktorú je možné predkladať stanoviská verejnosti,</li> <li>rozsah hodnotenia strategického dokumentu bezodkladne po jeho doručení, ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom, formou informácie o rozsahu hodnotenia strategického dokumentu spôsobom v mieste obvyklým,</li> <li>informáciu o adrese, na ktorej je správa o hodnotení vystavená a na ktorú sa môžu predkladať stanoviská verejnosti k správe o hodnotení. Pri strategických dokumentoch s miestnym a regionálnym dosahom zverejňuje informácie spôsobom v mieste obvyklým,</li> <li>termín a miesto verejného prerokovania na svojom webovom sídle a v tlači najmenej 10 dní pred jeho konaním,</li> <li>schválený strategický dokument na svojom webovom sídle, alebo iným vhodným spôsobom,</li> </ul> <p><b>c) zabezpečuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>hodnotenie vplyvu návrhu strategického dokumentu na životné prostredie najmenej v rozsahu určenom v rozsahu hodnotenia. Výsledok hodnotenia vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie sa uvedie v správe o hodnotení,</li> <li>spolupráci s príslušným orgánom verejné prerokovanie správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu,</li> <li>oznámenie termínu a miesta konania verejného prerokovania príslušnému orgánu najneskôr 10 dní pred jeho konaním,</li> <li>vypracovanie odborného posudku u odborne spôsobilej osoby určenej príslušným orgánom,</li> <li>sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov schváleného strategického dokumentu na životné prostredie,</li> <li>opatrenia na zmiernenie vplyvov, v prípade zistenia, že skutočné vplyvy posudzovaného strategického dokumentu sú horšie ako sa uvádza v správe o hodnotení,</li> <li>zmenu, doplnenie, prípadne prepracovanie strategického dokumentu, ak sa zistí, že skutočné vplyvy strategického dokumentu sú horšie ako sa uvádza v správe o hodnotení,</li> <li>uchovávanie dokumentácie spojenej s procesom posudzovania podľa zákona po dobu jej aktuálnosti, najmenej však 15 rokov od skončenia procesu posudzovania strategického dokumentu,</li> </ul> <p><b>d) poskytuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>príslušnému orgánu na požiadanie nevyhnutné doplňujúce informácie k predloženej správe o hodnotení ako i vyhodnotenie stanovísk k správe o hodnotení,</li> </ul> <p><b>e) vyhotovuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v spolupráci s príslušným orgánom záznam o verejnom prerokovaní najneskoršie do 10 pracovných dní od jeho konania.</li> </ul>
---------------------	---

Schvaľujúci orgán	<p>a) <i>schvaľuje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategický dokument,</li> </ul> <p>b) <i>prerokováva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozsah hodnotenia strategického dokumentu a podľa potreby aj jeho časový harmonogram s príslušným orgánom,</li> </ul> <p>c) <i>musí prihliadať</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri príprave a schvaľovaní strategického dokumentu na existenciu a obsah záverečného stanoviska a najmä na podmienky prijatia strategického dokumentu,</li> <li>• na výsledky účasti verejnosti, a to najmä stanoviská verejnosti, výsledky konzultácií a verejného prerokovania s verejnosťou, vznesené pripomienky verejnosti,</li> </ul> <p>d) <i>nemôže schváliť</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bez záverečného stanoviska strategický dokument, ktorý je predmetom posudzovania,</li> <li>• bez doložky vplyvov z posúdenia strategického dokumentu s celoštátnym dosahom strategický dokument, ktorý je predmetom posudzovania,</li> </ul> <p>e) <i>môže schváliť</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategický dokument, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným dokumentom alebo činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území, len ak sa na základe výsledku posudzovania vplyvov preukáže, že nebude mať nepriaznivý vplyv na integritu takého územia z hľadiska cieľov jeho ochrany,</li> <li>• strategický dokument len z naliehavých dôvodov vyššieho verejného záujmu a za podmienky uloženia kompenzačných opatrení podľa osobitného predpisu, ak sa na základe výsledku posudzovania vplyvov preukáže nepriaznivý vplyv strategického dokumentu na integritu územia sústavy chránených území z hľadiska cieľov jeho ochrany a ak neexistujú alternatívne riešenia bez nepriaznivého vplyvu alebo ak takéto nie sú s menším nepriaznivým vplyvom,</li> </ul> <p>f) <i>vypracováva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informácie ak schválil strategický dokument v inom znení ako bolo predložené na hodnotenie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie.</li> </ul>
Dotknutý orgán	<p>a) <i>vydáva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovisko k oznámeniu a správe o hodnotení, ako aj pripomienky k rozsahu hodnotenia,</li> </ul> <p>b) <i>prerokováva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozsah hodnotenia strategického dokumentu a podľa potreby aj jeho časový harmonogram s príslušným orgánom.</li> </ul>
Dotknutá obec	<p>a) <i>vystupuje v procese hodnotenia strategických dokumentov ako:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinátor zabezpečujúci (sprostredkujúci) väzbu medzi verejnosťou (alebo jej značnou časťou) na jednej strane a obstarávateľom na strane druhej,</li> <li>• orgán samosprávy sledujúci a obhajujúci záujmy tejto samosprávnej jednotky,</li> <li>• obstarávateľ,</li> <li>• schvaľujúci orgán,</li> </ul> <p>b) <i>informuje spôsobom v mieste obvyklým</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verejnosť o oznámení, správe o hodnotení a záverečnom stanovisku, kde a kedy je možné do nich nahliadnuť a robiť si z nich odpisy, výpisy, príp. na vlastné náklady zhotoviť kópie,</li> <li>• verejnosť o rozhodnutí zo zisťovacieho konania, rozsahu hodnotenia strategického dokumentu a jeho časovom harmonograme,</li> <li>• verejnosť o verejnom prerokovaní strategického dokumentu s miestnym dosahom,</li> <li>• verejnosť o zozname obcí, kde je možné dostať oznámenie k nahliadnutiu a to z dôvodu veľkého počtu dotknutých obcí pri procese SEA,</li> </ul> <p>c) <i>vypracováva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanovisko k oznámeniu a správe o hodnotení,</li> <li>• pripomienky k rozsahu hodnotenia,</li> </ul> <p>d) <i>spolupracuje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s príslušným orgánom pri prerokovaní rozsahu hodnotenia.</li> </ul>

Verejnosť	<p>a) <i>zapája sa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do procesu posudzovania priamo, alebo prostredníctvom dotknutej obce,</li> </ul> <p>b) <i>zasiela</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stanoviská k oznámeniu a správe o hodnotení,</li> <li>• pripomienky k rozsahu hodnotenia,</li> </ul> <p>c) <i>zúčastňuje sa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultácií,</li> <li>• verejného prerokovania.</li> </ul>
Odborníci (znalci, experti)	<p>a) <i>môžu sa zúčastniť na procese posudzovania ako</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spracovatelia časti alebo celého strategického dokumentu, ktorý zabezpečuje obstarávateľ,</li> <li>• spracovatelia odborných posudkov, vyjadrení, stanovísk a pod. vyplývajúcich z požiadaviek ostatných subjektov procesu posudzovania,</li> <li>• súčasť verejnosti,</li> <li>• účastníci odborných akcií (verejné schôdze, semináre, články, vystúpenia v masmédiách) súvisiacich so strategickým dokumentom,</li> <li>• pozvaní účastníci konzultácií s príslušným orgánom, obstarávateľom, s dotknutou stranou.</li> </ul>
Odborne spôsobilé osoby	<p>a) <i>vypracovávajú</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odborný posudok (vypracovať odborný posudok môže len odborne spôsobilá osoba, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe osvedčenia o odbornej spôsobilosti vydaného ministerstvom),</li> <li>• oznámenie a správu o hodnotení na požiadanie obstarávateľa.</li> </ul>

## VI. DRUHY PROCESOV SEA

Proces posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie zahŕňa zistenie, popis, hodnotenie predpokladaných priamych a nepriamych vplyvov strategického dokumentu počas jeho prípravy a pred schválením. Cieľom procesu je zmierniť nepriaznivé vplyvy strategického dokumentu na životné prostredie. V procese SEA môžu nastať dva druhy procesov a to zisťovacie konanie a povinné hodnotenie.

Zisťovacie konanie alebo povinné hodnotenie vykonáva ako príslušný orgán podľa vymedzených kompetencií:

- **ministerstvo** pre strategické dokumenty s medzinárodným dosahom,
- **okresný úrad v sídle kraja** pre strategické dokumenty s dosahom na územie kraja, v ktorom má sídlo,
- **okresný úrad** pre strategické dokumenty s dosahom na svoj územný obvod,
- **rezortný orgán** (ten ktorý predkladá strategický dokument na rokovanie vlády) pre strategické dokumenty s celoštátnym dosahom.

### VI. 1 POVINNÉ HODNOTENIE

Predmetom posudzovania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie, tzn. povinného hodnotenia je strategický dokument pripravovaný pre oblasť poľnohospodárstva, lesníctva, rybárstva, priemyslu, energetiky, dopravy, odpadového hospodárstva, vodného hospodárstva, telekomunikácií, cestovného ruchu, územného plánovania alebo využívania územia, regionálneho rozvoja a životného prostredia, ako aj strategický dokument spolufinancovaný Európskou úniou, ktorý má pravdepodobne významný vplyv na životné prostredie a zároveň vytvára rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona okrem strategických dokumentov, ktoré určujú využívanie malých území na miestnej úrovni.

Jednotlivé postupy posudzovania sú vzájomne previazané a vstupujú do nich prakticky už od počiatočnej fázy všetci účastníci procesu SEA.

Pre uplatňovanie zákona, najmä z hľadiska garantovania časového priebehu, je osobitne významné, že pre každý postup posudzovania (okrem vypracovania správy o hodnotení) sú určené záväzné lehoty, ktoré je potrebné rešpektovať. Táto dôslednosť vytvára predpoklady dobrej vzájomnej komunikácie medzi účastníkmi procesu SEA a vzájomného rešpektovania práv a povinností, ktoré vyplývajú zo zákona. Lehoty pre jednotlivé postupy sú určené tak, aby umožnili dôsledné posúdenie návrhu strategického dokumentu bez zbytočných prieťahov.

V zákone a jeho prílohách sú uvedené informácie, čo musia jednotlivé dokumentácie (oznámenie, správa o hodnotení, správa o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie) obsahovať.



**Povinné hodnotenie** strategického dokumentu pozostáva z nasledovných krokov:

1. Oznámenie o strategickom dokumente a jeho pripomienkovanie.
2. Určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu a časového harmonogramu.
3. Správa o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu a ich pripomienkovanie.
4. Verejné prerokovanie správy o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu.
5. Odborný posudok k strategickému dokumentu.
6. Záverečné stanovisko z posúdenia strategického dokumentu.

**Povinné hodnotenie** strategických dokumentov s celoštátnym dosahom pozostáva z nasledovných krokov:

1. Oznámenie o strategickom dokumente s celoštátnym dosahom a jeho pripomienkovanie.
2. Určenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu s celoštátnym dosahom a časového harmonogramu.
3. Správa o hodnotení strategického dokumentu s celoštátnym dosahom spolu s návrhom strategického dokumentu s celoštátnym dosahom a ich pripomienkovanie.
4. Verejné prerokovanie správy o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu s celoštátnym dosahom.
5. Odborný posudok k strategickému dokumentu s celoštátnym dosahom.
6. Stanovisko ministerstva.
7. Doložka vplyvov na životné prostredie (uvedú sa výsledky SEA strategického dokumentu s celoštátnym dosahom a zohľadnenie vyhodnotenia predložených stanovísk spolu s ich vyhodnotením).

V kapitole XI. 2 je znázornený časový harmonogram procesu povinného hodnotenia vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie.

Povinné hodnotenie začína dňom doručenia **oznámenia o strategickom dokumente** obstarávateľom príslušnému orgánu v písomnej forme a na elektronickom nosiči dát. Oznámenie je vypracované podľa prílohy č. 2 zákona (Obsah a štruktúra oznámenia o strategickom dokumente).

V prípade, ak je strategickým dokumentom územnoplánovacia dokumentácia (ďalej len „ÚPD“), tak obstarávateľ predkladá príslušnému orgánu oznámenie o ÚPD, pričom obstarávateľ nemusí vypracovať dva druhy oznámenia, ak obsah oznámenia podľa zákona včlení do oznámenia o začatí obstarávania ÚPD, ktorého základné náležitosti upravuje § 19b ods. 1 písm. a) stavebného zákona.

Ak má strategický dokument dosah na územie viacerých krajov, ministerstvo určí, ktorý okresný úrad v sídle kraja je príslušným orgánom, ak strategický dokument má dosah na viac územných obvodov okresných úradov, okresný úrad v sídle kraja určí, ktorý okresný úrad je príslušným orgánom.

Príslušný orgán po prijatí oznámenia bez zbytočného odkladu preverí, či obsahuje potrebné náležitosti. Oznámenie, ktoré nemá potrebné náležitosti, príslušný orgán bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od jeho doručenia vráti obstarávateľovi na doplnenie a určí rozsah jeho doplnenia.

Príslušný orgán po prijatí úplného oznámenia oznámi obstarávateľovi adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti a bezodkladne vyzve obstarávateľa na zverejnenie oznámenia spolu s informáciou, kde možno do oznámenia nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom obstarávateľ zverejňuje informáciu o oznámení povinne na úradnej tabuli, nepovinne miestnou tlačou, miestnou televíziou alebo podobne. Príslušný orgán zároveň do 5 dní od doručenia oznámenia zverejní oznámenie na webovom sídle ministerstva, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na webovom sídle rezortného orgánu a zároveň ho doručí spolu s informáciou o mieste a čase konania sa konzultácií dotknutému orgánu, schvaľujúcemu orgánu a dotknutej obci, ak ide o strategický dokument miestneho dosahu. Oznámenie s celoštátnym dosahom rezortný orgán zverejní v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom formou informácie.

V prípade, že sa posudzuje strategický dokument, ktorý má veľký počet dotknutých obcí, príslušný orgán môže určiť, že bude oznámenie na nahliadnutie len v ním vybraných obciach. Zoznam obcí, v ktorých bude možné do oznámenia nahliadnuť príslušný orgán oznámi ostatným dotknutým obciam. Dotknuté obce zverejnia uvedený zoznam obcí spolu s informáciami ustanovenými spôsobom v mieste obvyklým.

Dotknutá obec do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia informuje o ňom verejnosť spôsobom v mieste obvyklým a zároveň oznámi, kde a kedy je možné do oznámenia nahliadnuť, robiť si odpisy, výpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Oznámenie musí byť verejnosti prístupné najmenej po dobu 14 dní od jeho doručenia.

Dotknutý orgán a dotknutá obec doručia písomné stanoviská k oznámeniu príslušnému orgánu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortnému orgánu do 15 dní od jeho doručenia. Verejnosť môže doručiť svoje písomné stanovisko k oznámeniu príslušnému orgánu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortnému orgánu do 15 dní od dňa, keď bola o oznámení informovaná.

Po skončení etapy pripomienkovania oznámenia sa pristupuje k etape stanovenia **rozsahu hodnotenia**

**strategického dokumentu a časového harmonogramu.**

Účelom stanovenia rozsahu hodnotenia je zabezpečiť primerané posudzovanie strategického dokumentu. Súčasne sa vytvára priestor na účinnú komunikáciu pred vlastným vypracovaním správy o hodnotení, a to medzi príslušným orgánom, obstarávateľom, schvaľujúcim orgánom, dotknutým orgánom a v prípade, že ide o strategický dokument s miestnym dosahom aj s dotknutou obcou. V prípade, ak ide o strategický dokument, ktorý môže mať vplyv samostatne alebo v kombinácii s iným strategickým dokumentom alebo s inou činnosťou na územia sústavy chránených území príslušný orgán prizýva na prerokovanie rozsahu hodnotenia aj orgán ochrany prírody a krajiny.

Tento postup v procese SEA zabezpečuje, aby sa v správe o hodnotení vykonalo komplexné zistenie, opísanie a vyhodnotenie predpokladaných vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie. Z dôvodu rozdielnosti jednotlivých strategických dokumentov nie je možné vykonávať ich posúdenie rovnako. U každého prípadu je potrebné upozorniť na tie skutočnosti, ktoré úzko súvisia s vplyvom strategického dokumentu na životné prostredie. Pri stanovení rozsahu hodnotenia musí príslušný orgán prihliadať i na stanoviská, ktoré boli doručené k oznámeniu od jednotlivých subjektov a od verejnosti.

Pri určovaní rozsahu hodnotenia strategického dokumentu, ktorým nie je územnoplánovacia dokumentácia, sa vychádza z prílohy č. 4 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu), pri určovaní rozsahu hodnotenia územnoplánovacej dokumentácie sa vychádza z prílohy č. 5 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie) s upozornením, na ktoré kritériá je potrebné osobitne prihliadať a na stanoviská, doručené k oznámeniu. Určí sa pritom najmä:

- a) ktoré varianty zohľadňujúce ciele a geografický rozmer riešenia navrhovaného strategického dokumentu je potrebné podrobnejšie vypracovať a hodnotiť,
- b) na ktoré body z obsahu a štruktúry správy o hodnotení je potrebné v správe o hodnotení osobitne prihliadať pri hodnotení pri zohľadnení súčasných poznatkov a metód posudzovania vplyvov, obsahu a úrovne podrobností strategického dokumentu, v akom štádiu schvaľovacieho procesu sa strategický dokument nachádza a rozsah, v akom sú určité záležitosti vhodnejšie posudzované na rozličných úrovniach procesu, aby sa predišlo duplicitne posudzovania vplyvov,
- c) počet vyhotovení správy o hodnotení.

Časový harmonogram rozsahu hodnotenia nie je jeho povinnou súčasťou. V časovom harmonograme sa určia lehoty jednotlivých postupov hodnotenia.

Príslušný orgán doručí rozsah hodnotenia a ak je určený aj časový harmonogram obstarávateľovi spolu s stanoviskami a to do 10 dní od uplynutia poslednej lehoty podania stanoviska k oznámeniu.

Príslušný orgán je povinný bezodkladne zverejniť rozsah hodnotenia strategického dokumentu na webovom sídle ministerstva alebo v prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom na webovom sídle rezortného orgánu a zároveň oznámiť adresu, na ktorú je možné predkladať stanoviská verejnosti k rozsahu hodnotenia strategického dokumentu.

Pri strategickom dokumente s celoštátnym dosahom rezortný orgán zverejní informáciu o rozsahu hodnotenia v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom.

Ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom je povinnosťou obstarávateľa zverejniť informáciu o rozsahu hodnotenia strategického dokumentu bezodkladne po jeho doručení spôsobom v mieste obvyklým.

Táto časť procesu posudzovania je významná z časovej postupnosti procesu posudzovania, lebo vytvára možnosť pre verejnosť získať viac informácií medzi prvotnou informáciou o strategickom dokumente a verejným prerokovaním správy o hodnotení.

Verejnosť, dotknutá obec, dotknutý samosprávny kraj, dotknutý orgán a ďalšie osoby môžu predložiť pripomienky k rozsahu hodnotenia strategického dokumentu do 10 dní od jeho zverejnenia príslušnému orgánu, ktorý ich po vyhodnotení doručí obstarávateľovi.

Ďalším postupom v povinnom hodnotení je zabezpečenie hodnotenia vplyvu návrhu strategického dokumentu na životné prostredie v podrobnosti stanovenej rozsahom hodnotenia a zákonom. Toto hodnotenie je v kompetencii obstarávateľa. Výsledok hodnotenia vplyvu je uvedený v **správe o hodnotení**. Zákon neurčuje na vypracovanie správy o hodnotení časový limit.

Správu o hodnotení predloží obstarávateľ príslušnému orgánu spolu s návrhom strategického dokumentu. Ak ide o strategický dokument, ktorým je územnoplánovacia dokumentácia, predloží obstarávateľ príslušnému orgánu spolu so správou o hodnotení koncept alebo návrh územnoplánovacej dokumentácie (ak ide o územný plán obce určujúci využívanie malých území na miestnej úrovni), alebo zmeny a doplnky (ak ide o zmenu alebo doplnenie strategického dokumentu, ktorým je územnoplánovacia dokumentácia).

Po doručení správy o hodnotení príslušný orgán v prvom rade preverí jej úplnosť. Neúplnú správu o hodnotení príslušný orgán vráti bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia, obstarávateľovi na doplnenie, pričom určí rozsah jej doplnenia.

Obstarávateľ predloží úplnú správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu príslušnému orgánu, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom rezortnému orgánu a zabezpečí jeho zverejnenie:

- v prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom rezortný orgán na svojom webovom sídle (celé znenie) a informáciu o vypracovaní strategického dokumentu v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom s uvedením termínu na predkladanie stanovísk a adresy, na ktorú možno stanoviská predkladať. O informácii o zverejnení bezodkladne informuje ministerstvo,
- v prípade strategických dokumentov s miestnym alebo regionálnym dosahom spôsobom v mieste

obvyklým spolu s adresou, na ktorú sa môžu podávať stanoviská verejnosti. Príslušný orgán tiež vystaví správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu na webovom sídle ministerstva, spolu s uvedením adresy na podávanie stanovísk verejnosti a termínu, do ktorého je možné predkladať stanoviská. Zároveň najneskôr do 5 pracovných dní od obdržania správy o hodnotení oznámi miesto a čas konania konzultácií a doručí správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu schvaľujúcemu orgánu, dotknutému orgánu, dotknutej obci pri strategických dokumentoch miestneho dosahu. Štátnemu orgánu ochrany prírody a krajiny doručí správu o hodnotení na zaujatie stanoviska v prípade, ak ide o strategický dokument, ktorý môže mať vplyv na územia sústavy chránených území. V prípade, že ide o strategický dokument s celoštátnym dosahom doručí príslušný orgán dokumenty aj ministerstvu.

V prípade, že sa posudzuje strategický dokument, ktorý má veľký počet dotknutých obcí, príslušný orgán môže určiť, že bude správa o hodnotení spolu s návrhom strategického dokumentu na nahliadnutie len v ním vybraných obciach. Príslušný orgán to oznámi ostatným dotknutým obciam a zároveň im doručí netechnické zhrnutie poskytnutých informácií ako je uvedené v prílohe č. 4 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu) alebo všeobecné záverečné zhrnutie, ako je uvedené v prílohe č. 5 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie). Zároveň príslušný orgán doručí netechnické zhrnutie poskytnutých informácií alebo všeobecné záverečné zhrnutie aj dotknutej verejnosti pri posudzovaní vplyvov strategických dokumentov.

Dotknutá obec do 3 pracovných dní od doručenia správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu informuje o tom verejnosť v mieste obvyklým spôsobom a oznámi, kedy a kde je možné do správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu nahliadnuť a robiť z nich výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Verejnosť musí mať k dispozícii správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu najmenej 21 dní.

Pre obstarávateľa správy o hodnotení vyplýva zo zákona povinnosť zabezpečiť v spolupráci s príslušným orgánom, **verejnú prerokovanie správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu** a to do doby uplynutia sprístupnenia správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu. Pri strategických dokumentoch s celoštátnym dosahom táto povinnosť sa vzťahuje na rezortný orgán a ministerstvo. Termín a miesto konania verejného prerokovania oznámi obstarávateľ príslušnému orgánu najneskôr do 10 dní pred jeho konaním a zároveň ho zverejní na webovom sídle obstarávateľa a v tlači najmenej do 10 dní pred jeho konaním. Informáciu zašle dotknutým orgánom a ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom aj dotknutej obci najmenej do 10 dní pred jeho konaním.

Na verejné prerokovanie strategického dokumentu, ktorým je územnoplánovacia dokumentácia sa vzťahuje aj § 21 stavebného zákona.

Príslušný orgán zabezpečí zverejnenie informácie o čase a mieste konania verejného prerokovania na svojom webovom sídle. Dotknutá obec informuje verejnosť o verejnom prerokovaní spôsobom v mieste obvyklým. Na verejnom prerokovaní obstarávateľ zabezpečí odborný výklad k správe o hodnotení a návrhu strategického dokumentu a o jeho hlavných výsledkoch, ktoré správa priniesla. Celé verejné prerokovanie musí byť zorganizované formou otvoreného dialógu a odporúča sa zabezpečiť vedenie verejného zhromaždenia moderátorom a to na usmernenie dialógu k téme verejného prerokovania. Na všetky otázky zúčastnených musí byť odpovedané ústnou alebo písomnou formou.

Obstarávateľ spolu s príslušným orgánom urobí záznam z verejného prerokovania a to najneskôr do 10 pracovných dní od jeho konania.

V tomto postupe posudzovania je pre obstarávateľa vytvorený priestor, kde popri verejnom prerokovaní, môže formou iných druhov propagácie (prednášky, propagačné letáky, výstavy, osobitné rokovania so zainteresovanými skupinami, ako aj s jednotlivcami) poskytnúť verejnosti čo najviac informácií k strategickému dokumentu.

Verejné prerokovanie je kľúčovou etapou účasti verejnosti v procese posudzovania, lebo jeho cieľom je posúdenie objektívnosti záverov v správe o hodnotení. Na verejnom prerokovaní sa vyjadruje postoj verejnosti k návrhu strategického dokumentu.

Dotknuté orgány a dotknutá obec doručia písomné stanovisko príslušnému orgánu najneskôr do 21 dní od doručenia správy o hodnotení. Súčasne verejnosť môže doručiť stanovisko príslušnému orgánu a to najneskôr do 21 dní odo dňa zverejnenia informácie o správe o hodnotení. Na písomné stanoviská doručené po tomto termíne nemusí príslušný orgán prihliadať. Všetky ostatné stanoviská by mali byť zohľadnené pri vypracovaní záverečného stanoviska, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym významom v doložke vplyvov.

**Odborný posudok** k strategickému dokumentu môžu vypracovať iba odborne spôsobilé fyzické osoby alebo právnické osoby. Na jeho vypracovaní sa môžu podieľať aj iné odborne spôsobilé osoby evidované podľa osobitných predpisov, ak to vyplýva z povahy vplyvu strategického dokumentu.

Na vypracovaní odborného posudku sa nemôžu podieľať osoby, ktoré sa podieľali na vypracovaní návrhu strategického dokumentu alebo správy o hodnotení.

Po doručení stanovísk k správe o hodnotení, príslušný orgán určí spracovateľa odborného posudku na základe správy o hodnotení s prihliadnutím na záznam z verejného prerokovania a prijaté stanoviská

a to najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty pre doručenie písomného stanoviska k správe o hodnotení. Príslušný orgán určí spracovateľa odborného posudku, oznámi obstarávateľovi jeho meno a požiada ho o objednanie posudku. V prípade strategických dokumentov s celoštátnym dosahom určuje spracovateľa odborného posudku vždy ministerstvo. Na základe tejto požiadavky obstarávateľ uzatvorí so spracovateľom odborného posudku zmluvu na jeho vypracovanie s určením požadovaného rozsahu a termínu dodania, ktorý je 30 dní od doručenia jej určenia za spracovateľa odborného posudku. Obstarávateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi odborného posudku na jeho žiadosť doplňujúce údaje, nevyhnutné na vypracovanie odborného posudku, ktoré má k dispozícii.

V odbornom posudku sa vyhodnocujú najmä:

- úplnosť správy o hodnotení,
- stanoviská k správe o hodnotení,
- úplnosť zistenia kladných a záporných vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie, vrátane ich vzájomného pôsobenia,
- použité metódy hodnotenia a úplnosť vstupných informácií,
- varianty riešenia strategického dokumentu,
- návrh opatrení a podmienok na vylúčenie alebo zníženie nepriaznivých vplyvov strategického dokumentu.

Súčasťou odborného posudku je návrh záverečného stanoviska.

Ministerstvo okrem toho, že zabezpečí vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu s celoštátnym dosahom, predloží rezortnému orgánu do 15 dní od doručenia odborného posudku svoje stanovisko, ktoré rezortný orgán zohľadní spolu s predloženými stanoviskami, obsahom verejného prerokovania v návrhu strategického dokumentu s celoštátnym dosahom.

Posledným postupom procesu SEA pre strategické dokumenty s miestnym a regionálnym dosahom je **záverečné stanovisko**.

Záverečné stanovisko vypracováva príslušný orgán v súčinnosti s orgánom na ochranu zdravia podľa prílohy č. 6 zákona (Obsah a štruktúra záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu), kde sú stanovené podrobnosti o jeho obsahu a štruktúre a to do 15 dní od uplynutia poslednej lehoty odovzdania odborného posudku obstarávateľom. Pri vypracovávaní záverečného stanoviska príslušný orgán dohliada na objektívnosť posúdenia všetkých podkladových informácií a na odbornú kvalitu celkového zhodnotenia ekologických informácií. V záverečnom stanovisku sa vyhodnocujú doručené stanoviská verejnosti a ostatných zúčastnených subjektov v procese SEA. V záverečnom stanovisku sa odporúča alebo neodporúča prijatie strategického dokumentu, prípadne za akých podmienok, ako aj požadovaný rozsah jeho sledovania a vyhodnocovania.

V záverečnom stanovisku je potrebné zhodnotiť vecný a časový priebeh procesu SEA so zreteľom na vypracovanie správy o hodnotení, jej prerokovania s verejnosťou (uvedie sa termín a miesto verejného prerokovania správy o hodnotení) a vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu. V záverečnom stanovisku je potrebné uviesť meno a pracovisko zodpovedného riešiteľa, prípadne mená hlavných autorov správy o hodnotení a meno spracovateľa odborného posudku. Vecne a objektívne majú byť komentované závery, pripomienky a odporúčania uvedené v odbornom posudku a závery z verejného prerokovania správy o hodnotení v jednotlivých dotknutých obciach.

V záverečnom stanovisku sa odporúča, aby boli uvedené aj najzávažnejšie otázky, o ktorých sa diskutovalo na verejnom prerokovaní správy o hodnotení. Uvedie sa, aké ďalšie stanoviská, pripomienky a posudky občianskych iniciatív, občianskych združení a mimovládnych a odborných organizácií a občanov boli zaslané na príslušný orgán ku správe o hodnotení.

Príslušný orgán doručí záverečné stanovisko obstarávateľovi, schvaľujúcemu orgánu, dotknutému orgánu, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom aj dotknutej obci a zverejní ho na webovom sídle ministerstva. Lehota na doručenie je rovnaká ako lehota na vypracovanie záverečného stanoviska. Dotknutá obec zverejní záverečné stanovisko v lehote do 3 pracovných dní od jeho doručenia spôsobom v mieste obvyklým a oznámi, kde a kedy je možné doň nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Tým sa zabezpečí informovanosť všetkých účastníkov procesu posudzovania o výsledku procesu – záverečnom stanovisku.

Výsledky posudzovania vplyvov strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na životné prostredie a zohľadnenie vyhodnotenia predložených stanovísk spolu s ich vyhodnotením uvedie rezortný orgán v **doložke vplyvov**, ktorú vypracuje podľa prílohy č. 7 zákona (Doložka vplyvov strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na životné prostredie). Ak by sa zistilo, že strategický dokument s celoštátnym dosahom môže mať závažný vplyv na životné prostredie presahujúci štátne hranice, ministerstvo je povinné postupovať podľa ustanovení v zákone týkajúcich sa posudzovania vplyvov presahujúcich štátne hranice.

## VI. 2 ZISŤOVACIE KONANIE

V zisťovacom konaní sa určuje či strategický dokument bude predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie. Zisťovacie konanie je vedené príslušným orgánom mimo rámca správneho konania. Zároveň však podlieha súdnemu preskúmaniu, tzn. podľa správneho súdneho poriadku dotknutá verejnosť má

právo podať žalobu voči rozhodnutiu z tohto konania.

Podľa zákona strategický dokument je v zisťovacom konaní vtedy, ak nespĺňa kritéria podľa §4 ods. 1 zákona, tzn. nejde o druh strategického dokumentu, ktorý je povinne posudzovaný a ak spadá pod jednu z nasledovných kategórií:

- strategický dokument, neuvedený v okruhu strategických dokumentov, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale napriek tomu stanovuje rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona vrátane jeho zmeny,
- strategický dokument uvedený v okruhu strategických dokumentov, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale ide o typ strategického dokumentu, ktorý určuje využitie malých území na miestnej úrovni,
- malá zmena strategického dokumentu uvedeného v okruhu strategických dokumentov, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Strategický dokument podľa písmena a) musí mať zadefinovaný rámec pre niektorú činnosť z prílohy č. 8 zákona a táto musí byť uvedená v samotnom strategickom dokumente. Zároveň to nebude strategický dokument, ktorý spĺňa požiadavky stanovené pre povinné hodnotenie.

Pre strategický dokument v bode b) platí, že musia byť splnené obidve požiadavky súčasne, tzn. musí ísť o miestnu, lokálnu úroveň posudzovania a musí ísť o využívanie malého územia. V prípade že ide o územnoplánovacia dokumentácia platí usmernenie vydané MŽP SR spolu s MDVVP SR z 29.1.2014 <http://www.enviroportal.sk/eia-sea-posudzovanie-vplyvov-na-zp/metodicke-usmernenie>.

Zmeny podľa písmena c) sú také zmeny, ktoré nemenia zásadným spôsobom základné charakteristiky strategického dokumentu.

Výsledkom zisťovacieho konania je rozhodnutie, kde sa ustanoví, či strategický dokument alebo malá zmena strategického dokumentu má pravdepodobne významný vplyv na životné prostredie. V prípade, že strategický dokument alebo malá zmena strategického dokumentu má takýto vplyv, tak sa zároveň určí, že takýto strategický dokument alebo malá zmena strategického dokumentu bude predmetom posudzovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie, tzn. predmetom povinného hodnotenia. Tým, že rozhodnutie nepodlieha konaniu v správnom poriadku, voči rozhodnutiu nie je možné sa odvolať.

Zisťovacie konanie začne príslušný orgán dňom doručenia oznámenia obstarávateľom v písomnej forme a na elektronickom nosiči dát. Oznámenie je vypracované podľa prílohy č. 2 zákona (Obsah a štruktúra oznámenia o strategickom dokumente). V prípade, ak je strategickým dokumentom ÚPD, tak obstarávateľ predkladá príslušnému orgánu oznámenie o ÚPD, pričom obstarávateľ nemusí vypracovať dva druhy oznámenia, ak obsah oznámenia podľa zákona včlení do oznámenia o začatí obstarávania ÚPD, ktorého základné náležitosti upravuje §19b ods. 1 písm. a) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom konaní s stavebnom poriadku (ďalej len „stavebný zákon“). V prípade, že ide o zmeny a doplnky ÚPD, tak obstarávateľ doručí oznámenie v štádiu obstarávania podľa §30 a 31 stavebného zákona.

Ak má strategický dokument dosah na územie viacerých krajov, ministerstvo určí, ktorý okresný úrad v sídle kraja je príslušným orgánom, ak strategický dokument má dosah na viac územných obvodov okresných úradov, okresný úrad v sídle kraja určí, ktorý okresný úrad je príslušným orgánom.

Príslušný orgán po prijatí oznámenia, oznámi obstarávateľovi adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti a bezodkladne vyzve obstarávateľa na zverejnenie oznámenia spolu s informáciou, kde možno do oznámenia nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Ak ide o strategický dokument s miestnym alebo regionálnym dosahom obstarávateľ zverejňuje informáciu o oznámení povinne na úradnej tabuli, nepovinne miestnou tlačou, miestnou televíziou alebo podobne.

Príslušný orgán zároveň do 5 dní od doručenia oznámenia, toto oznámenie zverejní na webovom sídle ministerstva a zároveň ho doručí spolu s informáciou o mieste a čase konania sa konzultácií dotknutému orgánu, schvaľujúcemu orgánu a dotknutej obci, ak ide o strategický dokument miestneho dosahu).

V prípade, že sa posudzuje strategický dokument, ktorý má veľký počet dotknutých obcí, príslušný orgán môže určiť, že bude oznámenie na nahliadnutie len v ním vybraných obciach. Zoznam obcí, v ktorých bude možné do oznámenia nahliadnuť, príslušný orgán oznámi ostatným dotknutým obciam. Dotknuté obce zverejnia uvedené zoznam obcí spolu s informáciami ustanovenými spôsobom v mieste obvyklým.

Dotknutá obec do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia informuje o ňom verejnosť spôsobom v mieste obvyklým a zároveň oznámi, kde a kedy je možné do oznámenia nahliadnuť, robiť si odpisy, výpisy, alebo na vlastné náklady zhotoviť kópie. Oznámenie musí byť verejnosti prístupné najmenej po dobu 14 dní od jeho doručenia.

Dotknutý orgán a dotknutá obec doručia písomné stanoviská k oznámeniu príslušnému orgánu do 15 dní od jeho doručenia. Verejnosť môže doručiť svoje písomné stanovisko k oznámeniu príslušnému orgánu do 15 dní od dňa, keď bola o oznámení informovaná.

Pri rozhodovaní o tom, či sa strategický dokument bude posudzovať podľa zákona, príslušný orgán prihliada na kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 3 zákona (Kritériá pre zisťovacie konanie podľa § 7 zákona), na význam očakávaných vplyvov na životné prostredie, aj na doručené stanoviská k oznámeniu v zisťovacom konaní od dotknutého/tých orgánu/ov, dotknutej obce a verejnosti, ktorá zaslala písomné stanovisko a na výsledky konzultácií, ktoré prebiehajú počas celého procesu.

Zisťovacie konanie sa končí vydaním rozhodnutia, v ktorom príslušný orgán rozhodne do 15 dní od

uplynutia lehoty na podanie stanoviska, o tom, či sa strategický dokument bude posudzovať podľa zákona. Rozhodnutie musí byť odôvodnené.

Ak príslušný orgán rozhodol, že sa strategický dokument:

- nebude posudzovať** podľa zákona, tak príslušný orgán bezodkladne zverejní rozhodnutie na webovom sídle ministerstva spolu s osobitne uvedeným dokumentom, kde sú zverejnené dôvody, prečo strategický dokument nebude posudzovaný.
- bude posudzovať** podľa zákona, tak príslušný orgán bezodkladne zverejní rozhodnutie na webovom sídle ministerstva a proces posudzovania pokračuje ako v povinnom hodnotení, (viď. kapitola VI.1 POVINNÉ HODNOTENIE).

Rozhodnutie zo zisťovacieho konania príslušný orgán doručí obstarávateľovi, dotknutému orgánu a dotknutej obci, ak ide o strategický dokument s miestnym dosahom. V prípade strategického dokumentu s miestnym dosahom dotknutá obec zverejní rozhodnutie zo zisťovacieho konania spôsobom v mieste obvyklým, čím informuje verejnosť.

**Zisťovacie konanie** o posudzovaní strategického dokumentu pozostáva z nasledovných krokov:

- Oznámenie o strategickom dokumente a jeho pripomienkovanie.
- Vydanie rozhodnutia o tom, či sa návrh strategického dokumentu bude posudzovať podľa zákona.
  - v prípade rozhodnutia o tom, že sa strategický dokument nebude posudzovať konanie podľa zákona končí,
  - v prípade rozhodnutia o tom, že sa strategický dokument bude posudzovať sú realizované nasledovné kroky:
- Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
- Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
- Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
- Odborný posudok.
- Záverečné stanovisko.
- Schvaľujúci proces strategického dokumentu.

V kapitole XI. 1 je znázornený časový harmonogram procesu zisťovacieho konania vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie.

## VII. VÝZNAM A NÁLEŽITOSTI DOKUMENTÁCIE PREDKLADANEJ V RÁMCI PROCESU SEA PODĽA DRUHU PROCESU

### VII. 1 OZNÁMENIE O STRATEGICKOM DOKUMENTE

#### VII. 1. 1 OZNÁMENIE A JEHO VÝZNAM

Hneď na začiatku prác na príprave strategického dokumentu resp. zmien strategického dokumentu predkladá obstarávateľ príslušnému orgánu oznámenie.

Oznámenie je prvým krokom procesu SEA, podáva základnú informáciu o uvažovanom strategickom dokumente, jeho charaktere, cieľoch, obsahu, vzťahu k ostatným strategickým dokumentom a o jeho schválení, ako aj jeho predpokladaných vplyvoch na životné prostredie vrátane zdravia obyvateľstva. V prípade, že ide o zisťovacie konanie o posudzovaní strategického dokumentu, oznámenie slúži príslušnému orgánu ako prvotný materiál v procese posudzovania strategických dokumentov pri rozhodovaní o tom, či príslušný strategický dokument resp. zmena strategického dokumentu bude posudzovaná podľa zákona. V prípade, ak strategický dokument podlieha posudzovaniu, slúži tiež pre stanovenie rozsahu hodnotenia strategického dokumentu a prípadne určenia časového harmonogramu.

#### VII. 1. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA OZNÁMENIA

Za vypracovanie oznámenia je zodpovedný obstarávateľ. Obstarávateľ si môže zvoliť spôsob, ako zabezpečiť spracovanie oznámenia, či si ho vypracuje sám, požiadá iné subjekty, príp. osloví právnické alebo fyzické osoby evidované ministerstvom v osobitnom zozname odborne spôsobilých osôb na posudzovanie vplyvov na životné prostredie. Odporúča sa však, hlavne u strategických dokumentov podliehajúcich posudzovaniu, už v tejto etape procesu SEA, vytvoriť tím spracovateľov jednotlivých častí dokumentácie SEA a zainteresovať ich do tvorby oznámenia.

#### VII. 1. 3 NÁLEŽITOSTI OZNÁMENIA

Pri spracovaní oznámenia, vrátane oznámenia, ktorým je ÚPD, je potrebné riadiť sa prílohou č. 2 zákona (Obsah a štruktúra oznámenia o strategickom dokumente).

V oznámení je potrebné uviesť základné údaje o obstarávateľovi, základné údaje o strategickom dokumente; v tejto časti je potrebné predovšetkým charakterizovať strategický dokument, uviesť jeho hlavné ciele, uvažované variantné riešenia, vzťah k iným strategickým dokumentom, jeho vecný a časový harmonogram

prípravy a schvaľovania, orgán, ktorý je kompetentný na jeho prijatie a druh schvaľovacieho dokumentu. Vo väzbe na ďalší priebeh procesu posudzovania má veľký význam popis základných údajov o predpokladaných vplyvoch a rizikách na životné prostredie vrátane vplyvov na zdravotný stav obyvateľov pre každý variant uvedeného strategického dokumentu.

Veľmi je dôležité zachytiť všetky závažné súvislosti vplyvov strategického dokumentu na chránené územia vrátane návrhu opatrení na ich zmiernenie a vplyvy na životné prostredie presahujúce štátne hranice. Obstarávateľ, ktorý vypracuje oznámenie, uvedie v ňom subjekty, ktoré môžu byť dotknuté vplyvmi strategického dokumentu, návrh na ďalší postup hodnotenia, a to najmä, ktoré vplyvy sú najvýznamnejšie, ktoré zložky životného prostredia môžu byť najviac dotknuté v prípade prijatia strategického dokumentu, ktoré varianty z hľadiska súčasného poznania a výsledkov posúdenia, prichádzajú do úvahy na podrobnejšie hodnotenie. Tento návrh by mal vychádzať z analýzy súčasných poznatkov o území a z identifikovaných stretov záujmov ako aj z najvýznamnejších identifikovaných vplyvov. Je potrebné uviesť existujúce závažné neurčitosti a nedostatky v poznaní, ktoré bude potrebné riešiť, aby boli zohľadnené environmentálne ciele so zreteľom na podporu udržateľného rozvoja.

## VII. 2 SPRÁVA O HODNOTENÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU

### VII. 2. 1 SPRÁVA O HODNOTENÍ A JEJ VÝZNAM

Správa o hodnotení je ďalším postupom v procese SEA, ktorý nasleduje bezprostredne po určení rozsahu hodnotenia strategického dokumentu a časového harmonogramu. Jej hlavnou úlohou je sumarizovať hodnotenie vplyvu navrhovaného strategického dokumentu na životné prostredie vrátane zdravia človeka v území, kde sa má strategický dokument realizovať a zároveň v mieste, ktorého ovplyvnenie v dôsledku prijatia a následného zavedenia strategického dokumentu do praxe sa predpokladá.

Podklad pre obsah a rozsah správy o hodnotení sú:

- rozsah hodnotenia strategického dokumentu a časový harmonogram určený príslušným orgánom,
- príloha č. 4 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu) upravujúca podrobnosti o obsahu a štruktúre správy o hodnotení, alebo príloha č. 5 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie) ak ide o strategický dokument, ktorým je územnoplánovacia dokumentácia.

V správe o hodnotení sa vyžaduje, aby obsahovala informácie, ktoré zodpovedajú súčasným poznatkom a metódam posudzovania. Miera konkrétnosti informácií bude priamo úmerná miere konkrétnosti posudzovaného strategického dokumentu a odbornosti a skúsenostiam spracovateľa. Najnižšia miera konkrétnosti bude pri všeobecne definovaných strategických dokumentoch. Vtedy ostáva iba možnosť strategického hodnotenia vplyvov vo všeobecnej rovine. Kvantifikácia nie je vždy použiteľná, vtedy sa odporúča využiť kvalitatívnu prognózu. Napríklad vplyvy môžu byť vyjadrené slovným ohodnotením. Prognóza môže byť podložená faktami, ako sú referencie výskumov, odborné diskusie alebo konzultácie, ktoré sú tiež podkladom pre dosiahnutie záverov v strategickom posudzovaní. Prognózy, napr. o základných trendoch alebo detailoch činností, ktoré sú stanovené pred strategickým dokumentom, môžu byť jasne stanovené.

Strategický dokument, obsahujúci návrhy konkrétnych projektov hodnotených na dostatočnej úrovni, umožňuje predvídať presnejšie ich vplyv na životné prostredie. Kvantitatívne hodnotenie vplyvov napr. stanovenie hlukovej záťaže, stanovenie emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, je väčšinou možné až pri posudzovaní stavieb, zariadení a činností, tzn. v procese EIA.

Správu o hodnotení bude využívať veľa ľudí a mnohí z nich nie sú oboznámení so správami na túto tému. Preto sa táto správa musí vypracovať vo forme, ktorej dokážu porozumieť aj neoborníci.

### VII. 2. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA SPRÁVY O HODNOTENÍ

Správa o hodnotení zahŕňa informácie z rôznych oblastí a kladie vysoké nároky na odbornosť, preto je vhodné o vypracovanie požiadať odborne spôsobilé osoby, čo však nie je podmienkou. Na vypracovanie správy o hodnotení je vhodné zostaviť kolektív spracovateľov, v ktorom budú zastúpení špecialisti na rôzne oblasti životného prostredia a zdravia obyvateľov, zároveň je potrebné, aby mali členovia kolektívu znalosti o posudzovaných aktivitách (energetika, poľnohospodárstvo, doprava a pod.). V kolektíve by malo byť zastúpenie širokého spektra názorov na mieru a spôsob ochrany životného prostredia. Je vhodné do tímu prizvať miestnych znalcov, ktorí dobre poznajú dotknuté územie.

### VII. 2. 3 NÁLEŽITOSTI SPRÁVY O HODNOTENÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU

Obstarávateľ po určení rozsahu hodnotenia vykoná alebo zabezpečí vykonanie hodnotenia vplyvu návrhu strategického dokumentu na životné prostredie najmenej v rozsahu určenom rozsahom hodnotenia. Okrem určeného rozsahu hodnotenia je potrebné v správe o hodnotení rozpracovať všetky položky uvedené v prílohe č. 4 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení strategického dokumentu) event. v prílohe č. 5 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení územnoplánovacej dokumentácie) ak ide o strategický dokument, ktorým je územnoplánovacia dokumentácia.

Položky v prílohách je potrebné vyhodnotiť všetky aj v prípade, keď sa nepredpokladá, že strategický dokument bude mať vplyv na niektorú z uvedených zložiek, taktiež je potrebné uviesť aj skutočnosť, že o danom vplyve nie sú informácie, alebo tieto nie sú dostupné. Vyhodnotenie týchto skutočností dokazuje,

že obstarávateľ sa daným možným vplyvom zaoberal. Obstarávateľ by mal osobitný dôraz klásť na to, aby metódy na hodnotenie vplyvov zvolil odborne správne. Správa o hodnotení zahŕňa informácie z rôznych oblastí a je určená širokému spektru obyvateľov od laikov až po odbornú verejnosť, pre špecializované úrady a odborníkov, preto musí byť na dostatočnej odbornej úrovni a zároveň musí byť zrozumiteľná a musí dostatočne názorne popisovať vplyvy strategického dokumentu na životné prostredie a zdravie obyvateľov. Pre lepšiu názornosť sa odporúča používať situačné mapy a iné mapové prílohy, prehľadné tabuľky, fotodokumentáciu, grafické prílohy a pod. V správe je potrebné uviesť všetky neurčitosti a nedostatky v získavaní údajov.

Záver správy musia byť jednoznačné, presne a jasne formulované. Zo záverov musí byť zrejmé, či sa odporúča realizácia strategického dokumentu a ktorý variant je environmentálne najprijateľnejší. Návrh príslušných opatrení na odstránenie alebo aspoň na zmiernenie predpokladaných negatívnych javov musí byť realizovateľný.

## VIII. SCHVAĽOVANIE STRATEGICKÉHO DOKUMENTU

Schvaľujúci orgán nemôže bez záverečného stanoviska, prípadne doložky vplyvov strategický dokument, schváliť.

Výsledok posúdenia je podkladom pre schválenie konečného návrhu strategického dokumentu. Znamená to, že v prípadoch, kedy sa posudzovanie strategického dokumentu zákonom vyžaduje, musí schvaľujúci orgán prihliadať na záverečné stanovisko, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom na doložku vplyvov a najmä na podmienky jeho prijatia. Schvaľujúci orgán je povinný vziať do úvahy výsledky účasti verejnosti, tzn. stanoviská verejnosti, výsledky konzultácií, verejné prerokovanie, vznesené pripomienky verejnosti.

Ak rozhoduje o schválení strategického dokumentu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným dokumentom alebo činnosťou vplyv na územie sústavy chránených území, je možné schváliť strategický dokument len ak sa na základe výsledku posudzovania vplyvov preukáže, že nebude mať nepriaznivý vplyv na integritu takéhoto územia z hľadiska cieľov jeho ochrany.

Ak sa na základe výsledku posudzovania preukáže nepriaznivý vplyv strategického dokumentu na integritu územia sústavy chránených území z hľadiska cieľov jeho ochrany a ak neexistujú alternatívne riešenia bez nepriaznivého vplyvu alebo ak takéto nie sú s menším nepriaznivým vplyvom, tak sa strategický dokument môže schváliť len z naliehavých dôvodov vyššieho verejného záujmu a za podmienky uloženia kompenzačných opatrení podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak sa na príslušnom území vyskytujú prioritné biotopy alebo prioritné druhy, strategický dokument možno schváliť len z takých naliehavých dôvodov vyššieho verejného záujmu, ktoré sa týkajú verejného zdravia, verejnej bezpečnosti alebo priaznivých dôsledkov zásadného významu na životné prostredie, alebo ak podľa stanoviska Európskej komisie súvisí s inými naliehavými dôvodmi vyššieho verejného záujmu.

Ak obstarávateľ nezohľadní pripomienky vyplývajúce zo záverečného stanoviska, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom z doložky vplyvov a ide o dopracovanie strategického dokumentu, je povinný svoj postup zdôvodniť a takéto odôvodnenie zverejniť a doložiť ho, spolu so záverečným stanoviskom, v prípade strategického dokumentu s celoštátnym dosahom s doložkou vplyvov, schvaľujúcemu orgánu k návrhu strategického dokumentu. Obstarávateľ v takomto prípade zverejní pripomienky a stanoviská, ktoré boli uplatnené k návrhu strategického dokumentu, pričom uvedie ako ich zapracoval do tohto návrhu, ako zohľadnil obsah a závery správy o hodnotení, ako zohľadnil dôsledky schválenia strategického dokumentu na životné prostredie a zdravie a uvedie konkrétnu alternatívu strategického dokumentu v porovnaní s inými alternatívami.

Ak schvaľujúci orgán schváli strategický dokument v inom znení ako bol predložený na posúdenie, tak zverejní informácie, ktoré sú uvedené vyššie.

Obstarávateľ doručí schválený strategický dokument, ktorému predchádzalo posudzovanie podľa zákona, spolu s informáciami uvedenými vyššie v listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát príslušnému orgánu a zároveň ho zverejní na svojom webovom sídle, alebo iným vhodným spôsobom.

Príslušný orgán zverejní schválený strategický dokument spolu s informáciami uvedenými vyššie na webovom sídle ministerstva najneskôr do 5 dní od jeho doručenia.

## IX. SLEDOVANIE A VYHODNOCOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÉHO DOKUMENTU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie (monitoring) umožňuje vo včasnom štádiu identifikovať nepriaznivé vplyvy implementácie strategického dokumentu na životné prostredie a zdravie obyvateľov a následne prijať a realizovať opatrenia na ich odstránenie, prípadne zmiernenie. Predstavuje mechanizmus na korekciu neakceptovateľných aspektov implementácie strategického dokumentu. Povinnosť zabezpečiť sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov schváleného dokumentu na životné prostredie má obstarávateľ strategického dokumentu a rezortný orgán. Za účelom

predchádzania zdvojovania monitoringu je možné na tento účel použiť v prípade vhodnosti už existujúci monitoring.

Sledovanie a vyhodnocovanie vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie spočíva v:

- systematickom sledovaní a vyhodnocovaní jeho vplyvov,
- vyhodnocovaní jeho účinnosti,
- zabezpečení odborného porovnania predpokladaných vplyvov, uvedených v správe o hodnotení, so skutočným stavom.

Ak obstarávateľ zistí, že skutočné vplyvy strategického dokumentu posudzovaného podľa zákona sú horšie, ako sa uvádza v správe o hodnotení, je povinný zabezpečiť opatrenia na ich zmiernenie a zároveň zabezpečiť zmenu, doplnenie prípadne jeho prepracovanie.

Obstarávateľ a rezortný orgán sú povinní bezodkladne oznámiť, informácie o výsledkoch sledovania a vyhodnocovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie, príslušnému orgánu, ktorý ich bezodkladne zverejní na webovom sídle ministerstva.

## X. POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV PRESAHUJÚCICH ŠTÁTNE HRANICE

### X. 1 POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV PRIPRAVOVANÝCH NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Pri posudzovaní vplyvov strategických dokumentov pripravovaných na území Slovenskej republiky, presahujúcich štátne hranice, sa postupuje podľa ustanovení prvej a druhej časti zákona, s odchýlkami uvedenými v § 42 zákona, ak v medzinárodnej dohode, ktorou je Slovenská republika viazaná, nie je ustanovené inak.

Ak ministerstvo na základe správy o hodnotení zistí, že strategický dokument pravdepodobne bude mať významný cezhraničný vplyv, alebo ak dotknutá strana o to požiada, informuje o týchto vplyvoch dotknutú stranu čo najskôr, ešte pred jeho prijatím. Ministerstvo zariadi, aby dotknutá strana dostala nasledujúce dokumenty:

- správu o hodnotení a návrh strategického dokumentu, vrátane informácií o možných vplyvoch na životné prostredie,
- informácie o priebehu schvaľovacieho procesu, vrátane lehoty na predloženie pripomienok,
- požiadavku, či sa dotknutá strana zúčastní posudzovania so stanovením lehoty na doručenie odpovede dotknutej strany.

Zainteresované strany nemajú povinnosť sa zúčastniť procesu posudzovania s vplyvmi presahujúcimi štátne hranice. Dotknutá strana nemusí mať záujem zúčastniť sa posudzovania. Predpokladá sa, a v prípade nezájmu to dotknutá strana výslovne oznámi. Môže však nastať aj ten prípad, že dotknutá strana v určenej lehote neodpovie, napríklad z dôvodov nezájmu, alebo v snahe zdržať proces posudzovania. V prípade zamietavej odpovede dotknutej strany sa proces posudzovania cezhraničných vplyvov neuskutoční. Prípad, ak dotknutá strana nedodrží lehotu určenú na odpoveď, zákon osobitne neošetruje. Avšak v záujme vyhnúť sa potenciálnym medzinárodným komplikáciám je vhodnejšie zo strany pôvodu strpieť nedodržanie lehoty, resp. vyvinúť zvýšené úsilie o získanie odpovede dotknutej strany, nakoľko takéto zdržanie odpovede môže byť spôsobené objektívnymi okolnosťami.

Keď sa potvrdí záujem dotknutej strany o účasť na procese posudzovania, postupuje sa bez zbytočného odkladu podľa nasledovných zásad:

- Ak dotknutá strana oznámi, že sa zúčastní posudzovania, ministerstvo vyžiada od dotknutej strany údaje o stave životného prostredia na dotknutom území, ktoré zašle do 7 dní od ich doručenia obstarávateľovi a zároveň ponúkne dotknutej strane konzultácie,
- Ministerstvo oznámi miesto a termín konania verejného prerokovania v Slovenskej republike dotknutej strane a umožní jej účasť na verejnom prerokovaní, vrátane verejnosti dotknutej strany, ak o to dotknutá strana požiada,
- Ak dotknutá strana prejaví o konzultácie záujem, ministerstvo dohodne s dotknutou stranou termín, miesto konania na obsah konzultácií. Na konzultáciách sa za slovenskú stranu zúčastnia zástupcovia ministerstva, obstarávateľa a spracovateľa správy o hodnotení. Ministerstvo je povinné vyzvať dotknutú stranu na uskutočnenie konzultácií, ale dotknutá strana nie je povinná sa ich zúčastniť.

Konzultácie sa môžu konať v každom štádiu procesu posudzovania strategických dokumentov po vzájomnej dohode medzi dvoma alebo viacerými subjektmi. Obsahom konzultácií môžu byť najmä:

- doplnujúce informácie o strategickom dokumente,
- informácie o možných vplyvoch strategického dokumentu na životné prostredie, vrátane zdravia,
- vzájomné oboznámenie sa so stanoviskami,
- doplnenie alebo upresnenie navrhovaných opatrení,
- sledovanie a vyhodnotenie vplyvov schváleného strategického dokumentu.

Nevylučuje sa pozvať na konzultácie aj ďalšie subjekty, napr. zástupcov dotknutých obcí.

Stanoviská, pripomienky a závery konzultácií ministerstvo zohľadní pri vypracovaní záverečného stanoviska.

Záverečné stanovisko zašle ministerstvo dotknutej strane do 14 dní od jeho vydania.

Záverečné stanovisko je výsledkom procesu posudzovania vplyvu strategického dokumentu na životné prostredie, ukladá sa preto ministerstvu, aby ho zaslalo dotknutej strane.

Ministerstvo zašle dotknutej strane jedno vyhotovenie schváleného strategického dokumentu.

### X. 2 POSUDZOVANIE VPLYVOV STRATEGICKÝCH DOKUMENTOV PRIPRAVOVANÝCH NA ÚZEMÍ INÉHO ŠTÁTU

Pri posudzovaní vplyvov strategických dokumentov pripravovaných na území iného štátu, presahujúcich štátne hranice, sa postupuje podľa ustanovení prvej a druhej časti zákona, s odchýlkami uvedenými v § 43 zákona a s uplatnením postupu posudzovania uvedeného v nasledujúcom texte:

- Ak strana pôvodu zašle ministerstvu informáciu o strategickom dokumente, ktorý môže mať závažný vplyv na územie Slovenskej republiky, je ministerstvo povinné v lehote určenej stranou pôvodu odpovedať na oznámenie. V odpovedi ministerstvo uvedie, či sa slovenská strana na posudzovaní zúčastní.
- Ak bude ministerstvu doručená informácia o strategickom dokumente s predpokladanými vplyvmi na územie Slovenskej republiky, je ministerstvo povinné v určenej dobe odpovedať, či sa zúčastní procesu posudzovania. Zo zákonnej povinnosti odpovedať nevyplýva ministerstvu povinnosť odpovedať kladne. Môže odpovedať aj záporne, čo znamená, že sa procesu posudzovania nezúčastní.

Avšak, na žiadosť strany pôvodu poskytne ministerstvo dostupné informácie o stave životného prostredia predpokladaného dotknutého územia, ktoré sú potrebné k vypracovaniu správy o hodnotení. Prítom ministerstvo nie je povinné, pre splnenie podmienky poskytnúť informácie, vykonať osobitný prieskum alebo zisťovanie nových informácií. Prvotné posúdenie, či je informácia potrebná alebo nie, je vecou ministerstva, keďže sa od neho informácia žiada. Postup v sporných prípadoch by mali upraviť príslušné medzinárodné dohovory.

Podmienky zverejnenia dokumentácie po jej doručení od strany pôvodu, možnosti pripomienkovania, konzultácií a verejného prerokovania sú uvedené v nasledujúcich bodoch:

- Po doručení návrhu strategického dokumentu a správy o hodnotení zverejní ministerstvo do 14 dní od ich doručenia informáciu na webovom sídle ministerstva a zároveň ju zašle dotknutým orgánom a dotknutým samosprávnym orgánom a oznámi termín na doručenie pripomienok a stanovísk.
- Doručené stanoviská dotknutých orgánov, dotknutých samosprávnych orgánov a verejnosti zašle strane pôvodu.
- Ak je to potrebné, zástupcovia ministerstva, dotknutých orgánov a správnych orgánov sa zúčastnia konzultácií so stranou pôvodu.

Ak ministerstvo dostane od strany pôvodu informáciu o mieste a čase verejného prerokovania návrhu strategického dokumentu konaného na území strany pôvodu, zverejní túto informáciu na webovom sídle ministerstva a doručí ju v písomnej podobe dotknutým orgánom a dotknutým samosprávnym orgánom.

Ak ministerstvo dostane od strany pôvodu záverečné stanovisko a schválený strategický dokument, zverejní ich na webovom sídle ministerstva. Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov presahujúcich štátne hranice je v plnom súlade s platnou legislatívou EÚ.

## XI. ČASOVÉ HARMONOGRAMY PROCESU SEA

### XI. 1 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU ZISŤOVACIEHO KONANIA

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o strategickom dokumente- vypracovanie	O	zákon nestanovuje	
Doručenie oznámenia PrO	O	zákon nestanovuje	
Vrátenie oznámenia O na dopracovanie- v prípade absencie potrebných náležitostí	PrO	do 5 pracovných dní	od doručenia oznámenia od O
Vyzvanie O na zverejnenie oznámenia a informácie o oznámení na úradnej tabuli (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	bezodkladne	
Oznámenie O adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti	PrO	zákon nestanovuje	
Doručenie oznámenia DO, SO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	do 5 dní	od doručenia oznámenia od O
Zverejnenie oznámenia na webovom sídle ministerstva	PrO	do 5 dní	od doručenia oznámenia od O
Oznámenie miesta a času konzultácií	PrO		pri zverejnení oznámenia
Informovanie verejnosti spôsobom v mieste obvyklým	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od PrO
<b>Sprístupnenie oznámenia verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>min. 14 dní</b>	od doručenia oznámenia
<b>Doručenie písomných stanovísk k oznámeniu PrO</b>	<b>DO, Obec</b>	<b>do 15 dní</b>	od doručenia oznámenia od PrO
<b>Doručenie písomného stanoviska k oznámeniu PrO</b>	<b>Verejnosť</b>	<b>do 15 dní</b>	od zverejnenia oznámenia
Rozhodnutie zo zisťovacieho konania	PrO	do 15 dní	od uplynutia lehôt na pripomienkovanie
Zaslanie rozhodnutia O, DO aj Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie rozhodnutia na webovom sídle ministerstva vrátane dôvodov na neposudzovanie	PrO	bezodkladne	
Informovanie verejnosti o vydaní rozhodnutia spôsobom v mieste obvyklým	Obec	bez zbytočného odkladu	
		celkový čas trvania procesu je 35 dní *	

### XI. 2 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU POVINNÉHO HODNOTENIA

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o strategickom dokumente- vypracovanie	O	zákon nestanovuje	
Doručenie oznámenia PrO	O	zákon nestanovuje	
Vrátenie oznámenia O na dopracovanie - v prípade absencie potrebných náležitostí	PrO	do 5 pracovných dní	od doručenia oznámenia od O

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vyzvanie O na zverejnenie oznámenia a informácie o oznámení na úradnej tabuli (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	bezodkladne	
Oznámenie O adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti	PrO	zákon nestanovuje	
Doručenie oznámenia DO, SO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	do 5 dní	od doručenia oznámenia od O
Zverejnenie oznámenia na webovom sídle ministerstva	PrO	do 5 dní	od doručenia oznámenia od O
Oznámenie miesta a času konzultácií	PrO		pri zverejnení oznámenia
Informovanie verejnosti spôsobom v mieste obvyklým	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od PrO
<b>Sprístupnenie oznámenia verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>min. 14 dní</b>	od doručenia oznámenia
<b>Doručenie písomných stanovísk k oznámeniu PrO</b>	<b>DO, Obec</b>	<b>do 15 dní</b>	od doručenia oznámenia od PrO
<b>Doručenie písomného stanoviska k oznámeniu PrO</b>	<b>Verejnosť</b>	<b>do 15 dní</b>	od zverejnenia oznámenia
Určenie rozsahu hodnotenia a jeho prerokovanie s O, SO, DO a Obcou (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	zákon nestanovuje	
Doručenie rozsahu hodnotenia O spolu so stanoviskami	PrO	do 10 dní	od uplynutia lehoty na zaslanie stanovísk
Zverejnenie rozsahu hodnotenia na webovom sídle ministerstva	PrO	bezodkladne	
Oznámenie adresy, na ktorú možno predkladať stanoviská k rozsahu hodnotenia	PrO	bezodkladne	spolu so zverejnením rozsahu hodnotenia
O zverejní rozsah hodnotenia spôsobom v mieste obvyklým	O	bezodkladne	po doručení rozsahu hodnotenia
Pripomienkovanie rozsahu hodnotenia	verejnosť, Obec, DO, dotknutý samosprávny kraj	do 10 dní	od zverejnenia rozsahu hodnotenia spôsobom v mieste obvyklým
PrO vyhodnotí pripomienky k rozsahu hodnotenia a doručí ich O	PrO	zákon nestanovuje	
Spracovanie správy o hodnotení strategického dokumentu	O	zákon nestanovuje	
Doručenie správy o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu PrO	O	zákon nestanovuje	
Vrátenie neúplnej správy o hodnotení O na dopracovanie	PrO	bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní	od doručenia správy o hodnotení od O
Oznámenie O adresu, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti	PrO	zákon nestanovuje	
Vyzvanie O na zverejnenie informácie spôsobom v mieste obvyklým	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu na webovom sídle ministerstva	PrO	bezodkladne	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Zverejnenie adresy, na ktorú možno predkladať stanoviská verejnosti a termínu do ktorého možno predkladať stanoviská	PrO	bezodkladne	spolu so zverejnením správy o hodnotení
Oznámenie miesta a času konzultácií	PrO	do 5 pracovných dní	od obdržania správy o hodnotení
Doručenie správy o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu SO, DO, Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	do 5 pracovných dní	od obdržania správy o hodnotení
Informovanie verejnosti spôsobom v mieste obvyklým o doručení správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia SOHa návrhu strategického dokumentu
<b>Sprístupnenie SOH a návrhu strategického dokumentu verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>21 dní</b>	
Verejné prerokovanie	O, Obec a PrO	počas 21 dní	sprístupnenia SOH a návrhu strategického dokumentu
Oznámenie termínu a miesta verejného prerokovania PrO	O	min. 10 dní	pred konaním verejného prerokovania
Zverejnenie termínu a miesta verejného prerokovania na webovom sídle obstarávateľa a v tlači	O	min. 10 dní	pred konaním verejného prerokovania
Zaslanie informácie o verejnom prerokovaní DO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	O	min. 10 dní	pred konaním verejného prerokovania
Zverejnenie informácie o mieste a čase konania verejného prerokovania na svojom webovom sídle	PrO	bez zbytočného odkladu	
Informovanie verejnosti o verejnom prerokovaní spôsobom v mieste obvyklým	Obec	bezodkladne	
Vyhotovenie záznamu z verejného prerokovania	PrO a O	do 10 pracovných dní	od termínu konania verejného prerokovania
<b>Doručenie písomných stanovísk k správe o hodnotení a návrhu strategického dokumentu PrO</b>	<b>DO, Obec</b>	<b>do 21 dní</b>	od doručenia správy o hodnotení a návrhu strategického dokumentu
<b>Doručenie písomného stanoviska PrO</b>	<b>Verejnosť</b>	<b>do 21 dní</b>	od zverejnenia informácie o správe o hodnotení strategického dokumentu
Vyžiadanie doplňujúcich informácií od O k doručeným stanoviskám	PrO	zákon nestanovuje	
Určenie spracovateľa odborného posudku	PrO	do 10 dní	od doručenia stanovísk DO, Obce a verejnosti
Oznámenie spracovateľa odborného posudku O	PrO		zároveň s určením spracovateľa
Vypracovanie odborného posudku	OSO	do 30 dní	od doručenia oznámenia o určení OSO

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vypracovanie záverečného stanoviska	PrO a orgán ochrany zdravia	do 15 dní	od doručenia odborného posudku
Doručenie záverečného stanoviska O, SO, DO a Obci (ak ide o dokument s miestnym dosahom)	PrO	do 15 dní	od doručenia odborného posudku
Zverejnenie záverečného stanoviska na webovom sídle ministerstva	PrO	do 15 dní	od doručenia odborného posudku
Zverejnenie záverečného stanoviska spôsobom v mieste obvyklým	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia záverečného stanoviska
		celkový čas trvania procesu je 111 dní *	

Vysvetlivky:

kurzíva pohyblivá lehota  
tučné fixná lehota  
sivé voliteľný krok- krok, ku ktorému môže ale nemusí dôjsť  
O – obstarávateľ DO – dotknuté orgány SOH – správa o hodnotení  
OSO – odborne spôsobilá osoba SO – schvaľujúci orgán  
PrO – príslušný orgán RO – rezortný orgán

\* uvedená lehota nezohľadňuje:

- čas potrebný na prípravné práce, vrátane spracovania oznámenia, resp. SOH
- lehoty vyvolané vrátením dokumentácie na dopracovanie,
- čas potrebný na objasnenie pripomienok a požiadaviek za účelom vydania rozhodnutia.

## B. POSUDZOVANIE VPLYVOV NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

### I. ÚVOD

#### I. 1 ÚČEL A CIEĽ

Príručka posudzovania vplyvov na životné prostredie navrhovaných činností pred rozhodnutím o ich umiestnení alebo pred ich povolením podľa osobitných predpisov (EIA – Environmental Impact Assessment) je spracovaná v nadväznosti na zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, ktorý nadobudol účinnosť 1. februára 2006 (ďalej len „zákon“). Zákon bol viackrát novelizovaný. Jednotlivé zmeny a doplnenia vyplynuli z požiadaviek každodennej aplikačnej praxe, z potrieb transpozície smernice Európskeho parlamentu a nedostatkov vytýkaných Európskou komisiou v rámci procesu infringementu voči Slovenskej republike. Predkladaná príručka je všeobecného charakteru. Je koncipovaná tak, aby priblížila proces posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie vrátane ich zmien, všetkým potenciálnym účastníkom procesu, jeho ciele, predmet posudzovania, kroky procesu posudzovania, vzťah k zákonu č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (ďalej len „správny poriadok“), úlohy jednotlivých účastníkov, charakter spracovávaných dokumentov v priebehu procesu, ako aj výsledky procesu.

#### I. 2 PREDMET

Príručka sa vzťahuje na posudzovanie vplyvov navrhovaných činností alebo zmien navrhovaných činností pred rozhodnutím o ich umiestnení, alebo pred ich povolením podľa osobitných predpisov. Podľa zákona, navrhovaná činnosť alebo zmena navrhovanej činnosti (ďalej len „navrhovaná činnosť alebo jej zmena“), je realizácia stavieb, iných zariadení, realizačný zámer, alebo iný zásah do prírodného prostredia, alebo do krajiny meniaci fyzické aspekty lokality, vrátane ťažby nerastnej suroviny.

### II. PRÁVNY RÁMEC

#### II. 1 PRÁVNE PREDPISY V OBLASTI EIA V MEDZINÁRODNOM MERADLE

**Právne predpisy Európskeho spoločenstva** (<http://enviroportal.sk/legislativa-eia-sea-posudzovania-vplyvov-na-zivotne-prostredie>)

– Smernica Európskeho parlamentu a Rady zo dňa 13. decembra 2011 o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie 2011/92/EÚ,

– Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/52/EÚ zo 16. apríla 2014, ktorou sa mení smernica 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie.

**Medzinárodné dohovory** (<http://enviroportal.sk/legislativa-eia-sea-posudzovania-vplyvov-na-zivotne-prostredie>)

– Dohovor Európskej hospodárskej komisie OSN o posudzovaní vplyvov presahujúcich štátne hranice (Dohovor Espoo),

– Dohoda medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Rakúskej republiky o vykonávaní Dohovoru o posudzovaní vplyvov na životné prostredie presahujúcich štátne hranice.

#### II. 2 PRÁVNY RÁMEC EIA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

**Právny rámec EIA v Slovenskej republike** (<http://enviroportal.sk/legislativa-eia-sea-posudzovania-vplyvov-na-zivotne-prostredie>)

– Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,

– Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 113/2006 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Proces EIA podľa príslušných paragrafov zákona.

#### TRETIA ČASŤ

##### Posudzovanie navrhovaných činností

Predmet posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a predmet zisťovacieho konania o posudzovaní vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny  
§ 18

Konanie o podnete  
§ 19

Osobitosti konania  
§ 20

Náležitosti rozhodnutia  
§ 20a

Zámer  
§ 22, § 23

Účasť verejnosti a dotknutej verejnosti v konaní  
§ 24, § 25

Zisťovacie konanie  
§ 29

Hľadiská posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny  
§ 29a

Rozsah hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a harmonogram  
§ 30

Správa o hodnotení navrhovanej činnosti na životné prostredie alebo jej zmeny  
§ 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Odborný posudok k navrhovanej činnosti  
§ 36

Záverčné stanovisko a zabezpečenie súladu záverečného stanoviska s povolením  
§ 37, § 38

Realizácia navrhovanej činnosti  
§ 39

#### ŠIESTA ČASŤ

##### Spoločné, prechodné a zrušovacie ustanovenia

Vzťah k správnomu poriadku  
§ 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

#### PRÍLOHY

Príloha č. 8  
Zoznam navrhovaných činností podliehajúcich posudzovaniu ich vplyvu na životné prostredie

Príloha č. 8a  
Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti

Príloha č. 9  
Obsah a štruktúra zámeru

Príloha č. 10  
Kritéria pre zisťovacie konanie podľa § 29 zákona



Príloha č. 11 Obsah a štruktúra správy o hodnotení navrhovanej činnosti
Príloha č. 12 Záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie
<b>Posudzovanie vplyvov na životné prostredie presahujúce štátne hranice („cezhraničné posudzovanie“)</b>
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ</b> <b>Posudzovanie vplyvov presahujúcich štátne hranice</b>
Posudzovanie vplyvov navrhovaných činností vykonávaných na území Slovenskej republiky § 40 ods. 1 písm. b), ods. 2 a 3, § 41, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50
Posudzovanie vplyvov navrhovaných činností vykonávaných na území iného štátu § 40 ods. 1 písm. c) a d), § 51, § 52
<b>PRÍLOHY</b>
Príloha č. 13 Zoznam činností podliehajúcich medzinárodnému posudzovaniu z hľadiska ich vplyvov na životné prostredie, presahujúcich štátne hranice
Príloha č. 14 Všeobecné kritériá na určenie značne nepriaznivého vplyvu presahujúceho štátne hranice
Príloha č. 15 Obsah dokumentácie o hodnotení vplyvov navrhovaných činností presahujúcich štátne hranice

### III. ÚČEL EIA

Účelom EIA je zistiť, opísať a vyhodnotiť priame a nepriame vplyvy navrhovaných činností na životné prostredie; objasniť a porovnať výhody a nevýhody navrhovanej činnosti vrátane jej variantov a to aj v porovnaní s nulovým variantom; určiť opatrenia, ktoré zabránia znečisťovaniu životného prostredia, zmiernia znečisťovanie životného prostredia, alebo zabránia poškodzovaniu životného prostredia a získať odborný podklad na vydanie rozhodnutia o povolení činností podľa osobitných predpisov.

### IV. PREDMET A ROZSAH EIA

Predmetom EIA sú činnosti uvedené v zozname činností, ktorý tvorí prílohu č. 8 zákona. Príloha obsahuje prehľad činností rozdelených do 15-tich priemyselných odvetví, resp. tematických oblastí. Jednotlivé činnosti majú ustanovené (uvedené) prahové hodnoty, ktoré určujú postup vzťahujúci sa k činnosti. Zoznam činností je rozdelený na 2 časti. V časti A sú uvedené prahové hodnoty pre činnosti, ktoré vždy podliehajú posudzovaniu vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, tzv. povinnému hodnoteniu. V časti B sú uvedené prahové hodnoty pre činnosti podliehajúce zisťovaciemu konaniu.

**Príklad z prílohy č. 8 zákona**

#### 12. Potravinársky priemysel

**Rezortný orgán:** Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky

Pol. číslo	Činnosť, objekty a zariadenia	Prahové hodnoty	
		Časť A (povinné hodnotenia)	Časť B (zisťovacie konanie)
1.	Pivovary, sladovne, vinárske závody a výrobné nealkoholických nápojov		bez limitu
2.	Bitúnky a mäsokombináty, hydínárske závody s kapacitou	od 50 t/deň živej váhy	bez limitu
3.	Priemyselné zariadenia na výrobu škrobu (škrobárne)	od 50 000 t/rok vstupnej suroviny	od 10 000 t/rok do 50 000 t/rok vstupnej suroviny

Procesu EIA podliehajú aj zmeny činnosti uvedenej v časti A a B prílohy č. 8 zákona, pričom:

- a) predmetom posudzovania vplyvov, t.j. povinného hodnotenia je zmena ak:
- zmena samotná dosahuje alebo prekračuje prahovú hodnotu, ak je prahová hodnota pre navrhovanú činnosť v časti A prílohy č. 8 ustanovená (uvedená),
  - ide o zmenu, ktorá nedosahuje ani neprekračuje prahové hodnoty (ak sú uvedené v časti A prílohy č. 8) – tzv. podlimitná zmena, ktorá však môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zisťovacieho konania o posudzovaní jej vplyvov,
  - ide o činnosť, uvedenú v časti B prílohy č. 8, už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie a v rozhodnutí zo zisťovacieho konania o tejto zmene sa rozhodlo, že zmena môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie.
- b) predmetom zisťovacieho konania je zmena ak:
- nedosahuje alebo neprekračuje prahové hodnoty uvedené v časti A prílohy č. 8 a môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, a zároveň bola pôvodná navrhovaná činnosť už posúdená, povolená, realizovaná alebo je v štádiu realizácie,
  - sa jedná o činnosť uvedenú v časti B prílohy č. 8, ktorej zmena môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie. Zároveň sa jedná o zmenu navrhovanej činnosti, ktorá už bola posúdená, povolená, realizovaná alebo je v štádiu realizácie.

Skutočnosť, či zmena navrhovanej činnosti bude predmetom zisťovacieho, resp. povinného hodnotenia sa odvíja aj od vyhodnotenia a určenia, či zmena môže mať „významný nepriaznivý vplyv“.

V prípade, že sa jedná o viacero na seba naviazujúcich zmien tej istej činnosti, ktoré samostatne nedosahujú prahové hodnoty uvedené v prílohe č. 8, ale v súčte ich dosahujú alebo prekračujú, považujú sa tieto zmeny činnosti za jednu činnosť.

Procesu EIA môžu byť podrobené aj činnosti, ktoré:

- podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území,
- podliehajú osobitnému predpisu o prevencii závažných priemyselných havárií, z dôvodu zohľadnenia cieľov prevencie závažných priemyselných havárií a obmedzovania ich následkov na zdravie ľudí, životné prostredie a majetok,
- sú spojené s ukončením činnosti, t.j. likvidáciou, sanáciou, rekultiváciou alebo s viac ako jednou z týchto činností, ak také ukončenie navrhovanej činnosti nebolo súčasťou posúdenia navrhovanej činnosti v čase pred vydaním povolenia umožňujúceho jeho realizáciu,
- predmetom EIA môžu byť aj činnosti neuvedené v prílohe alebo nedosahujúce niektorú z prahových hodnôt.

Posudzovanie vplyvov navrhovaných činností alebo ich zmeny, ktorých jediným účelom je obrana alebo reakcia na mimoriadnu udalosť podľa osobitného predpisu nie sú predmetom tohto zákona.

Zákon umožňuje aj spoločné posudzovanie viacerých navrhovaných činností ak sú v prevádzkovej alebo priestorovej súvislosti. Spoločne môžu byť posudzované činnosti, ktoré sú nielen územne (lokálne) previazané, ale aj funkčne, resp. prevádzkovo. V jednom konaní tak možno posúdiť činnosti, ktoré sa plánujú zrealizovať na susediacich pozemkoch alebo v tesnej blízkosti, resp. spolu súvisia z hľadiska charakteru prevádzky (sieť obchodných domov, čerpacích staníc a pod.). Účelom tohto ustanovenia je v odôvodnených prípadoch umožniť:

- zracionalnenie celého procesu posudzovania,
- komplexnejšie posúdenie priamych i nepriamych, ale najmä kumulatívnych a synergických vplyvov navrhovaných činností,
- zníženie celospoločenských nákladov súvisiacich s realizáciou navrhovaných činností.

Kvalitné a pokiaľ možno čo najkomplexnejšie informácie o stave životného prostredia sú základným východiskom pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie. Preto sa v zákone ukladá povinnosť všetkým právnickým a fyzickým osobám poskytnúť navrhovateľovi na jeho žiadosť informácie o životnom prostredí, ktoré získali z činnosti financovanej zo štátneho rozpočtu, ak sú tieto informácie nevyhnutné na vypracovanie správy o hodnotení činnosti. Informácie získavané z činnosti financovanej zo štátneho rozpočtu sa poskytujú len za náklady spojené s ich odovzdaním.

## V. ÚČASTNÍCI PROCESU POSUDZOVANIA, ICH PRÁVA A POVINNOSTI

Procesu posudzovania sa zúčastňujú tieto subjekty:

- **príslušný orgán** je orgán štátnej správy, ktorý plní povinnosti na úseku posudzovania vplyvov na životné prostredie a má dostatočné odborné znalosti na preskúmanie správy o hodnotení činnosti alebo, ak je to potrebné, k nim má prístup; je ním Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo"), okresný úrad v sídle kraja a okresný úrad, ak nie je v zákone uvedené inak,
- **navrhovateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá má záujem realizovať navrhovanú činnosť alebo jej zmenu vyžadujúcu si povolenie,
- **rezortný orgán** je ústredný orgán štátnej správy, do pôsobnosti ktorého patrí navrhovaná činnosť alebo jej zmena,
- **povolujúci orgán** je obec alebo orgán štátnej správy príslušný na rozhodovanie v povoloňacom konaní,
- **dotknutý orgán** je orgán verejnej správy, ktorého záväzný posudok, súhlas, stanovisko, rozhodnutie alebo vyjadrenie vydávané podľa osobitných predpisov podmieňujú povolenie navrhovanej činnosti, jej zmeny,
- **dotknutá obec** je obec, na ktorej území sa má navrhovaná činnosť alebo jej zmena realizovať, alebo ktorej územie môže byť zasiahnuté vplyvom navrhovanej činnosti, jej zmeny,
- **verejnosť** je jedna fyzická osoba, právnická osoba alebo viac fyzických osôb, alebo právnických osôb, ich organizácie alebo skupiny,
- **dotknutá verejnosť** je verejnosť, ktorá je dotknutá alebo pravdepodobne dotknutá konaním týkajúcim sa životného prostredia, alebo má záujem na takomto konaní; platí, že mimovládna organizácia podporujúca ochranu životného prostredia a spĺňajúca požiadavky ustanovené v tomto zákone má záujem na takom konaní,
- **mimovládna organizácia podporujúca ochranu životného prostredia** je občianske združenie, neinvestičný fond, nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby okrem tej, ktorú založil štát, alebo nadácia založená na účel tvorby alebo ochrany životného prostredia alebo zachovania prírodných hodnôt,
- **odborne spôsobilá osoba** je fyzická osoba alebo právnická osoba evidovaná ministerstvom v zozname, ktorú navrhovateľ môže požiadať o vypracovanie zámeru, správy o hodnotení činnosti. Odborne spôsobilá osoba vykonáva svoju činnosť na základe osvedčenia o odbornej spôsobilosti vydaného ministerstvom,
- **ostatní účastníci** sú odborníci z rôznych oblastí vedy, techniky a praxe.

Práva a povinnosti jednotlivých účastníkov procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie navrhovaných činností sú znázornené v tabuľke:

<p><b>Príslušný orgán ministerstvo</b></p>	<p>- a) je</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• príslušným orgánom na uznávanie odbornej kvalifikácie v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li> <li>• odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje okresný úrad v sídle kraja,</li> <li>• správnym orgánom v konaní o tom, kto znáša niektoré náklady spojené s posudzovaním vplyvu navrhovanej činnosti,</li> </ul> <p>b) vykonáva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• štátnu správu v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie a riadi jej výkon,</li> <li>• zisťovacie konanie pre zmeny navrhovanej činnosti uvedenej v prílohe č. 8 časti A, ktorá nedosahuje alebo neprekračuje niektorú z prahových hodnôt uvedených v časti A, a zároveň môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie,</li> <li>• kontrolu a vyhodnocuje súlad projektov uchádzajúcich sa o zdroje z európskych štrukturálnych a investičných fondov so zákonom,</li> </ul> <p>c) plní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• úlohy kontaktného bodu, ak ide o posudzovanie vplyvov na životné prostredie presahujúcich štátne hranice,</li> </ul> <p>d) vydáva a zverejňuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodické usmernenia a poskytuje odbornú pomoc pri uplatňovaní zákona,</li> </ul> <p>e) rozhoduje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na základe podnetu o posudzovaní činností neuvedených v prílohe č. 8 zákona,</li> </ul>
--	--

	<p>f) určuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ktorý okresný úrad v sídle kraja je príslušným orgánom na posudzovanie navrhovanej činnosti,</li> <li>• spoločné posudzovanie viacerých navrhovaných činností, ak sú v prevádzkovej alebo priestorovej súvislosti,</li> <li>• spracovateľov posudku,</li> </ul> <p>g) zabezpečuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posudzovanie vplyvov navrhovaných činností presahujúcich štátne hranice,</li> <li>• posudzovanie navrhovaných činností uvedených v časti A prílohy č. 8,</li> <li>• posudzovanie ďalších navrhovaných činností, pre ktoré je príslušným orgánom okresný úrad v sídle kraja, ak si túto pôsobnosť v jednotlivých prípadoch vyhradí,</li> <li>• uchovávanie dokumentácie z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie v dokumentačnom centre posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li> <li>• odbornú spôsobilosť osôb na posudzovanie vplyvov na životné prostredie,</li> </ul> <p>h) vedie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• centrálnu evidenciu všetkých posúdených navrhovaných činností a zabezpečuje komplexný informačný systém posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li> <li>• aktualizuje a zverejňuje zoznam odborne spôsobilých osôb na posudzovanie vplyvov na životné prostredie,</li> </ul> <p>i) zúčastňuje sa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultácií,</li> </ul> <p>j) poskytuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Európskej komisii informácie o skúsenostiach získaných pri uplatňovaní tohto zákona tak, aby mohla byť včas a kvalitne zabezpečená správa vydávaná Európskou komisiou,</li> </ul> <p>k) oznamuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Európskej komisii, prvýkrát do 16. mája 2023 a potom každých šesť rokov, informácie, ktoré má k dispozícii, a to najmä informácie o:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. počte navrhovaných činností alebo ich zmien uvedených v prílohe č. 8, ktoré podliehali posudzovaniu vplyvov,</li> <li>2. zozname posudzovaných navrhovaných činností alebo ich zmien podľa položiek v prílohe č. 8,</li> <li>3. počte navrhovaných činností alebo ich zmien, ktoré podliehali zisťovaciemu konaniu,</li> <li>4. odhadoch dopadov na posudzovanie vplyvov vrátane dopadov tohto zákona na malé a stredné podniky.</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>Príslušný orgán –okresný úrad v sídle kraja</b></p>	<p>a) je</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správnym orgánom v konaní o pochybnostiach, či niektoré náklady znáša navrhovateľ,</li> </ul> <p>b) vykonáva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zisťovacie konanie navrhovaných činností s dosahom na územie kraja, v ktorom má sídlo, okrem zisťovacieho konania spadajúceho do kompetencie ministerstva,</li> </ul> <p>c) určuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ktorý okresný úrad je príslušným orgánom na posudzovanie vplyvov navrhovanej činnosti, ak má navrhovaná činnosť dosah na územie viacerých okresov,</li> <li>• ktorý okresný úrad je príslušným orgánom na posudzovanie zámeru, ak sa navrhovaná činnosť umiestňuje na území viacerých okresov,</li> <li>• spracovateľov posudku,</li> <li>• posudzovanie navrhovanej činnosti, ak taká povinnosť vyplynie zo zisťovacieho konania,</li> <li>• posudzovanie navrhovaných činností alebo jej zmeny, ktorá podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území,</li> <li>• uchovávanie dokumentácie z procesu posudzovania po ukončení procesu posudzovania a na požiadanie z nej poskytuje informácie,</li> </ul> <p>e) zúčastňuje sa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultácií,</li> </ul>

	<p><b>f) poskytuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odbornú pomoc pri uplatňovaní tohto zákona a zúčastňuje sa konzultácií,</li> <li>informácie o posudzovaní vplyvov do komplexného informačného systému.</li> </ul>
<b>Príslušný orgán – okresný úrad</b>	<p><b>a) je</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>správnym orgánom v konaní o pochybnostiach, či niektoré náklady znáša navrhovateľ,</li> </ul> <p><b>b) vykonáva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zistovacie konanie navrhovaných činností s dosahom na územie okresu, v ktorom má sídlo, okrem zistovacieho konania spadajúceho do kompetencie ministerstva,</li> </ul> <p><b>c) určuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>spracovateľov posudku,</li> </ul> <p><b>d) zabezpečuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>posudzovanie navrhovaných činností, ak taká povinnosť vyplynie zo zistovacieho konania,</li> <li>uchovávanie dokumentácie z procesu posudzovania po ukončení procesu posudzovania a na požiadanie z nej poskytuje informácie,</li> </ul> <p><b>e) zúčastňuje sa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>konzultácií,</li> </ul> <p><b>f) poskytuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odbornú pomoc pri uplatňovaní zákona,</li> <li>informácie o posudzovaní vplyvov do komplexného informačného systému posudzovania vplyvov na životné prostredie.</li> </ul>
<b>Navrhovateľ</b>	<p><b>a) zabezpečuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vypracovanie príslušnej dokumentácie pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie, najmä zámeru, oznámenia o zmene navrhovanej činnosti a správy o hodnotení činnosti,</li> <li>doplnenie vyššie uvedenej dokumentácie predloženej v rámci procesu EIA,</li> <li>vypracovanie odborného posudku u odborne spôsobilej osoby určenej príslušným orgánom,</li> <li>súladiť ním predkladaného návrhu na začatie povolenia konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene so zákonom, s rozhodnutiami vydanými podľa zákona a ich podmienkami,</li> <li>vykonávanie poprojektovej analýzy,</li> </ul> <p><b>b) zasiela</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>príslušnému orgánu zámer k navrhovanej činnosti, alebo oznámenie o zmene navrhovanej činnosti, alebo správu o hodnotení,</li> <li>príslušnému orgánu späť vzatie návrhu na začatie zistovacieho konania alebo návrh na začatie procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,</li> <li>v odôvodnenom prípade na ministerstvo podnet na posudzovanie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny neuvedenej v prílohe č. 8 zákona na území chránenom podľa osobitných predpisov alebo v značne zaťaženom území,</li> </ul> <p><b>c) poskytuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>príslušnému orgánu, resp. odborníkom potrebné informácie o navrhovanej činnosti,</li> <li>doplňujúce informácie na objasnenie požiadaviek podnetu, ktoré sú nevyhnutné na rozhodnutie o tom, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude posudzovať podľa zákona,</li> <li>doplňujúce informácie na objasnenie pripomienok a požiadaviek vyplývajúcich zo stanovísk, ktoré sú nevyhnutné na rozhodnutie o tom, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena má posudzovať,</li> <li>doplňujúce informácie na objasnenie pripomienok vyplývajúcich zo stanovísk, ktoré sú nevyhnutné na vypracovanie záverečného stanoviska,</li> <li>spracovateľovi odborného posudku doplňujúce údaje nevyhnutné na vypracovanie odborného posudku, ktoré má k dispozícii,</li> </ul> <p><b>d) spolupracuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>s dotknutou obcou a bezodkladne informuje verejnosť o určenom rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a jeho harmonograme spôsobom v mieste obvyklým,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>s dotknutou obcou pri uskutočnení verejného prerokovania správy o hodnotení a vyhotovení záznamu z verejného prerokovania,</li> </ul> <p><b>e) zúčastňuje sa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na konzultáciách ministerstva s dotknutou stranou,</li> <li>na verejnom prerokovaní,</li> </ul> <p><b>f) uchováva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentáciu spojenú s procesom posudzovania,</li> </ul> <p><b>g) znáša</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>väčšinu nákladov spojených s procesom posudzovania,</li> </ul> <p><b>h) žiada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>príslušný orgán o upustenie od požiadavky variantného riešenia navrhovanej činnosti,</li> <li>príslušný orgán o prerušenie zistovacieho konania alebo posudzovania vplyvov,</li> </ul> <p><b>i) prerokováva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>s príslušným orgánom rozsah hodnotenia a jeho časový harmonogram,</li> </ul> <p><b>j) požaduje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>od právnických resp. fyzických osôb informácie o životnom prostredí potrebné pre vypracovanie správy o hodnotení,</li> </ul> <p><b>k) je oprávnený</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> podať návrh na začatie povolenia konania k navrhovanej činnosti, ak v rozhodnutí príslušný orgán určil, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena nemá posudzovať podľa zákona,</li> <li> právoplatnosťou záverečného stanoviska, podať návrh na začatie povolenia konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene vo variante odsúhlasenom príslušným orgánom v záverečnom stanovisku.</li> </ul>
<b>Rezortný orgán</b>	<p><b>a) zasiela,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stanovisko k podnetu, zámeru, oznámeniu o zmene a správe o hodnotení,</li> </ul> <p><b>b) spolupracuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>s príslušným orgánom pri určení, že nie je potrebné v osobitných prípadoch vypracovať správu o hodnotení,</li> </ul> <p><b>c) zúčastňuje sa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> prerokovania rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,</li> <li> verejného prerokovania navrhovanej činnosti,</li> </ul> <p><b>d) prijíma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>záverečné stanovisko vydané príslušným orgánom,</li> <li>rozhodnutie z povolenia konania k navrhovanej činnosti.</li> </ul>
<b>Povoľujúci orgán</b>	<p><b>a) vydáva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>povolenia alebo rozhodnutia vydané v povolenacom konaní, ktoré oprávňuje navrhovateľa realizovať navrhovanú činnosť alebo zmenu povolenou navrhovanej činnosti,</li> </ul> <p><b>b) zasiela</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stanovisko k podnetu, zámeru, oznámeniu o zmene a správe o hodnotení,</li> <li>príslušnému orgánu návrh na začatie konania v prípade ak sa odôvodnene domnieva, že vo vzťahu k predmetu povolenia konania malo byť vykonané zistovacie konanie alebo konanie o vydaní záverečného stanoviska, ktoré sa však do dňa začatia povolenia konania nezačalo,</li> <li>rozhodnutie z povolenia konania k navrhovanej činnosti po nadobudnutí jeho právoplatnosti príslušnému orgánu a rezortnému orgánu,</li> </ul> <p><b>c) spolupracuje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>s príslušným orgánom pri určení, že nie je potrebné v osobitných prípadoch vypracovať správu o hodnotení,</li> </ul> <p><b>d) zúčastňuje sa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> prerokovania rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ak je to potrebné,</li> </ul> <p><b>e) prijíma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozhodnutie vydané v zistovacom konaní,</li> <li>záverečné stanovisko vydané príslušným orgánom,</li> </ul> <p><b>f) zverejňuje vo vzťahu k povoleniu navrhovanej činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>žiadosť o začatie povolenia konania,</li> <li>miesto, kde je rozhodnutie vydané v povolenacom konaní k nahliadnutiu verejnosti,</li> <li>podmienky na realizáciu navrhovanej činnosti uvedené v povolení,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>hlavné opatrenia na predchádzanie, zníženie, a ak je to možné, kompenzácie významných nepriaznivých vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ak bolo udelené povolenie,</li> <li>informáciu o účasti verejnosti v povoloťavacom konaní a dátum nadobudnutia právoplatnosti povolenia.</li> </ul>
<b>Dotknutý orgán</b>	<p>a) <i>zasiela</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stanovisko k podnetu, zámeru, oznámeniu o zmene a správe o hodnotení,</li> <li>prípomienky k rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,</li> </ul> <p>b) <i>zúčastňuje sa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prerokovania rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ak je to potrebné,</li> <li>verejného prerokovania navrhovanej činnosti,</li> </ul> <p>c) <i>prijíma</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozhodnutie príslušného orgánu vydané v zisťovacom konaní,</li> <li>určenie, že správu o hodnotení činnosti nie je v osobitných prípadoch potrebné vypracúvať,</li> <li>záverečné stanovisko vydané príslušným orgánom.</li> </ul>
<b>Dotknutá obec</b>	<p>a) <i>zasiela príslušnému orgánu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stanovisko k podnetu, zámeru, oznámeniu o zmene a správe o hodnotení,</li> <li>prípomienky k rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,</li> <li>záznam z verejného prerokovania,</li> </ul> <p>b) <i>zúčastňuje sa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prerokovania rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ak je to potrebné,</li> </ul> <p>c) <i>zabezpečuje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v spolupráci s navrhovateľom verejné prerokovanie navrhovanej činnosti,</li> <li>vyhotovenie záznamu z verejného prerokovania v spolupráci s navrhovateľom,</li> </ul> <p>d) <i>prizýva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>príslušný orgán, rezortný orgán a dotknutý orgán na verejné prerokovanie navrhovanej činnosti,</li> </ul> <p>e) <i>prijíma</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pisomné stanoviská verejnosti k zámeru alebo oznámeniu o zmene, v prípade, že boli doručené v stanovenej lehote prostredníctvom obce,</li> <li>od príslušného orgánu určenie, že správu o hodnotení činnosti nie je v osobitných prípadoch potrebné vypracúvať,</li> <li>rozhodnutie príslušného orgánu vydané v zisťovacom konaní,</li> <li>záverečné stanovisko vydané príslušným orgánom,</li> </ul> <p>f) <i>informuje a zverejňuje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na úradnej tabuli obce zámer alebo oznámenie o zmene a oznámi, kde a kedy možno do zámeru nahliadnuť, v akej lehote môže verejnosť podávať pripomienky a miesto, kde sa môžu pripomienky podávať,</li> <li>na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, a na úradnej tabuli obce informáciu o doručení oznámenia o zmene navrhovanej činnosti a o vydaní rozhodnutia zo zisťovacieho konania,</li> <li>spôsobom v mieste obvyklým v spolupráci s navrhovateľom informáciu o určenom rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a jeho harmonograme,</li> <li>na úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, správu o hodnotení alebo všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie a oznámi, kde a kedy možno do správy o hodnotení činnosti nahliadnuť, robiť z nej výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady vyhotoviť kópie; zároveň uvedie, v akej lehote môže verejnosť podávať pripomienky a označí miesto, kde sa môžu podávať,</li> <li>oznámenie o mieste a čase konania verejného prerokovania.</li> </ul>
<b>Verejnosť</b>	<p>a) <i>zapája sa do procesu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>priamo podaním odôvodneného písomného stanoviska alebo pripomienok,</li> <li>prostredníctvom dotknutej obce,</li> </ul> <p>b) <i>má právo byť informovaná o</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha zisťovaciemu konaniu, posudzovaniu vplyvov, konaniu o podnete a o skutočnosti, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha posudzovaniu vplyvov presahujúcich štátne hranice, ak ide o tento prípad,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>doručení zámeru, oznámenia o zmene navrhovanej činnosti, správy o hodnotení alebo záverečného stanoviska,</li> <li>vydaní rozhodnutia v zisťovacom konaní,</li> <li>určenom rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,</li> <li>svojej právomoci na vydanie rozhodnutia k navrhovanej činnosti alebo jej zmene v zisťovacom konaní alebo v posudzovaní jej vplyvov a o povoluťavacom orgáne,</li> <li>tom, že od povoluťavého orgánu a príslušného orgánu možno získať informácie o navrhovanej činnosti alebo jej zmene, ktorá je predmetom konania,</li> <li>povoleniach potrebných na realizáciu navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,</li> <li>podrobnostiach zabezpečenia účasti verejnosti v konaní vrátane informácií o povoluťavacom orgáne, ktorému možno zasielať pripomienky alebo otázky, a o podrobnostiach o lehote na zaslanie pripomienok alebo otázok,</li> <li>iných informáciách dôležitých na vydanie záverečného stanoviska alebo povolenia,</li> </ul> <p>c) <i>má právo podať príslušnému orgánu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podnet na posudzovanie navrhovanej činnosti,</li> <li>odôvodnené písomné stanovisko k zámeru, oznámeniu o zmene a správe o hodnotení,</li> <li>odôvodnené písomné pripomienky k rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,</li> <li>odvolanie proti rozhodnutiu o tom, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena má posudzovať,</li> <li>odvolanie proti záverečnému stanovisku aj vtedy, ak nebola účastníkom zisťovacieho konania alebo konania o vydaní záverečného stanoviska alebo jeho zmeny,</li> </ul> <p>d) <i>prejavuje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>záujem na navrhovanej činnosti a na konaní o jej povolení podaním odvolania,</li> </ul> <p>e) <i>má možnosť</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>získať informácie o procese posudzovania vplyvov v komplexnom informačnom systéme posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li> <li>zúčastniť sa verejného prerokovania navrhovanej činnosti,</li> <li>zúčastniť sa konzultácií s navrhovateľom,</li> <li>združovať sa do občianskeho združenia, občianskej iniciatívy alebo mimovládnej organizácie podporujúcej ochranu životného prostredia.</li> </ul>
<b>Dotknutá verejnosť</b>	<p>a) <i>má</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>postavenie účastníka v konaniach a následne postavenie účastníka v povoloťavacom konaní k navrhovanej činnosti alebo jej zmene, ak uplatní možnosť písomne sa vyjadriť k zámeru, rozsahu hodnotenia, správe o hodnotení a oznámeniu o zmene,</li> <li>právo na priaznivé životné prostredie, ktorá prejavila záujem na navrhovanej činnosti alebo jej zmene, môže byť povolením navrhovanej činnosti alebo jej zmeny alebo následnou realizáciou navrhovanej činnosti alebo jej zmeny priamo dotknuté,</li> <li>možnosť zúčastniť sa konzultácií s navrhovateľom,</li> </ul> <p>b) <i>je informovaná o</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určení, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracúvať,</li> </ul> <p>c) <i>prijíma od príslušného orgánu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozsah hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,</li> <li>všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie.</li> </ul>
<b>Odborne spôsobilé osoby</b>	<p>a) <i>vypracúvajú</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentáciu, ktorú zabezpečuje navrhovateľ,</li> <li>odborné posudky na základe určenia príslušným orgánom.</li> </ul>

Okrem uvedených subjektov sa posudzovania vplyvov na životné prostredie v SR zúčastňujú aj ďalšie subjekty:

<p><b>Slovenská agentúra životného prostredia</b> – ako odborná organizácia rezortu životného prostredia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vypracováva odborné stanoviská pre MŽP SR k akciám zaradeným do procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie,</li> <li>spracováva dokumentáciu pre hodnotenie vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona,</li> <li>buďuje a prevádzkuje dokumentačné centrum pre evidenciu a uchovávanie dokumentácie z procesu EIA/SEA,</li> <li>zabezpečuje tvorbu a prevádzku informačného systému EIA/SEA pre účastníkov procesu posudzovania vplyvov na ŽP, včítane verejnosti,</li> <li>vypracováva propagačné materiály, metodické príručky a časopis Spravodajca EIA/SEA pre aplikáciu procesu EIA/SEA v praxi,</li> <li>participuje na medzinárodných projektoch zaoberajúcich sa zdokonalením implementácie procesu EIA/SEA v rámci EÚ,</li> <li>zabezpečuje školenia pre orgány štátnej správy a odbornú verejnosť a medzinárodné konferencie v oblasti EIA/SEA.</li> </ul>
<p><b>Odborníci z rôznych oblastí vedy, techniky a praxe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vypracovávajú dokumentácie (zámer, oznámenie o zmene, správu o hodnotení) pre navrhovateľa,</li> <li>vypracovávajú odborné podklady, vyjadrenia, stanoviská a pod. podľa požiadaviek účastníkov procesu posudzovania,</li> <li>zúčastňujú sa konzultácií s dotknutou stranou na základe požiadavky príslušného orgánu.</li> </ul>

## VI. DRUHY PROCESU EIA

V procese EIA, v závislosti od druhu činnosti a jej zaradenia podľa prílohy č. 8 zákona do časti A alebo B, prípadne aj nezaradenia podľa prílohy č. 8 zákona, rozoznávame nasledovné druhy postupov:

- posudzovanie vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, tzv. povinné hodnotenie,
- zistovacie konanie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- posudzovanie navrhovaných činností neuvedených v prílohe č. 8 zákona, alebo nedosahujúcich limit na základe odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny,
- konanie o podnete pre činnosti podlimitné alebo neuvedené v prílohe č. 8 zákona.

Na konania podľa zákona sa na proces EIA vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, okrem:

- osobitosti konania, kedy príslušný orgán na návrh navrhovateľa preruší zistovacie konanie alebo posudzovanie vplyvov,
- upustenia od požiadavky variantného riešenia navrhovanej činnosti,
- určenia obcí, v ktorých bude zámer k nahliadnutiu,
- určenia rozsahu hodnotenia a harmonogramu,
- konfliktu záujmov.

### VI.1 POSUDZOVANIE VPLYVOV NAVRHovANEJ ČINNOSTI ALEBO JEJ ZMENY, TZV. POVINNÉ HODNOTENIE

Posudzovanie vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny sa týka nasledovných činností:

- navrhovaná činnosť uvedená v časti A prílohy č. 8,
- navrhovaná činnosť uvedená v časti A prílohy č. 8, realizovaná výhradne alebo najmä na účel rozvoja a testovania nových metód alebo výrobkov, prípadne metód alebo výrobkov, ktoré sa nepoužívali viac ako dva roky, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zistovacieho konania o posudzovaní vplyvov navrhovanej činnosti,
- navrhovaná činnosť uvedená v časti B prílohy č. 8, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zistovacieho konania (viď kapitolu VI.2. Zistovacie konanie),
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v časti A prílohy č. 8, ak taká zmena samotná dosahuje alebo prekračuje prahovú hodnotu, ak je prahová hodnota pre navrhovanú činnosť v časti A prílohy č. 8 ustanovená,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v časti A prílohy č. 8, ktorá nedosahuje alebo neprekračuje prahovú hodnotu v tejto časti prílohy č. 8 a ide o zmenu, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zistovacieho konania o posudzovaní jej vplyvov,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v časti B prílohy č. 8, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie a ide o zmenu, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv

- na životné prostredie, ak to vyplýva z rozhodnutia, ktoré je výsledkom zistovacieho konania,
- navrhovaná činnosť alebo jej zmena, ktorá podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území (viď tiež kapitolu VI.3. Posudzovanie navrhovaných činností na základe odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny),
- navrhovaná činnosť, na ktorú sa vzťahuje osobitný predpis o prevencii závažných priemyselných havárií, z dôvodu zohľadnenia cieľov prevencie závažných priemyselných havárií a obmedzovania ich následkov na zdravie ľudí, životné prostredie a majetok.

Posudzovanie navrhovaných činností vykonáva ako príslušný orgán:

- ministerstvo** pre navrhované činnosti uvedené v časti A prílohy č. 8,
- okresný úrad v sídle kraja** pre navrhované činnosti ktoré sú posudzované na základe vydaného rozhodnutia, odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny,
- okresný úrad** pre navrhované činnosti, ktoré majú byť posudzované na základe rozhodnutia vydaného v zistovacom konaní (viď kapitolu VI.2. Zistovacie konanie).

Jednotlivé kroky procesu posudzovania sú vzájomne previazané a už od počiatkovej fázy sa do procesu zapájajú všetci účastníci. Prakticky pre každý krok posudzovania (okrem vypracovania správy o hodnotení) sú určené záväzné lehoty, ktoré sa musia dodržať. V zákone sa tiež uvádza, aké informácie musia jednotlivé dokumentácie (zámer, správa o hodnotení) obsahovať.

**Povinné hodnotenie** pozostáva z nasledovných krokov:

- Zámer a jeho pripomienkovanie.
- Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
- Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
- Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
- Odborný posudok.
- Záverečné stanovisko.
- Realizácia navrhovanej činnosti.

Časový harmonogram procesu posudzovania vplyvov, tzv. povinného hodnotenia je uvedený v kapitole XI.2 Časový harmonogram procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, tzv. povinné hodnotenie.

Povinné hodnotenie začína predložením **zámeru** (okrem prípadov uvedených v kapitole VI.2. Zistovacie konanie), vypracovaného podľa prílohy č. 9 (Obsah a štruktúra zámeru) a zároveň primerane uplatnených kritérií podľa prílohy č. 10 (Kritériá pre zistovacie konanie), v prípade, ak má byť predmetom zistovacieho konania nová navrhovaná činnosť. Podrobnosti k náležitostiam zámeru sú uvedené v samostatnej kapitole VII.1. Zámer.

Navrhovateľ vypracovaný zámer doručí príslušnému orgánu písomne a elektronicky. Počet vyhotovení zámeru si navrhovateľ vopred dohodne s príslušným orgánom. V prípade, že príslušný orgán zistí, že zámer nemá potrebné náležitosti podľa prílohy č. 9 a č. 10 zákona, príslušný orgán ho môže vrátiť na doplnenie. V rámci **konania o zámere** príslušný orgán následne postupuje fázou pripomienkovania zámeru. Pripomienkovanie zahajuje príslušný orgán do siedmich pracovných dní od doručenia zámeru, kedy zašle zámer povolujuúcemu orgánu, rezortnému orgánu, dotknutému orgánu a dotknutej obci. Zároveň ho zverejní bezodkladne prostredníctvom webového sídla ministerstva spolu s oznámením o predložení zámeru.

V prípade veľkého počtu obcí, príslušný orgán môže určiť, že zámer bude na nahliadnutie len v ním vybraných obciach, svoje rozhodnutie oznámi aj ostatným dotknutým obciam.

Dotknutá obec do troch pracovných dní od doručenia zámeru alebo oznámenia o predložení zámeru informuje o ňom verejnosť na úradnej tabuli obce a zároveň oznámi, kde a kedy možno do zámeru nahliadnuť, v akej lehote môže verejnosť podávať pripomienky a miesto, kde sa môžu pripomienky podávať. Zámer je verejnosti sprístupnený najmenej po dobu 21 dní od zverejnenia informácie o jeho doručení.

Oslovené dotknuté orgány a obec/obce majú možnosť zaslať písomné stanoviská k zámeru príslušnému orgánu do 21 dní od jeho doručenia.

V prípade, že písomné stanovisko v uvedenej lehote nedoručia, stanovisko sa považuje za súhlasné. Verejnosť môže vyjadriť svoj názor a to prostredníctvom odôvodneného písomného stanoviska k zámeru, ktorý doručí príslušnému orgánu alebo prostredníctvom dotknutej obce, do 21 dní od zverejnenia zámeru na webovom sídle ministerstva alebo od zverejnenia oznámenia o predložení zámeru.

Po skončení procesu pripomienkovania zámeru sa pristupuje k **etape určenia rozsahu hodnotenia**. K určeniu rozsahu hodnotenia sa pristupuje aj v prípadoch, zadaných v predchádzajúcich kapitolách. Jedná sa o prípady, kedy potreba posudzovania vyplynie zo zistovacieho konania, z odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny alebo z konania o podnete. **Rozsah hodnotenia** je prvou etapou, ktorá sa

už výlučne venuje posudzovaniu navrhovanej činnosti. V závislosti od charakteru a povahy navrhovanej činnosti, druhu a významnosti predpokladaných vplyvov, sa v rozsahu hodnotenia zadefinuje, ktoré predpokladané vplyvy je potrebné podrobnejšie posúdiť. Rozsah hodnotenia stanoví všeobecné a špecifické požiadavky na vykonanie hodnotenia, t.j. bližšie sa určí obsahová štruktúra a rozsah hodnotenia.

Pri určovaní rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny sa vychádza z prílohy č. 11 (Obsah a štruktúra správy o hodnotení navrhovanej činnosti) a z doručených stanovísk k zámeru. V rozsahu hodnotenia sa určí najmä:

- ktorý variant riešenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny je potrebné podrobnejšie vypracovať a hodnotiť,
- na ktoré body prílohy č. 11 je potrebné v správe o hodnotení činnosti osobitne prihliadať,
- ktoré zo súvisiacich navrhovaných činností sa majú spoločne posudzovať,
- počet písomných vyhotovení správy o hodnotení činnosti pre dotknuté obce.

V harmonograme sa určí časová postupnosť a podľa potreby aj lehoty jednotlivých etáp hodnotenia. Tento časový harmonogram sa určuje len v prípade potreby. Neurčuje sa vždy a za každých okolností. V časovom harmonograme sa určuje časová postupnosť a podľa potreby aj lehoty jednotlivých etáp hodnotenia.

Rozsah hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a jeho harmonogram určí príslušný orgán na základe prerokovania s navrhovateľom, ak je to potrebné, aj s povolujuúcim, rezortným orgánom, dotknutými orgánmi, dotknutou obcou a s ostatnými účastníkmi konania. Špecifické požiadavky na prerokovanie rozsahu hodnotenia sú stanovené pre navrhované činnosti alebo zmeny, ktoré môžu mať vplyv samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou alebo aj iným strategickým dokumentom na:

- územie sústavy chránených území – prerokovanie sa uskutoční aj so štátnym orgánom ochrany prírody a krajiny,
- vodný útvar – prerokovanie sa uskutoční aj s orgánom štátnej vodnej správy,
- pamiatkový fond, archeologické nálezy a archeologické náleziská – prerokovanie sa uskutoční aj s orgánom štátnej správy na ochranu pamiatkového fondu.

Príslušný orgán písomne upovedomí navrhovateľa, povolujujúci orgán, rezortný orgán, dotknutý orgán, dotknutú obec a ostatných účastníkov konania o termíne a mieste prerokovania. Na uskutočnenie tohto úkonu je definovaná 15-dňová lehota, ktorá sa počíta v závislosti od toho, čo bolo predmetom posudzovania a teda impulzom na posudzovanie.

Následne rozsah hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny zverejní príslušný orgán prostredníctvom webového sídla ministerstva a bezodkladne ho zašle rezortnému orgánu, povolujuúcemu orgánu, dotknutému orgánu, dotknutej obci a dotknutej verejnosti.

Bezodkladne je príslušným orgánom zaslaný navrhovateľovi spolu so stanoviskom, ktoré bolo podkladom k vydaniu rozsahu hodnotenia.

Rozsah hodnotenia nemá neobmedzenú platnosť. Platnosť rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, je tri roky od jeho určenia, ak sa v harmonograme neurčí inak.

Navrhovateľ v spolupráci s dotknutou obcou bezodkladne informuje verejnosť o určenom rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a jeho harmonograme spôsobom v mieste obvyklým.

K vydanému rozsahu hodnotenia môže verejnosť, dotknutá obec, dotknutý samosprávny kraj, dotknutý orgán a ďalšie osoby predložiť pripomienky do desiatich pracovných dní od jeho zverejnenia. Pripomienky sa zasielajú príslušnému orgánu, ktorý ich po vyhodnotení doručí navrhovateľovi.

V závislosti od výsledkov predchádzajúcich krokov ďalší vývoj procesu môže byť nasledovný:

- proces pokračuje spracovaním správy o hodnotení a následnými krokmi oboznamovania, pripomienkovania a verejného prerokovania,
- v procese sa upustí od vypracovania správy o hodnotení – tento prípad môže nastať vtedy, ak v určitých výnimočných prípadoch príslušný orgán, v spolupráci s rezortným orgánom a povolujuúcim orgánom určí, že správu o hodnotení nie je potrebné vypracovať. Sú to výnimočné prípady, najmä pri činnostiach s menej závažnými vplyvmi alebo s vopred vyriešenými stretmi záujmov. Je to možné aj vtedy, ak je zámer spracovaný v takom rozsahu, že i s ohľadom na písomné stanoviská nie je potrebné rozšíriť hodnotenie o ďalšie údaje. O upustenie od vypracovania správy o hodnotení v žiadnom prípade nežiada navrhovateľ. V prípade, že sa upustilo od vypracovania správy o hodnotení, proces pokračuje ďalej podľa zákona s tým, že sa zámer považuje za správu o hodnotení. O tejto skutočnosti príslušný orgán informuje navrhovateľa, povolujujúci orgán, rezortný orgán, dotknutý orgán a dotknutú obec do 15 dní od uplynutia poslednej lehoty na podanie stanovísk k zámeru. Zároveň túto informáciu zverejní príslušný orgán na svojom webovom sídle.

Štandardný postup povinného hodnotenia teda predpokladá **vypracovanie správy o hodnotení**. V rámci ďalších etáp procesu sa pristupuje k jej spracovaniu. Za jej vypracovanie zodpovedá navrhovateľ. Podrobnosti k Správe o hodnotení sú uvedené v kapitole VII.3. Správa o hodnotení.

Správu o hodnotení navrhovateľ doručí príslušnému orgánu. V prípade, že príslušný orgán zistí, že správa o hodnotení je neúplná, má právo vrátiť ju navrhovateľovi na doplnenie a určiť mu lehotu doplnenia.

V opačnom prípade, do siedmich dní od doručenia správy o hodnotení, príslušný orgán zahájí proces

ooboznamovania, resp. pripomienkovania správy o hodnotení. Za týmto účelom je správa o hodnotení zaslaná dotknutým orgánom. Zároveň príslušný orgán bezodkladne zverejní správu o hodnotení činnosti prostredníctvom webového sídla ministerstva.

V prípade veľkého počtu dotknutých obcí, príslušný orgán určí, že bude správa o hodnotení činnosti nahliadnutie len v ním vybraných obciach. S uvedenou skutočnosťou oboznámi ostatné dotknuté obce. Týmto obciam zároveň doručí všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie. Všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie doručí aj dotknutej verejnosti.

Dotknutá obec do troch pracovných dní od doručenia správy o hodnotení alebo všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia informuje o doručení správy o hodnotení činnosti verejnosť a zároveň zverejní všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie počas 30 dní na úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené. Dotknutá obec zároveň oznámi, kde a kedy možno do správy o hodnotení činnosti nahliadnuť, robiť z nej výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady vyhotoviť kópie. Zároveň uvedie, v akej lehote môže verejnosť podávať pripomienky a označí miesto, kde sa môžu podávať.

Počas obdobia zverejnenia informácií týkajúcich sa správy o hodnotení (event. zverejnenia informácie o upustení od vypracovania správy o hodnotení), dotknutá obec v spolupráci s navrhovateľom zabezpečí **verejné prerokovanie navrhovanej činnosti**. Dotknuté obce môžu vykonať spoločné verejné prerokovanie.

Termín a miesto konania verejného prerokovania oznámi dotknutá obec verejnosti najneskôr desať pracovných dní pred jeho konaním a prizve naň príslušný orgán, rezortný orgán a dotknutý orgán.

Na verejnom prerokovaní je povinnosťou navrhovateľa zabezpečiť kvalifikovaný výklad o problematike, ktorú správa o hodnotení riešila a informovať o hlavných výsledkoch, ktoré sú jej obsahom.

Celé verejné prerokovanie je odporúčané viesť moderátorom formou otvoreného dialógu, aby diskusia neskĺzla do iných problémov ako tých, ktoré súvisia s prerokovaním správy o hodnotení a taktiež kvôli tomu, aby vplyvy na životné prostredie boli prerokované zo všetkých hľadísk.

Verejné prerokovanie je dôležitým krokom v procese posudzovania. Stoja tu proti sebe záujmy dobre informovaného investora (navrhovateľa) a možno menej informovaného, ale osobné záujmy si chrániaceho občana. Keď je navrhovaná činnosť v záujme väčšiny obyvateľov, verejné prerokovanie môže mať bezkonfliktný priebeh. V prípade, ak záujmy občanov nie sú v zhode so záujmami navrhovateľa, je veľmi dôležité osobitne dôkladne sa na verejné prerokovanie pripraviť a podľa možnosti požiadať na vedenie verejného prerokovania nezávislého moderátora (napr. odborníka z oblasti sociológie, prípadne psychológie) s dobrými vedomosťami o navrhovanej činnosti.

Formu a spôsob verejného prerokovania stanovuje a zabezpečuje dotknutá obec v spolupráci s navrhovateľom. Z verejného prerokovania vyhotovuje dotknutá obec v spolupráci s navrhovateľom záznam. Záznam doručí dotknutá obec príslušnému orgánu do desiatich pracovných dní od verejného prerokovania.

Súbežne s prípravou a uskutočnením verejného prerokovania, plynú lehoty na pripomienkovanie. Zákon stanovuje lehoty a termíny pripomienkovania pre jednotlivé subjekty posudzovania vplyvov. Zákon tiež definuje pravidlá týkajúce sa pripomienok poslaných po lehote na pripomienkovanie. Zákon v tomto prípade umožňuje príslušnému orgánu rozhodnúť sa, či bude alebo nebude prihliadať na stanoviská doručené po uplynutí lehoty na pripomienkovanie.

Na objasnenie pripomienok vyplývajúcich z doručených stanovísk môže príslušný orgán požiadať navrhovateľa o doplňujúce informácie. Jedná sa najmä o tie pripomienky, ktoré sú nevyhnutné na vypracovanie záverečného stanoviska. Navrhovateľ musí poskytnúť príslušnému orgánu nevyhnutné doplňujúce informácie k správe o hodnotení činnosti, ktoré má k dispozícii.

Po doručení stanovísk k správe o hodnotení príslušný orgán zabezpečí **spracovanie odborného posudku** navrhovanej činnosti. Cieľom odborného posudku je vyhodnotiť obsahovú a formálnu správnosť správy o hodnotení ako aj celého doterajšieho procesu posudzovania. V odbornom posudku sa vyhodnotí najmä:

- úplnosť správy o hodnotení činnosti,
- stanoviská rezortného orgánu, dotknutých orgánov, povolujujúceho orgánu, dotknutej obci, verejnosti a mimovládnej organizácie podporujúcej ochranu životného prostredia,
- úplnosť zistenia kladných a záporných vplyvov navrhovanej činnosti vrátane ich vzájomného pôsobenia,
- použité metódy hodnotenia a úplnosť vstupných informácií,
- návrh technického riešenia s ohľadom na dosiahnutý stupeň poznania, ak ide o vylúčenie alebo obmedzenie znečisťovania alebo poškodzovania životného prostredia,
- varianty riešenia navrhovanej činnosti,
- návrh opatrení a podmienok na prípravu, realizáciu navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a prípadne na ukončenie navrhovanej činnosti, ak ide o likvidáciu, sanáciu alebo rekultiváciu, vrátane opatrení na vylúčenie alebo zníženie významne nepriaznivých vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny.

Vzhľadom k obsahovej komplexnosti posudku, odborný posudok môže spracovať iba odborne spôsobilá osoba evidovaná v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie ministerstvo podľa § 62 zákona a vyhlášky MŽP SR č.113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie. Na vypracovaní posudku sa nemôžu podieľať tie fyzické alebo právnické

osoby, ktoré sa podieľali na vypracovaní zámeru, alebo správy o hodnotení.

Na uvedenú skutočnosť prihlíada príslušný orgán pri určení spracovateľa odborného posudku. Príslušný orgán určí spracovateľa odborného posudku najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na doručenie stanovísk k správe o hodnotení na príslušný orgán, alebo ak ide o požiadavku o doplnenie správy o hodnotení, tak do 5 dní od doručenia doplnenia správy o hodnotení. Túto skutočnosť písomne oznámi navrhovateľovi a spracovateľovi odborného posudku. Náklady na vypracovanie posudku znáša navrhovateľ.

Spracovateľ odborného posudku môže od vypracovania odborného posudku odstúpiť len na základe odôvodnenia zaslaného písomne, a to najneskôr do 14 dní od doručenia oznámenia o určení spracovateľa príslušným orgánom. Navrhovateľ zabezpečí vypracovanie odborného posudku u odborne spôsobilej osoby určenej príslušným orgánom a doručí ho príslušnému orgánu najneskôr do 60 dní od doručenia oznámenia o určení odborne spôsobilej osoby. Túto lehotu môže príslušný orgán v odôvodnených prípadoch predĺžiť najviac o 30 dní a túto skutočnosť oznámi navrhovateľovi.

Navrhovateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi odborného posudku na jeho žiadosť doplňujúce údaje nevyhnutné na vypracovanie odborného posudku, ktoré má k dispozícii.

Odborný posudok je podkladom na vydanie záverečného stanoviska. Neúplný odborný posudok môže vrátiť príslušný orgán jeho spracovateľovi a určiť rozsah jeho dopracovania.

Po doručení odborného posudku príslušný orgán, do 30 dní, vydá záverečné stanovisko. Záverečné stanovisko je výsledkom posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny. Podrobnosti o obsahu záverečného stanoviska sú uvedené v prílohe č. 12 zákona (Záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie). Obsahová náplň záverečného stanoviska je definovaná a štruktúrovaná tak, aby poskytla:

- *základné údaje o navrhovateľovi* – názov, IČO, sídlo,
- *základné údaje o navrhovanej činnosti* – názov, účel, užívateľ, umiestnenie činnosti, termín začatia a skončenia výstavby a prevádzky navrhovanej činnosti, stručný popis technického a technologického riešenia,
- *opis priebehu procesu posudzovania* – kedy a kto vypracoval správu o hodnotení, komu bola správa o hodnotení zaslaná a akým spôsobom sa zverejnila, kedy a ako sa správa o hodnotení prerokovala s verejnosťou a aké sú závery prerokovania, stanoviská, pripomienky a odborné posudky, kto a kedy vypracoval odborný posudok a jeho závery,
- *komplexné zhodnotenie vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie vrátane zdravia,*
- *celkové hodnotenie vplyvov navrhovanej činnosti na navrhované chránené vtáčie územia, územia európskeho významu alebo európsku sústavu chránených území (Natura 2000),*
- *rozhodnutie vo veci* – záverečné stanovisko, odsúhlasený variant, opatrenia a podmienky na prípravu, realizáciu a prípadne na ukončenie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, požadovaný rozsah poprojektovej analýzy, rozhodnutie o akceptovaní alebo neakceptovaní predložených písomných stanovísk k správe o hodnotení vrátane odôvodnených písomných pripomienok, ktoré boli doručené verejnosťou,
- *odôvodnenie záverečného stanoviska* – odôvodnenie rozhodnutia vo veci, odôvodnenie akceptovania alebo neakceptovania predložených písomných stanovísk k správe o hodnotení vrátane odôvodnených písomných pripomienok, ktoré boli doručené dotknutou verejnosťou,
- *potvrdenie správnosti údajov* – spracovateľia záverečného stanoviska, potvrdenie správnosti údajov podpisom oprávneného zástupcu príslušného orgánu, pečiatka, miesto a dátum vydania záverečného stanoviska,
- *informácia pre povolujúci orgán o dotknutej verejnosti,*
- *poučenie o odvolaní* – údaj, či je záverečné stanovisko konečným rozhodnutím alebo či sa proti nemu možno odvolať, v akej lehote, na ktorý orgán a kde možno podať odvolanie, údaj, či záverečné stanovisko možno preskúmať súdom.

Nosnou časťou záverečného stanoviska je rozhodnutie vo veci, kde príslušný orgán okrem celkového hodnotenia vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny jednoznačne uvedie:

- súhlas alebo nesúhlas s realizáciou navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- podmienky za akých s realizáciou súhlasí,
- realizačný variant, s ktorým súhlasí,
- požadovaný rozsah poprojektovej analýzy.

Rozhodnutie musí tiež obsahovať odôvodnenie akceptácie, čiastočnej akceptácie alebo neakceptácie predložených písomných stanovísk k správe o hodnotení vrátane odôvodnených písomných pripomienok, ktoré boli doručené verejnosťou.

Ak ide o navrhovanú činnosť alebo jej zmenu, ktorá má samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou, alebo s iným strategickým dokumentom, pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územie sústavy chránených území, príslušný orgán vydá záverečné stanovisko na základe stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny, ktorým sa vyberie variant s najmenším pravdepodobne nepriaznivým vplyvom

na životné prostredie. Príslušný orgán v záverečnom stanovisku odsúhlasí variant vybraný v stanovisku štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny. Príslušný orgán v tom prípade v záverečnom stanovisku zároveň stanoví, že navrhovateľ je pred vydaním povolenia povinný príslušnému orgánu a povolujúcemu orgánu hodnoverne preukázať zabezpečenie splnenia podmienok podľa osobitného predpisu (§ 28 ods. 6 až 8 a 10 zákona č. 543/2002 Z. z.).

Príslušný orgán doručí záverečné stanovisko do 30 dní od jeho vydania navrhovateľovi, rezortnému orgánu, povolujúcemu orgánu, dotknutému orgánu a dotknutej obci a zverejní ho bezodkladne na webovom sídle ministerstva a na úradnej tabuli, ak ju má k dispozícii.

Dotknutá obec, ktorej bolo doručené záverečné stanovisko, ho zverejní v lehote troch pracovných dní od jeho doručenia na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, a na úradnej tabuli obce a oznámi, kde a kedy možno doň nahliadnuť, robiť z neho výpisy, odpisy alebo na vlastné náklady vyhotoviť kópie.

Platnosť záverečného stanoviska je sedem rokov odo dňa nadobudnutia jeho právoplatnosti. Záverečné stanovisko nestráca platnosť, ak sa počas jeho platnosti začne konanie o umiestnení alebo povolení činnosti podľa osobitných predpisov.

Záverečné stanovisko je rozhodnutie, ktoré je záväzné pre ďalšie povoloňacie konanie. Vydané rozhodnutie je rozhodnutím vydaným podľa zákona č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok) a je možné voči nemu podať odvolanie alebo rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

Právoplatnosťou záverečného stanoviska vzniká oprávnenie navrhovateľa navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, ktorá musí byť predmetom posudzovania vplyvov, podať návrh na začatie povoloňacieho konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene vo variante odsúhlasenom príslušným orgánom v záverečnom stanovisku. Ak by sa navrhovateľ odchýlil od odsúhlaseného variantu, jednalo by sa o zmenu navrhovanej činnosti a táto by musela byť predmetom nového procesu EIA (buď zisťovacieho konania alebo posudzovania vplyvov, t.j. povinného hodnotenia).

Príslušný orgán má v nasledujúcom povoloňacom konaní k navrhovanej činnosti alebo jej zmene postavenie dotknutého orgánu, ak k nej vydal záverečné stanovisko alebo rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní. V záväznom stanovisku príslušný orgán uvedie, či návrh na začatie povoloňacieho konania k navrhovanej činnosti je v súlade so zákonom, s rozhodnutiami vydanými podľa zákona a ich podmienkami. Ak ide o povoloňacie konanie podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), vydá príslušný orgán záväzné stanovisko osobitne vo vzťahu:

- k územnému konaniu o umiestnenie stavby,
- k územnému konaniu o využití územia,
- k stavebnému konaniu,
- ku kolaudačnému konaniu.

Ak príslušný orgán zistí nesúlad návrhu na začatie povoloňacieho konania k navrhovanej činnosti s týmto zákonom alebo s rozhodnutiami vydanými podľa tohto zákona, alebo s ich podmienkami, vydá záväzné stanovisko, v ktorom túto skutočnosť uvedie a zároveň poučí navrhovateľa o povinnosti zabezpečiť súlad ním predkladaného návrhu na začatie povoloňacieho konania k navrhovanej činnosti alebo jej zmene so zákonom, s rozhodnutiami vydanými podľa zákona a ich podmienkami.

Povolujúci orgán nesmie vydať rozhodnutie bez vydaného záverečného stanoviska alebo bez rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, ak ide o navrhovanú činnosť, ktorá podlieha rozhodovaniu podľa tohto zákona.

Pri **realizácii navrhovanej činnosti** ten, kto realizuje navrhovanú činnosť (realizátor navrhovanej činnosti), ktorá bola predmetom posudzovania vplyvov podľa tohto zákona, je povinný zabezpečiť vykonávanie poprojektovej analýzy. Podrobnosti k poprojektovej analýze sú uvedené v kap. IX. Poprojektová analýza.

Rozsah a lehotu sledovania a vyhodnocovania vplyvov určí povolujúci orgán v súlade so záverečným stanoviskom. Poprojektová analýza má za cieľ systematické sledovanie a meranie vplyvov navrhovanej činnosti a kontrolu plnenia a vyhodnocovania účinnosti požiadaviek v povolení navrhovanej činnosti.

## VI. 2 ZISŤOVACIE KONANIE

Zisťovacie konanie je samostatným krokom procesu EIA a týka sa nasledovných činností:

- navrhovaná činnosť uvedená v časti A prílohy č. 8, ktorá je realizovaná výhradne alebo najmä na účel rozvoja a testovania nových metód alebo výrobkov, prípadne metód alebo výrobkov, ktoré sa nepoužívali viac ako dva roky,
- navrhovaná činnosť uvedená v časti B prílohy č. 8. Ak pre danú činnosť nie je uvedená žiada prahová hodnota, t.j príloha uvádza „bez limitu“, tak sa táto činnosť stáva predmetom zisťovacieho konania automaticky,
- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v časti A prílohy č. 8, ktorá nedosahuje alebo neprekračuje

niektorú z prahových hodnôt uvedených v časti A, a môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, a zároveň ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie,

- zmena navrhovanej činnosti uvedenej v časti B prílohy č. 8, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosť už posúdenú, povolenú, realizovanú alebo v štádiu realizácie.

Zisťovaciemu konaniu teda podliehajú zmeny činnosti, ktoré môžu mať významný vplyv na životné prostredie. Zmeny, u ktorých je jednoznačné, že nemôžu spôsobiť významný vplyv na životné prostredie, nepodliehajú zisťovaciemu konaniu.

V procese sa zisťuje, či vplyvy navrhovanej činnosti, s ohľadom na jej povahu a rozsah, miesto vykonávania navrhovanej činnosti, najmä jeho únosné zaťaženie a ochranu, význam očakávaných vplyvov a písomné stanoviská verejnosti budú také, že prípadne nie je potrebné ich podrobnejšie posúdenie podľa zákona. Cieľom konania je teda zistiť, či navrhovaná činnosť alebo jej zmena majú alebo nemajú byť predmetom posudzovania navrhovanej činnosti na životné prostredie, t.j. predmetom povinného hodnotenia.

Zisťovacie konanie vykonáva ako príslušný orgán:

- **ministerstvo** pre zmeny navrhovaných činností uvedených v časti A prílohy č. 8, ktoré nedosahujú alebo neprekračujú niektorú z prahových hodnôt uvedených v časti A, a zároveň môžu mať významný nepriaznivý vplyv na životné prostredie, ak ide o činnosti už posúdené, povolené, realizované alebo v štádiu realizácie,
- **okresný úrad v sídle kraja** pre navrhované činnosti alebo zmeny, ktoré majú dosah na územie kraja v ktorom má tento úrad sídlo. Výnimkou sú zmeny s dosahom na územie kraja avšak sa jedná o zmeny povinne posudzovaných činností, kde je zisťovacie konanie uskutočnené ministerstvom,
- **okresný úrad** pre navrhované činnosti alebo zmeny, ktoré majú dosah na územie okresu v ktorom má tento úrad sídlo. Výnimkou sú zmeny s dosahom na územie okresu avšak sa jedná o zmeny povinne posudzovaných činností, kde je zisťovacie konanie uskutočnené ministerstvom.

Zisťovacie konanie, v závislosti od predmetu posudzovania, sa odlišuje typom dokumentu vstupujúceho do procesu a teda začína predložením:

- *zámeru* vypracovaného podľa prílohy č. 9 (Obsah a štruktúra zámeru) a zároveň primerane uplatnených kritérií podľa prílohy č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie), v prípade, ak má byť predmetom zisťovacieho konania nová navrhovaná činnosť,
- *oznámenia o zmene navrhovanej činnosti* vypracovaného podľa prílohy č. 8a (Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti), ak má byť predmetom zisťovacieho konania zmeny existujúcej, už realizovanej činnosti.

Príslušný orgán začne zisťovacie konanie dňom doručenia zámeru alebo oznámenia o zmene navrhovanej činnosti navrhovateľom. Do troch dní od doručenia oznámenia, resp. do siedmich dňoch od doručenia zámeru pristúpi k jeho rozosielaniu a zverejneniu na svojom webovom sídle. Príslušný orgán pri rozosielaní zámeru alebo oznámenia o zmene činnosti pre činnosti, ktoré podliehajú zisťovaciemu konaniu, vždy upozorňuje dotknuté subjekty, že ide o zámer/oznámenie podliehajúce zisťovaciemu konaniu a zároveň ich požiada, aby sa vyjadrili, či požadujú, alebo nepožadujú navrhovanú činnosť posudzovať podľa zákona. V takom prípade subjekty, ktoré vypracovávajú stanovisko k zámeru alebo oznámeniu o zmene, najmä v zisťovacom konaní, musia dobre zvážiť svoje pripomienky.

Pri rozhodovaní o tom, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude posudzovať podľa zákona, sa primerane použijú kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie), a zároveň príslušný orgán prihliada aj na doručené stanoviská rezortného orgánu, povolujúceho orgánu, dotknutého/tých orgánu/ov, dotknutej obce a verejnosti, ktorá zaslala odôvodnené písomné stanovisko. Ak sa nedoručí písomné stanovisko v uvedenej lehote, tak sa stanovisko považuje za súhlasné.

Zisťovacie konanie sa končí vydaním rozhodnutia zo zisťovacieho konania, v ktorom príslušný orgán rozhodne, či sa činnosť alebo zmena bude, alebo nebude posudzovať podľa zákona. Rozhodnutie o tom, že navrhovaná činnosť alebo zmena sa:

- **nebude posudzovať** podľa zákona je vydané v tom prípade, ak z vypracovaného zámeru alebo oznámenia o zmene, zo stanovísk dotknutých subjektov, vlastných zistení a ďalších informácií, vyplynie, že u navrhovanej činnosti sa nepredpokladajú závažné vplyvy na životné prostredie. Príslušný orgán ukončí posudzovanie a vydá rozhodnutie zo zisťovacieho konania, ktorého výroková časť obsahuje aj podmienky, ktoré eliminujú alebo zmiernujú vplyv na životné prostredie. V tomto prípade nasleduje povolovací proces podľa osobitných predpisov. Takéto rozhodnutie teda oprávňuje navrhovateľa podať návrh na začatie povolovacieho procesu (napr. o územné rozhodnutie a stavebné povolenie).
- **bude posudzovať** podľa zákona je vydané v prípade, ak z priebehu posudzovania vyplynie potreba ďalšieho podrobnejšieho posudzovania navrhovanej činnosti. Proces posudzovania pokračuje ako v povinnom hodnotení.

Lehota na vydanie rozhodnutia je závislá od typu dokumentu, ktorý do procesu vstupoval, resp. toho, či predmetom posudzovania bola nová činnosť alebo jej zmena. V prípade zámeru je táto lehota stanovená na

20 dní od uplynutia poslednej lehoty, u oznámenia o zmene je to 30 dní a v prípade obzvlášť závažnom to môže byť až 60 dní od doručenia oznámenia o zmene. Rozhodnutie zo zisťovacieho konania príslušný orgán má povinnosť doručiť navrhovateľovi a tiež ostatným subjektom procesu posudzovania, tzn. rezortnému orgánu, povolujúcemu orgánu, dotknutému orgánu, dotknutej obci a zverejniť ho na svojom webovom sídle a zároveň na svojej úradnej tabuli, ak ju má k dispozícii. Dotknutá obec o rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní bezodkladne informuje verejnosť na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, a na úradnej tabuli obce.

Rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní je rozhodnutím vydaným podľa zákona č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok) a je možné voči nemu podať odvolanie alebo rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

**Zisťovacie konanie navrhovanej činnosti** pozostáva z nasledovných krokov:

1. Zámer a jeho pripomienkovanie.
2. Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania.
  - v prípade rozhodnutia o neposudzovaní navrhovanej činnosti proces EIA končí,
  - v prípade rozhodnutia o posudzovaní navrhovanej činnosti sú realizované nasledovné kroky:
3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Realizácia navrhovanej činnosti.

Časový harmonogram procesu zisťovacieho konania navrhovanej činnosti s vydaním rozhodnutia o neposudzovaní navrhovanej činnosti je uvedený v kapitole XI.1 Časový harmonogram procesu zisťovacieho konania

**Zisťovacie konanie zmeny navrhovanej činnosti** pozostáva z nasledovných krokov:

1. Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti a jeho pripomienkovanie.
2. Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania k zmene navrhovanej činnosti.
  - v prípade rozhodnutia o neposudzovaní zmeny navrhovanej činnosti proces EIA končí,
  - v prípade rozhodnutia o posudzovaní zmeny navrhovanej činnosti sú realizované nasledovné kroky:
3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Realizácia navrhovanej činnosti.

Časový harmonogram procesu zisťovacieho konania zmeny navrhovanej činnosti s vydaním rozhodnutia o neposudzovaní zmeny navrhovanej činnosti je uvedený v kapitole XI.1 Časový harmonogram procesu zisťovacieho konania

#### VI. 3 POSUDZOVANIE NAVRHOVANÝCH ČINNOSTÍ NA ZÁKLADE ODBORNÉHO STANOVISKA ORGÁNU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY

Procesu EIA podlieha aj navrhovaná činnosť alebo jej zmena neuvedená v písmenách a) až f) §18 ods. 1 alebo v odseku 2, ktorá však podľa odborného stanoviska štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území.

Orgán ochrany prírody a krajiny, svojim stanoviskom zadefinuje činnosť, ktorá bude podliehať posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, t.j. povinnému hodnoteniu.

Impulzom pre vydanie odborného stanoviska je §28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“), podľa ktorého je každý, kto zamýšľa uskutočniť projekt (t.j. „navrhovateľ“), povinný predložiť návrh projektu na posúdenie orgánu ochrany prírody. Táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sú zo zákona predmetom posudzovania (v tomto prípade zákon o ochrane prírody a krajiny, pod posudzovaním rozumie aj zisťovacie konanie).

Povinnosť predložiť návrh projektu sa týka akéhokol'vek projektu, ktorý priamo nesúvisí so starostlivosťou o územie patriace do európskej sústavy chránených území, navrhované chránené vtáčie územie alebo územie európskeho významu (ďalej len „územie sústavy chránených území“, resp. územia Natura 2000) alebo nie



je pre starostlivosť oň potrebný, ale ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na toto územie významný vplyv, podlieha hodnoteniu jeho vplyvov na takéto územie z hľadiska cieľov jeho ochrany.

K takémuto návrhu projektu vydá odborné stanovisko okresný úrad v sídle kraja. V prípade, že sa projekt má uskutočniť na území viacerých krajov, odborné stanovisko vydá ten okresný úrad v sídle kraja, na území ktorého sa má uskutočniť najväčšia časť plánu alebo projektu.

Odborné stanovisko môže vydať aj ministerstvo alebo okresný úrad v sídle kraja z vlastného podnetu, ak podnet na jeho vydanie bol zistený počas konania o vydanie výnimky, súhlasu alebo vyjadrenia podľa zákona o ochrane prírody a krajiny.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že konanie, predmetom ktorého je vydanie odborného stanoviska (rozhodnutia) podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, môže začať na základe:

- podania navrhovateľa,
- vlastného podnetu okresného úradu v sídle kraja alebo ministerstva.

Obce ani okresné úrady nie sú oprávnené začať konanie podľa §28 zákona o ochrane prírody a krajiny. Tieto orgány sú však napr. pri vydávaní súhlasov alebo vyjadrení, povinné vyžiadať od žiadateľa, aby predložil právoplatné odborné stanovisko podľa §28 ods. 4 zákona o ochrane prírody a krajiny.

Výsledkom konania orgánu ochrany prírody a krajiny je vydanie rozhodnutia, odborného stanoviska podľa § 28 ods. 4 zákona č. 543/2002 Z. z. Toto je vydávané vždy v samostatnom konaní. Jeho obsahom je uvedenie, že:

- projekt **nebude mať významný vplyv na územie sústavy Natura 2000**, teda je vylúčené, že dopady budú mať významný vplyv na územie Natura 2000, alebo,
- projekt **môže mať významný vplyv na územie sústavy Natura 2000**, teda nie je vylúčené, že dopady budú mať významný vplyv na územia Natura 2000.

V prípade zistenia, že projekt môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom významný vplyv na toto územie, **musí byť podrobený posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona.**

V procese by sa malo pokračovať vydaním rozsahu hodnotenia. Jeho podobu už určuje príslušný orgán (okresný úrad v sídle kraja) podľa zákona. V rozsahu hodnotenia sa zafinujú všeobecné a špecifické požiadavky na vykonanie hodnotenia, t.j. bližšie sa stanoví obsahová štruktúra rozsahu hodnotenia. V prípade činností, ktoré môžu mať vplyv na územia sústavy chránených území, obsahová náplň a teda podoba rozsahu hodnotenia, sa dohodne so štátnym orgánom ochrany prírody a krajiny. V týchto prípadoch sú požiadavky smerované najmä k potrebe ochrany predmetov ochrany území. Požiadavky na vykonanie hodnotenia vplyvov, tak môžu mať skôr „monotematický“ charakter. Pri určovaní rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti alebo jej zmeny sa však vychádza a musí brať do úvahy príloha č. 11 zákona (Obsah a štruktúra správy o hodnotení navrhovanej činnosti). Rozsah hodnotenia však vyšpecifikuje, ku ktorým bodom je potrebné prihliadať osobitne. Následne vypracovaná správa o hodnotení musí byť spracovaná pre všetky body prílohy č. 11.

Podrobnosti týkajúce sa povinnosti prerokovať, zverejniť rozsah hodnotenia a následných krokov; ako je vypracovanie správy o hodnotení, jej verejné prerokovanie, vypracovanie odborného posudku je uvedený v kapitole VI.1. Posudzovanie vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, tzv. povinné hodnotenie.

Proces posudzovania končí vydaním záverečného stanoviska. Záverečné stanovisko je rozhodnutie, ktoré je záväzné pre ďalšie povoloacie konanie. Právoplatnosťou záverečného stanoviska vzniká oprávnenie navrhovateľa navrhovanej činnosti, podať návrh na začatie povoloacieho konania k navrhovanej činnosti.

Vydané rozhodnutie je rozhodnutím vydaným podľa zákona č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok) a je možné voči nemu podať odvolanie alebo rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

**Konanie podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** pozostáva z nasledovných krokov

1. Predloženie návrhu projektu na posúdenie orgánu ochrany prírody,
2. Vydanie rozhodnutia, odborného stanoviska:
  - v prípade rozhodnutia, že projekt nebude mať významný vplyv na územie sústavy Natura 2000, proces končí,
  - v prípade rozhodnutia, že projekt môže mať významný vplyv na územie sústavy Natura 2000, pokračuje proces posudzovania vplyvov krokmi podľa zákona:

**Posudzovanie podľa § 18 ods. 1 písm. g) – na základe odborného stanoviska orgánu ochrany prírody a krajiny** pozostáva z nasledovných krokov:

3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Realizácia navrhovanej činnosti.

#### VI. 4 KONANIE O PODNETE

Konanie o podnete sa týka navrhovanej činnosti alebo jej zmeny:

- neuvedenej v prílohe č. 8 zákona,
- tzv. podlimitnej činnosti, t.j. takej, ktorá je uvedená v prílohe č. 8 zákona, ale nedosahuje niektorú z prahových hodnôt v nej uvedených.

Predmetom podnetu môže byť len navrhovaná činnosť alebo zmena, na ktorú doposiaľ nebolo vydané povolenie umožňujúce jej realizáciu alebo nebolo rozhodnuté o jej umiestnení. Ak už v čase konania o podnete bolo začaté povoloacie konanie, povolujujúci orgán by mal konanie prerušiť kým nenadobudne právoplatnosť rozhodnutie o podnete. O začatí konania o podnete príslušný orgán bezodkladne informuje povolujujúci orgán.

Príslušným orgánom v konaní o podnete je ministerstvo.

Impulzom, pre príslušný orgán, na začatie konania o podnete je podanie odôvodneného písomného podnetu. Tento môže podať ktokoľvek, ktorakoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá sa domnieva, že činnosť by mala byť predmetom povinného posudzovania. Konanie môže príslušný orgán začať aj z vlastného podnetu.

Ak sa konanie o podnete začne na základe odôvodneného písomného podnetu, konanie o podnete sa začína dňom jeho doručenia príslušnému orgánu. V prípade, že konanie začína z vlastného podnetu príslušného orgánu, tak začína dňom, kedy tento orgán urobil prvý úkon voči účastníkovi konania.

Účastníkom konania o podnete je okrem podávateľa podnetu aj navrhovateľ. Navrhovateľ môže byť, príslušným orgánom, vyzvaný na poskytnutie doplňujúcich informácií na objasnenie požiadaviek podnetu, ktoré sú nevyhnutné na rozhodnutie o tom, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude posudzovať podľa zákona.

Na konanie o podnete sa vzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

Pri rozhodovaní o tom, či navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude podliehať posudzovaniu podľa zákona, sa primerane použijú kritériá pre zisťovacie konanie uvedené v prílohe č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie). Príslušný orgán pri rozhodovaní vo veci podnetu vezme do úvahy najmä:

- povahu a rozsah navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- miesto realizácie navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, najmä jeho únosné zaťaženie a ochranu poskytovanú podľa osobitných predpisov,
- význam očakávaných vplyvov,
- odôvodnenie podnetu,
- doručené stanoviská povolujujúceho orgánu, rezortného orgánu, dotknutého orgánu a dotknutej obce.

Konanie vo veci podnetu sa končí vydaním rozhodnutia, v ktorom príslušný orgán rozhodne, či sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude, alebo nebude posudzovať podľa zákona. Príslušný orgán, môže v odôvodnených prípadoch ukončiť aj rozhodnutím o zastavení konania, napr. prípady podania podnetu na činnosti, na ktoré sa nevzťahuje/nepodlieha konaniu o podnete.

Rozhodnutie o tom, že navrhovaná činnosť alebo zmena sa:

- **nebude posudzovať** podľa zákona je vydané v tom prípade, ak to vyplynie z vyhodnotenia kritérií podľa prílohy č. 10 zákona, charakteru navrhovanej činnosti a jej rozsahu, miesta realizácie, doručených stanovísk, odôvodnenia v podnete. Takéto rozhodnutie je pre navrhovateľa a povolujujúci

- orgán dokladom potvrdzujúcim, že sa posudzovanie pre navrhovanú činnosť nemuselo uskutočniť.
- **bude posudzovať** podľa zákona je vydané v prípade, ak z priebehu rozhodovania vyplynie potreba ďalšieho podrobnejšieho posudzovania navrhovanej činnosti. Proces posudzovania pokračuje určením rozsahu hodnotenia.

Príslušný orgán o ukončení konania o podnete bezodkladne informuje povolujujúci orgán.

Rozhodnutie vydané v konaní o podnete je rozhodnutím vydaným podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) a je možné voči nemu podať rozklad. Rozhodnutie je zároveň preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.

**Konanie o podnete** pozostáva z nasledovných krokov:

1. Podanie odôvodneného písomného podnetu.
2. Vydanie rozhodnutia v konaní o podnete.
  - v prípade rozhodnutia o neposudzovaní navrhovanej činnosti konanie končí,
  - v prípade rozhodnutia o posudzovaní navrhovanej činnosti sú realizované nasledovné kroky:
3. Určenie rozsahu hodnotenia a časového harmonogramu.
4. Správa o hodnotení a jej pripomienkovanie.
5. Verejné prerokovanie správy o hodnotení.
6. Odborný posudok.
7. Záverečné stanovisko.
8. Realizácia navrhovanej činnosti.

## VII. VÝZNAM A NÁLEŽITOSTI DOKUMENTÁCIE PREDKLADANEJ V RÁMCI PROCESU EIA PODĽA DRUHU PROCESU

### VII. 1 ZÁMER

Navrhovateľ už pri zamýšľaní vykonať činnosť, resp. vykonať zmenu navrhovanej činnosti, je povinný zistiť, či podlieha zákonu.

V prípade, ak navrhovaná činnosť podlieha zákonu, navrhovateľ vypracuje alebo zabezpečí vypracovanie zámeru a doručí ho písomne a zároveň elektronicky príslušnému orgánu. Počet vyhotovení si navrhovateľ dohodne s príslušným orgánom ešte pred dorúčením zámeru.

#### VII. 1. 1 ZÁMER A JEHO VÝZNAM

Zámer je prvá dokumentácia, ktorá sa vypracováva v počiatočnej (pred projektovej) fáze prípravy alebo zmeny činnosti. Účelom zámeru je poskytnúť základnú informáciu o navrhovanej činnosti, o životnom prostredí, v ktorom sa má navrhovaná činnosť alebo jej zmena realizovať, o vplyvoch činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie a o návrhoch opatrení na ich vylúčenie, zníženie alebo kompenzáciu. Zámer má obsahovať, okrem formálnych náležitostí, informácie o základnej charakteristike navrhovanej činnosti alebo jej zmeny, z ktorých vyplynie, aké budú jej predpokladané vplyvy na životné prostredie v konkrétnom území. Dôraz sa kladie najmä na posúdenie, do akej miery sa zvýši celková antropogénna záťaž, či sa zhorší kvalita životného prostredia a do akej miery bude navrhovaná činnosť pre územie environmentálnym prínosom. V zámere je potrebné uviesť, akú kvalitu má dotknuté územie, do akej miery je už v súčasnosti antropogénne zaťažené, ako je ekologicky významné a zraniteľné a akou mierou môže toto prostredie navrhovaná činnosť ovplyvniť.

#### VII. 1. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA ZÁMERU

Za vypracovanie zámeru je zodpovedný navrhovateľ, ktorý ho doručí na príslušný orgán. Zámer môže vypracovať sám navrhovateľ, alebo si jeho vypracovanie zabezpečí u fyzických alebo právnických osôb evidovaných ministerstvom v osobitnom zozname odborne spôsobilých osôb, alebo u iných odborníkov. V prípade uplatnenia postupu podľa § 32 ods. 1 zákona, t.j. upustenie od vypracovania správy o hodnotení, na vypracovanie zámeru sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom odboru činnosti alebo oblasti činnosti uvedenej vo vyhláske MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Predložený zámer musí byť vypracovaný najmenej v dvoch variantoch navrhovanej činnosti okrem variantu stavu, ktorý by nastal, ak by sa navrhovaná činnosť neuskutočnila, tzv. nulový variant. Príslušný orgán môže na základe odôvodnenej žiadosti navrhovateľa upustiť od požiadavky variantného riešenia navrhovanej činnosti, ale v žiadnom prípade nemôže upustiť od požiadavky uvedenia nulového variantu. Žiadosť o upustenie od požiadavky variantného riešenia navrhovanej činnosti sa predkladá na príslušný

orgán pred vypracovaním zámeru.

Zámer predkladá navrhovateľ príslušnému orgánu v písomnej a elektronickej podobe. V prípade, že zámer nebude mať potrebné náležitosti, príslušný orgán má možnosť vrátiť ho na doplnenie navrhovateľovi a určiť mu rozsah a lehotu doplnenia.

### VII. 1. 3 NÁLEŽITOSTI ZÁMERU

Pri spracovaní zámeru je potrebné sa riadiť prílohou č. 9 zákona (Obsah a štruktúra zámeru). Pri vypracovaní zámeru sa na jeho obsah primerane použijú kritériá uvedené v prílohe č. 10 (Kritériá pre zisťovacie konanie). Zámer vypracovaný pre účely zisťovacieho konania sa odporúča, aby bol vypracovaný podrobnejšie, nakoľko na jeho základe sa bude rozhodovať o potrebe posudzovania činnosti. Keďže zámer je verejným dokumentom, ktorý sa zasiela aj do dotknutých obcí, kde je k dispozícii širokej verejnosti, je potrebné pri jeho vypracovaní klásť dôraz na zrozumiteľnosť a grafickú názornosť.

Zámer obsahuje nasledovné základné náležitosti:

- základné údaje o navrhovateľovi a základné údaje o navrhovanej činnosti. V tejto časti je potrebné predovšetkým charakterizovať navrhovanú činnosť, uviesť jej účel, miesto realizácie, časový harmonogram výstavby a prevádzky navrhovanej činnosti, zdôvodniť potrebu navrhovanej činnosti (pozitíva a negatíva), dotknutú obec, dotknutý samosprávny kraj, dotknuté orgány, rezortný orgán, povolujujúce orgány, povolenia požadované na realizáciu činnosti a vyjadrenie o predpokladaných vplyvoch navrhovanej činnosti presahujúcich štátne hranice,
- základné informácie o súčasnom stave životného prostredia dotknutého územia sa zameriavajú na charakteristiku prírodného prostredia vrátane chránených území, krajinu, jej obraz a scenériu, obyvateľstvo a jeho aktivity a sídla ako aj na súčasný stav kvality životného prostredia,
- základné údaje o predpokladaných vplyvoch navrhovanej činnosti na životné prostredie vrátane zdravia a možnosti opatrení na ich zmiernenie. Jedná sa o nosnú časť dokumentácie, v ktorej sa hodnotia predpokladané vplyvy činnosti cez požiadavky navrhovanej činnosti na vstupy, údaje o výstupoch, priame a nepriame vplyvy na životné prostredie vrátane vplyvov na chránené územia a biodiverzitu, zdravotné riziká a významnosť a časový priebeh pôsobenia vplyvov. Pozornosť sa sústreďuje tiež na návrh opatrení na zmiernenie nepriaznivých vplyvov jednotlivých variantov navrhovanej činnosti na životné prostredie, posúdenie očakávaného vývoja územia, ak by sa navrhovaná činnosť nerealizovala a posúdenie súladu navrhovanej činnosti s platnou územnoplánovacou dokumentáciou a ďalšími relevantnými strategickými dokumentmi,
- porovnanie variantov navrhovanej činnosti a návrh optimálneho variantu s prihliadnutím na vplyvy na životné prostredie (vrátane porovnania s nulovým variantom). Porovnanie sa uskutočňuje prostredníctvom súboru kritérií a určenie ich dôležitosti na výber optimálneho variantu a samotným následným výberom optimálneho variantu alebo stanovenie poradia vhodnosti pre posudzované varianty a zdôvodnením návrhu optimálneho variantu,
- mapovú a inú obrazovú dokumentáciu poukazujúcu na umiestnenie činnosti, priestorové súvislosti, prírodné pomery, strety záujmov, pozitívne a negatívne javy v území, fotodokumentáciu, vizualizácie objektov a areálov, technologické schémy, situáciu/e jednotlivých posudzovaných variantov a pod.,
- doplňujúce informácie k zámeru, ktorou je napr. textová a grafická dokumentácia, ktorá sa vypracovala pre zámer, zoznam hlavných použitých materiálov, prípadne vyjadrenia a stanoviská vyžiadané k navrhovanej činnosti pred vypracovaním zámeru.

Zámer obsahuje tiež informácie formálneho charakteru, ako napr. miesto a dátum vypracovania zámeru s potvrdením a podpismi spracovateľa zámeru a oprávneného zástupcu navrhovateľa.

### VII. 2 OZNÁMENIE O ZMENE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI

Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti je jedným z dvoch možných typov dokumentov, ktoré vstupujú do zisťovacieho konania. Je osobitným druhom zisťovacieho konania. Pokiaľ navrhovateľovi, investorovi, resp. prevádzkovateľovi činnosti zo zákona vyplýva povinnosť vypracovať predmetný typ dokumentácie, je povinný tak učiniť a doručiť ho príslušnému orgánu v čase pred začatím povoľovacieho konania. V rámci oznámenia o zmene sa predložia charakteristiky danej činnosti, resp. zmeny činnosti, opis a jej možné vplyvy na životné prostredie spolu s príslušnou dokumentáciou.

#### VII. 2. 1 OZNÁMENIE O ZMENE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI A JEHO VÝZNAM

Oznámením o zmene navrhovanej činnosti sa príslušný orgán informuje o zmene činnosti už posúdenej, povolenej, realizovanej alebo v štádiu realizácie. Oznámenie je nástrojom a podkladom pre zistenie rozsahu a miery závažnosti vplyvov navrhovanej zmeny, úpravy alebo doplnenia činnosti. Zisťovacie konanie o zmene navrhovanej činnosti sa sústreďuje na vyhodnotenie zásahu do životného prostredia, ktorým by mohlo dôjsť k ohrozeniu životného prostredia a zdravia obyvateľov ako aj rozporu s platnými územnoplánovacími podkladmi a so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti starostlivosti o životné prostredie a zdravie obyvateľov. Rozhodnutie z procesu sa zameriava na to, či nejaká zmena má alebo nemá byť predmetom posudzovania.

## VII. 2. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA OZNÁMENIA O ZMENE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI

Zákon nedefinuje požiadavky a kritériá na výber spracovateľa oznámenia o zmene navrhovanej činnosti. Jedná sa o dokument, ktorý musí zaobstarať navrhovateľ resp. investor alebo prevádzkovateľ činnosti. Je na jeho zvážení, či k jeho vypracovaniu pristúpi sám, alebo si jeho vypracovanie objedná a zabezpečí napr. prostredníctvom odborne spôsobilej fyzickej alebo právnickej osoby, resp. inej osoby, ktorá má praktické skúsenosti s vypracovaním daného typu dokumentu.

Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti predkladá navrhovateľ príslušnému orgánu v písomnej a elektronickej podobe. V prípade, že oznámenie nie je úplné, resp. riadne vyplnené, príslušný orgán na nedostatky poukáže a vyzve navrhovateľa na jeho doplnenie.

## VII. 2. 3 NÁLEŽITOSTI OZNÁMENIA O ZMENE NAVRHOVANEJ ČINNOSTI

Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti sa vypracováva podľa obsahu uvedeného v prílohe č. 8a zákona. Štruktúra oznámenia je navrhnutá tak, aby poskytla informácie o:

- navrhovateľovi – názov (meno), identifikačné číslo, sídlo ako aj meno osoby, od ktorej možno dostať relevantné informácie o navrhovanej činnosti,
- navrhovanej činnosti:
  - o názov, údaje o zmene a umiestnení navrhovanej činnosti,
  - o opis technického a technologického riešenia vrátane požiadaviek na vstupy (záber pôdy, spotreba vody, ostatné surovinné a energetické zdroje, dopravná a iná infraštruktúra, nároky na pracovné sily, iné nároky) a údajov o výstupoch (napríklad zdroje znečistenia ovzdušia, odpadové vody, iné odpady, zdroje hluku, vibrácií, žiarenia, tepla a zápachu, iné očakávané vplyvy, napríklad vyvolané investície),
  - o prepojenie s ostatnými plánovanými a realizovanými činnosťami v dotknutom území a možné riziká havárií vzhľadom na použité látky a technológie,
  - o druh požadovaného povolenia navrhovanej činnosti podľa osobitných predpisov,
  - o vyjadrenie o predpokladaných vplyvoch zmeny navrhovanej činnosti presahujúcich štátne hranice,
  - o základné informácie o súčasnom stave životného prostredia dotknutého územia vrátane zdravia ľudí,
- vplyvoch na životné prostredie a zdravie obyvateľstva vrátane kumulatívnych a synergických.

Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti by malo obsahovať dostatočne podrobné informácie o zmene/ách, doplneniach alebo úpravách činnosti, porovnania a vyhodnotenia rozsahu zmeny v porovnaní s posudzovaným rozsahom činnosti a od toho sa odvíjajúcich vplyvoch na životné prostredie. Pri posudzovaní navrhovanej zmeny z hľadiska jej predpokladaných vplyvov na životné prostredie je potrebné primerane uplatniť kritériá pre zisťovacie konanie, ktoré sú uvedené v prílohe č. 10 zákona.

Súčasťou oznámenia je tiež všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie a prílohy. Prílohy zákon taxatívne vymenováva a požaduje predloženie:

- informácie, či navrhovaná činnosť bola posudzovaná podľa zákona; v prípade, ak áno, uvedie sa číslo a dátum záverečného stanoviska, príp. jeho kópia,
- mapy širších vzťahov s označením umiestnenia zmeny navrhovanej činnosti v danej obci a vo vzťahu k okolitej zástavbe,
- výpisu z katastra nehnuteľností,
- dokumentácie k zmene navrhovanej činnosti.

V prípade, že nie je možné niektorú z požadovaných príloh doložiť, je potrebné uviesť písomné odôvodnenie.

V závere oznámenia o zmene navrhovanej činnosti sa uvádzajú formálne náležitosti ako dátum spracovania, meno, priezvisko, adresa a podpis spracovateľa oznámenia a prikladá sa podpis oprávneného zástupcu navrhovateľa.

Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti musí byť obsahovo spracované na dobrej odbornej úrovni, aby na jeho základe bolo možné vyhodnotiť významnosť a dosah vplyvov tejto zmeny. V prípade zmien aj veľká zmena môže mať zanedbateľné vplyvy na životné prostredie a naopak na prvý pohľad malá zmena, môže vyvolať závažné a významné vplyvy.

## VII. 3 SPRÁVA O HODNOTENÍ

### VII. 3. 1 SPRÁVA O HODNOTENÍ A JEJ VÝZNAM

Navrhovateľ následne po určení rozsahu hodnotenia navrhovanej činnosti vykoná, alebo zabezpečí vykonanie hodnotenia vplyvu navrhovanej činnosti na životné prostredie, podľa prílohy č. 11 a rozsahu určenom v rozsahu hodnotenia. Výsledok hodnotenia uvedie v správe o hodnotení, ktorú spolu so všeobecne zrozumiteľným záverečným zhrnutím predloží príslušnému orgánu v počte písomných a elektronických vyhotovení určenom v rozsahu hodnotenia.

## VII. 3. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA SPRÁVY O HODNOTENÍ

Na vypracovanie správy o hodnotení činnosti sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom odboru činnosti alebo oblasti činnosti uvedenej vo vyhláske MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Vypracovanie správy o hodnotení zabezpečuje navrhovateľ.

## VII. 3. 3 NÁLEŽITOSTI SPRÁVY O HODNOTENÍ

Správa o hodnotení predstavuje najdôležitejšiu časť dokumentácie o posudzovaní vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie. Jej vypracovanie zaberá podstatnú časť z celého procesu posudzovania a obvyčajne nie je časovo obmedzené. Určitá forma časového obmedzenia na spracovanie správy o hodnotení je možná prostredníctvom rozsahu hodnotenia a to v tých prípadoch, kedy príslušný orgán stanoví aj časový harmonogram posudzovania vplyvov na životné prostredie. Rozsahom hodnotenia je určená aj základná šírka problematiky, ktorá má byť posudzovaná, a ktorej navrhovateľ je povinný sa držať. Okrem určeného rozsahu hodnotenia je žiaduce do správy o hodnotení zapracovať vlastné zistenia riešiteľov a taktiež priebežné informácie od obyvateľov, miestnych znalcov a od miestnej štátnej správy v dotknutom území. Všeobecný rozsah pre vypracovanie správy o hodnotení je stanovený v prílohe č. 11 zákona, kde sú uvedené jednotlivé položky pre vyhodnotenie.

Správa o hodnotení činnosti v základných rámcoch obsahuje:

- 1) základnú charakteristiku navrhovanej činnosti alebo jej zmeny,
- 2) charakteristiku súčasného stavu životného prostredia územia, na ktorom sa má činnosť alebo jej zmena realizovať, ako aj územia, ktoré bude navrhovanou činnosťou alebo jej zmenou ovplyvnené,
- 3) hodnotenie predpokladaných vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie a zdravie ľudí,
- 4) porovnanie vhodných variantov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny a zdôvodnenie návrhu optimálneho variantu,
- 5) návrhy opatrení na vylúčenie alebo zníženie významne nepriaznivých vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny v etape realizácie, prevádzky a ukončenia prevádzky na životné prostredie a zdravie ľudí,
- 6) všeobecne zrozumiteľné záverečné zhrnutie,
- 7) vyhodnotenie pripomienok doručených k zámeru,
- 8) náležitosti uvedené v prílohe č. 11.

Príloha č. 11 zákona nedefinuje obsahovú náplň všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia. Informácie, ktoré majú byť súčasťou všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia však stanovuje § 31 ods. 1, písm. f. Z jeho znenia vyplýva, že jeho obsahom majú byť údaje podľa vyššie uvedených bodov 1 až 5.

Položky uvedené v prílohe č. 11 zákona bližšie vymedzujú vyššie uvedené základné náležitosti správy o hodnotení. Tieto položky je potrebné vyhodnotiť všetky aj v prípade, keď sa nepredpokladá, alebo je zjavné, že navrhovaná činnosť nebude mať vplyv na niektorú z uvedených zložiek. Taktiež je potrebné uviesť aj skutočnosť, že nie sú o danom vplyve informácie, alebo tieto nie sú dostupné. Vyhodnotenie takýchto skutočností dokazuje, že sa navrhovateľ daným možným vplyvom zaoberal. Pretože správa o hodnotení zahŕňa informácie z rôznych oblastí, pričom je určená širokému spektru obyvateľov od laikov cez odbornú verejnosť až po špecializované štátne správy a odborníkov, je žiaduce, aby správa o hodnotení bola spracovaná zrozumiteľne a aby dostatočne názorne popisovala konkrétne dopady navrhovanej činnosti na životné prostredie a zdravie obyvateľstva. Obohatenie správy o hodnotenie môže priniesť vhodná fotodokumentácia, počítačovou grafikou vytvorené predpokladané zmeny v území, mapové prílohy a situačné mapy. Veľmi účinné je tabuľkové vyhodnotenie jednotlivých dopadov a ich závažnosť. Záver správy musí vždy vyústiť do návrhu environmentálne najpriateľnejšieho variantu navrhovanej činnosti s návrhom príslušných opatrení na odstránenie alebo aspoň na zmiernenie predpokladaných negatívnych vplyvov. V osobitných prípadoch sú súčasťou správy o hodnotení aj sprievodné štúdie o najzávažnejších okruhoch problémov.

## VII. 4 PODNET

Špecifickou formou dokumentácie je podnet. Predmetom konania sa stávajú navrhované činnosti na základe iniciatívy vyjadrenej odôvodneným písomným podnetom. Podnetom sa odôvodňuje potreba posudzovania činnosti alebo jej zmeny z pohľadu negatívnych vplyvov na životné prostredie.

### VII. 4. 1 PODNET A JEHO VÝZNAM

Podnet je nástroj prostredníctvom ktorého je možné docieľiť, aby bola plánovaná činnosť posudzovaná podľa zákona. Formou podnetu sú tak ošetrované aj činnosti, ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 8 zákona alebo sú tu síce uvedené, ale nedosahujú žiadnu z uvedených prahových hodnôt. Podanie podnetu na navrhovanú/plánovanú činnosť má význam vo fáze prípravnej, t.j. vo fáze keď ešte nebolo vydané povolenie na realizáciu činnosti.

#### VII. 4. 2 ZABEZPEČENIE VYPRACOVANIA PODNETU

Za vypracovanie podnetu je zodpovedný ten, z koho iniciatívy sa podnet podáva. Podnet môže podať ktokoľvek (vrátane vlastného podnetu príslušného orgánu) a musí mať formu písomnej odôvodnenej požiadavky na posudzovanie.

#### VII. 4. 3 NÁLEŽITOSTI PODNETU

Štruktúra podnetu nie je presne zákonom definovaná. S ohľadom na proces rozhodovania o podnete a prihládanie na vybrané aspekty navrhovanej činnosti a podaného podnetu, podnet by mal obsahovať minimálne nasledovné informácie:

- popis činnosti a jej rozsah,
- umiestnenie činnosti, t.j. miesto realizácie, kde sa plánuje navrhovaná činnosť,
- očakávané vplyvy súvisiace s realizáciou navrhovanej činnosti,
- odôvodnenie podania podnetu,
- údaje identifikujúce osobu/subjekt predpokladajúci podnet.

Prípadne priložené mapové, obrazové dokumenty, projektová alebo technická dokumentácia sú nápomocné v procese rozhodovania o podnete.

Odôvodnenie by sa malo týkať najmä skutočnosti, pre ktorú by sa malo pristúpiť k posudzovaniu navrhovanej činnosti a to aj napriek tomu, že zákon priamo takéto posudzovanie nevyžaduje.

### VIII. POVOĽOVANIE NAVRHovANEJ ČINNOSTI

Povoľujúci orgán nesmie, bez záverečného stanoviska alebo bez rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, vydať rozhodnutie podľa osobitných predpisov o povolení činnosti, ktorá podlieha rozhodovaniu podľa zákona. Rozhodnutie povoľujúceho orgánu musí byť v súlade s právoplatným rozhodnutím vydaným podľa zákona a musí obsahovať informácie o rozhodnutí vydanom v zisťovacom konaní a záverečnom stanovisku. V povoľovacom konaní má príslušný orgán postavenie dotknutého orgánu, vydávajúceho záväzné stanovisko k návrhu na začatie povoľovacieho konania. V záväznom stanovisku príslušný orgán vyhodnocuje súlad činnosti so zákonom, s rozhodnutiami vydanými podľa zákona a podmienkami uvedenými v rozhodnutí/iach. V prípade, že príslušný orgán zistí nesúlad návrhu na začatie povoľovacieho konania k navrhovanej činnosti so zákonom alebo s rozhodnutiami vydanými podľa zákona, alebo s ich podmienkami, vydá záväzné stanovisko, v ktorom túto skutočnosť uvedie a zároveň poučí navrhovateľa o povinnosti zabezpečenia súladu. Ak zistený nesúlad spĺňa kritériá zmeny navrhovanej činnosti, príslušný orgán upozorní navrhovateľa na povinnosť predložiť oznámenie o zmene navrhovanej činnosti (viď kapitolu VII.2 Oznámenie o zmene navrhovanej činnosti).

Povoľujúci orgán v tomto prípade preruší konanie a navrhovateľovi určí lehotu na zosúladenie návrhu na začatie povoľovacieho konania so zákonom. Povoľujúci orgán konanie zastaví vtedy, ak navrhovateľ v určenej lehote nezosúladí podanie.

Povoľujúci orgán konanie zastaví aj v ďalších prípadoch, ktoré definuje zákon.

V prípade, ak povoľujúci orgán rozhoduje o povolení navrhovanej činnosti, ktorá môže mať pravdepodobne samostatne alebo v kombinácii s inou činnosťou významný vplyv na územie sústavy chránených území, môže povoľujúci orgán navrhovanú činnosť povoliť, len ak sa na základe výsledku posudzovania vplyvov preukáže, že nebude mať nepriaznivý vplyv na integritu takého územia z hľadiska cieľov jeho ochrany.

Ak sa na základe výsledku posudzovania vplyvov preukáže nepriaznivý vplyv navrhovanej činnosti na integritu územia sústavy chránených území z hľadiska cieľov jeho ochrany a ak neexistujú alternatívne riešenia bez nepriaznivého vplyvu alebo ak tie nie sú s menej významným nepriaznivým vplyvom, navrhovanú činnosť možno povoliť len z:

- naliehavých dôvodov vyššieho verejného záujmu a pod podmienkou uloženia kompenzačných opatrení podľa zákona o ochrane prírody a krajiny,
- takých naliehavých dôvodov vyššieho verejného záujmu, ktoré sa týkajú verejného zdravia, verejnej bezpečnosti alebo priaznivých dôsledkov zásadného významu na životné prostredie, alebo ak podľa stanoviska Európskej komisie navrhovaná činnosť súvisí s inými naliehavými dôvodmi vyššieho verejného záujmu a pod podmienkou uloženia kompenzačných opatrení podľa zákona o ochrane prírody a krajiny. Toto platí v prípade ak sa na príslušnom území vyskytujú prioritné biotopy alebo prioritné druhy.

### IX. POPROJEKTOVÁ ANALÝZA

Poprojektová analýza sa vykonáva za účelom zhodnotenia reálneho vplyvu navrhovanej činnosti a jej porovnania s predpokladanou mierou pôsobenia činnosti na životné prostredie. Porovnávaním predpokladaných vplyvov uvedených v správe o hodnotení činnosti a reálnych vplyvov je následne možné pristúpiť k aplikácii účinných opatrení, ktoré by smerovali k náprave stavu a jej zosúladeniu s požiadavkami uvedenými v povolení navrhovanej činnosti.

#### IX. 1 POPROJEKTOVÁ ANALÝZA A JEJ VÝZNAM

Príslušný orgán, vyjadrením súhlasného stanoviska k realizácii navrhovanej činnosti zadefinuje, okrem iného, aj podmienky, za ktorých s navrhovanou činnosťou súhlasí. Medzi týmito podmienkami je aj požadovaný rozsah poprojektovej analýzy, ktorého cieľom je zistiť, či skutočné vplyvy nie sú nepriaznivejšie ako sa predpokladalo. Ak sa zistí, že skutočné vplyvy činnosti posudzovanej podľa zákona sú nepriaznivejšie, ako sa uvádza v správe o hodnotení, je ten, kto navrhovanú činnosť realizuje, povinný zabezpečiť opatrenia na zosúladenie skutočného stavu s vplyvom uvedeným v správe o hodnotení v súlade s požiadavkami rozhodnutia a v povolení navrhovanej činnosti.

V prípade, ak predpoklad nezodpovedá skutočnosti, keď výsledky monitorovania jasne ukazujú, že dopady na prostredie sú horšie, ako bolo predpovedané, môže povoľujúci orgán navrhnúť opatrenia na zmenu prispôbenia alebo zrušenia rozhodnutia.

Môže byť však situácia aj opačná, t.j. že výsledky monitorovania môžu byť lepšie, ako sa predpokladalo, vtedy môže povoľujúci orgán od určitých uložených opatrení ustúpiť.

Poprojektová analýza prispieva k overeniu účinnosti a funkčnosti navrhovaných opatrení a v prípade nutnosti k doplneniu, návrhu dodatočných opatrení.

Samotné vykonávanie poprojektovej analýzy presahuje rámec zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a spadá pod režim osobitných zákonov upravujúcich oblasť povoľovania, vykonávania, kontroly a likvidácie danej činnosti, ako aj ochranu jednotlivých zložiek životného prostredia. Preto zákon ustanovuje len základné povinnosti pre navrhovateľa resp. budúceho realizátora posudzovanej činnosti. Kontrolu týchto základných povinností a opatrení, uložených v povoľovacom rozhodnutí, i ďalších povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov, vrátane ukladania sankcií, budú vykonávať orgány štátnej a verejnej správy (napr. stavebné úrady a Slovenská inšpekcia životného prostredia, banské úrady a Úrad jadrového dozoru SR).

#### IX. 2 ZABEZPEČENIE POPROJEKTOVEJ ANALÝZY

Za plnenie požiadaviek poprojektovej analýzy je zodpovedný ten, kto vykonáva navrhovanú činnosť, ktorá bola predmetom posudzovania podľa zákona. Táto osoba, resp. subjekt je povinný zabezpečiť:

- systematické sledovanie a meranie jej vplyvov,
- kontrolu plnenia podmienok určených v povolení činností a vyhodnocovanie ich účinnosti,
- odborné porovnanie predpokladaných vplyvov zo správy o hodnotení so skutočným stavom,
- odborné porovnanie predpokladaných vplyvov uvedených v správe o hodnotení (resp. zámere - ak sa upustilo od vypracovania správy o hodnotení) so skutočným stavom.

Realizáciu poprojektovej analýzy, v závislosti od rozsahu a charakteru požiadaviek na jej uskutočnenie, môže vo vlastnej réžii vykonávať ten, kto realizuje navrhovanú činnosť alebo túto povinnosť zabezpečí prostredníctvom odborne spôsobilých osôb v oblasti, ktorá je predmetom sledovania (napr. merania emisií, imisií alebo hluku), resp. inými kompetentnými osobami.

#### IX. 3 NÁLEŽITOSTI POPROJEKTOVEJ ANALÝZY

Náležitosti poprojektovej analýzy, požiadavky na jej rozsah sú stanovené vždy špecificky a konkrétne pre posudzovanú činnosť. Výsledky posudzovania vplyvov poukážu na potrebu sledovania jedného alebo viacerých vybraných parametrov a charakteristík:

- monitorovanie zložiek životného prostredia (fauna, flóra, povrchové a podzemné vody a ďalšie),
- kontrolu dodržiavania limitov, resp. podmienok stanovených platnou legislatívou na ochranu jednotlivých zložiek životného prostredia ako aj zdravia obyvateľov,
- sledovanie vstupov a výstupov zo zariadenia, technológií, resp. materiálových, odpadových tokoch a pod.,
- kontrolu funkčnosti technologických celkov, zariadení alebo časti zariadení, prístrojov a pod. so zameraním na prevenciu úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia,
- kontrolu dodržiavania podmienok ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti práce a požiarno - bezpečnostných opatrení.

Požiadavky sú zosumarizované v záverečnom stanovisku v časti VI. Rozhodnutie vo veci, bod 4. Požadovaný rozsah poprojektovej analýzy. Požiadavky pritom môžu, ale nemusia, byť definované pre jednotlivé etapy realizácie činnosti:

- pred výstavbou navrhovanej činnosti,
- počas výstavby, resp. realizácie navrhovanej činnosti,
- počas prevádzky navrhovanej činnosti,
- po skončení prevádzky navrhovanej činnosti.

Pre jednotlivé etapy realizácie činnosti pritom môžu byť určené rozdielne požiadavky na sledovanie parametrov a charakteristík. Rozsah požiadaviek sa odvíja od charakteru navrhovanej činnosti, jej možných vplyvov na životné prostredie a zdravie obyvateľov a od toho sa odvíjajúcu potrebu sledovania a vyhodnocovania stavu.

Presný rozsah a lehotu sledovania a vyhodnocovania určí povoľujúci orgán v súlade so záverečným stanoviskom.

## X. POSUDZOVANIE VPLYVOV PRESAHUJÚCICH ŠTÁTNE HRANICE

Zákon rieši aj posudzovanie vplyvov činností presahujúcich štátne hranice. Obsahuje postup pre proces posudzovania vplyvov činností vykonávaných na území Slovenskej republiky a presahujúcich za jej hranice, ako aj postup pre posudzovanie činností vykonávaných na území iného štátu, ktoré svojimi vplyvmi zasahujú na územie Slovenskej republiky. Posudzovanie vplyvov činností presahujúcich štátne hranice je v plnom súlade s Dohovorom Espoo.

Postupnosť krokov procesu posudzovania sa odlišuje podľa toho, či ide o činnosť realizovanú na území SR alebo na území iného štátu. Subjektmi procesu posudzovania vplyvov činností presahujúcich hranice štátu sú:

- strana pôvodu je štát, na ktorého území sa má realizovať navrhovaná činnosť alebo jej zmena, ktorá môže mať významný nepriaznivý vplyv presahujúci štátne hranice,
- dotknutá strana je štát, ktorý môže byť dotknutý významne nepriaznivým vplyvom navrhovanej činnosti alebo jej zmeny presahujúcim štátne hranice,
- príslušný orgán na posudzovanie vplyvov presahujúcich štátne hranice je ministerstvo.

Predmetom posudzovania činností presahujúcich štátne hranice sú činnosti navrhované na území Slovenskej republiky uvedené v prílohe č. 13 a navrhované činnosti uvedené v prílohe č. 8 zákona vrátane ich zmien, ktoré môžu mať závažný vplyv na životné prostredie presahujúci štátne hranice, navrhované činnosti, ak o to požiada dotknutá strana a navrhované činnosti vykonávané na území iného štátu, ktoré môžu mať závažné vplyvy na životné prostredie Slovenskej republiky.

Všeobecné kritériá na posúdenie, či činnosť bude mať značne nepriaznivý vplyv na životné prostredie presahujúci štátne hranice, sú uvedené v prílohe č. 14 zákona.

Podrobnosti posudzovania vplyvov na životné prostredie presahujúce štátne hranice môžu byť upravené v bilaterálnych zmluvách medzi stranou pôvodu a dotknutou stranou.

## XI. ČASOVÉ HARMONOGRAMY PROCESOV EIA

### XI. 1 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU ZISŤOVACIEHO KONANIA

Časový harmonogram procesu zisťovacieho konania navrhovanej činnosti s vydaním rozhodnutia o neuposudzovaní navrhovanej činnosti:

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Upustenie od požiadavky variantného riešenia	PrO	do 30 dní	od doručenia žiadosti
Zámer- vypracovanie	N	zákon nestanovuje	
Doručenie zámeru PrO	N	zákon nestanovuje	
Vrátenie zámeru N na dopracovanie- v prípade absencie potrebných náležitostí zámeru	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Rozposlanie zámeru PO, RO, DO a Obci	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Zverejnenie zámeru prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie na úradnej tabuli obce	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia zámeru od PrO
Sprístupnenie zámeru verejnosti	Obec	21 dní	od zverejnenia informácie o jeho doručení
Doručenie písomných stanovísk k zámeru PrO	PO, RO, DO, Obec	do 21 dní	od doručenia zámeru od PrO
Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k zámeru PrO	Verejnosť	do 21 dní	od zverejnenia zámeru na webovom sídle alebo na úradnej tabuli
Vyžiadanie doplňujúcich informácií na objasnenie pripomienok a stanovísk za účelom rozhodnutia vo veci	PrO	zákon nestanovuje	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	20 dní	od uplynutia lehôt na pripomienkovanie
Zaslanie rozhodnutia RO, PO, DO a Obci	PrO	zákon nestanovuje	
Zverejnenie rozhodnutia na webovom sídle a na úradnej tabuli (ak ju má k dispozícii)	PrO	zákon nestanovuje	
Informovanie verejnosti o vydaní rozhodnutia na webovom sídle obce (ak ho má zriadené) a na úradnej tabuli	Obec	bezodkladne	
Podanie odvolania/rozkladu proti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania
Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	po 15 dňoch	od uplynutia lehoty na podanie odvolania/rozkladu
			celkový čas trvania procesu je 48 dní* (resp. 50 pracovných dní)

Vysvetlivky:

kurzíva pohyblivá lehota  
**tučné** fixná lehota  
 sivé voliteľný krok - krok, ku ktorému môže ale nemusí dôjsť  
 N - navrhovateľ DO - dotknuté orgány  
 PO - povolujujúci orgán PrO - príslušný orgán  
 RO - rezortný orgán

\* uvedená lehota nezohľadňuje:

- čas potrebný na prípravné práce vrátane spracovania zámeru,
- lehoty vyvolané vrátením dokumentácie na dopracovanie,
- čas potrebný na objasnenie pripomienok a požiadaviek za účelom vydania rozhodnutia,
- lehoty plynúce zo správneho poriadku.

Časový harmonogram procesu zisťovacieho konania zmeny navrhovanej činnosti s vydaním rozhodnutia o neuposudzovaní zmeny navrhovanej činnosti:

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Oznámenie o zmene- vypracovanie	N	zákon nestanovuje	
Doručenie oznámenia o zmene PrO	N	zákon nestanovuje	
Vrátenie oznámenia o zmene N na dopracovanie	PrO	bezodkladne	
Rozposlanie oznámenia PO, DO a Obci	PrO	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od N
Zverejnenie oznámenia prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	do 3 pracovných dní	od doručenia oznámenia od N
Zverejnenie oznámenia na webovom sídle obce (ak ho má zriadené) a/alebo úradnej tabuli	Obec	do 3 pracovných dní	po doručení oznámenia
Sprístupnenie oznámenia verejnosti	Obec	min. 10 pracovných dní	od zverejnenia informácie o jeho doručení

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Doručenie písomného stanoviska k oznámeniu PrO	PO, RO, DO, Obec	do 10 pracovných dní	od doručenia oznámenia
Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k oznámeniu PrO	Verejnosť	do 10 pracovných dní	od zverejnenia oznámenia na webovom sídle alebo na úradnej tabuli
Vyžiadanie doplňujúcich informácií na objasnenie pripomienok a stanovísk za účelom rozhodnutia vo veci	PrO	zákon nestanovuje	
Vydanie rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	30 dní	od doručenia oznámenia o zmene
	PrO	60 dní	od doručenia oznámenia o zmene vo zvlášť zložitých prípadoch
Zaslanie rozhodnutia RO, PO, DO a Obci	PrO	zákon nestanovuje	
Zverejnenie rozhodnutia na webovom sídle a na úradnej tabuli (ak ju má k dispozícii)	PrO	zákon nestanovuje	
Informovanie verejnosti o vydaní rozhodnutia na webovom sídle obce (ak ho má zriadené) a na úradnej tabuli	Obec	bezodkladne	
Podanie odvolania/rozkladu proti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania
Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia zo zisťovacieho konania	PrO	po 15 dňoch	od uplynutia lehoty na podanie odvolania/rozkladu
		celkový čas trvania procesu je 30 dní, resp. 60 dní v zložitých prípadoch	

Vysvetlivky:

kurzíva pohyblivá lehota

tučné fixná lehota

sivé voliteľný krok - krok, ku ktorému môže ale nemusí dôjsť

N - navrhovateľ DO - dotknuté orgány

PO - povolujúci orgán PrO - príslušný orgán

RO - rezortný orgán

\* uvedená lehota nezohľadňuje:

- čas potrebný na prípravné práce vrátane spracovania zámeru,
- lehoty vyvolané vrátením dokumentácie na dopracovanie,
- čas potrebný na objasnenie pripomienok a požiadaviek za účelom vydania rozhodnutia,
- lehoty plynúce zo správneho poriadku.

XI. 2 ČASOVÝ HARMONOGRAM PROCESU POSUDZOVANIA VPLYVOV NAVRHOVANEJ ČINNOSTI ALEBO JEJ ZMENY, TZV. POVINNÉ HODNOTENIE

Časový harmonogram procesu posudzovania vplyvov, tzv. povinného hodnotenia:

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Upustenie od požiadavky variantného riešenia	PrO	do 30 dní	od doručenia žiadosti
Zámer- vypracovanie	N	zákon nestanovuje	
Doručenie zámeru PrO	N	zákon nestanovuje	
Vrátenie zámeru N na dopracovanie- v prípade absencie potrebných náležitostí zámeru	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Rozposlanie zámeru PO, RO, DO a Obci	PrO	do 7 pracovných dní	od doručenia zámeru od N
Zverejnenie zámeru prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	bezodkladne	
Zverejnenie na úradnej tabuli obce	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia zámeru od PrO
Sprístupnenie zámeru verejnosti	Obec	21 dní	od zverejnenia informácie o jeho doručení
Doručenie písomných stanovísk k zámeru PrO	PO, RO, DO, Obec	do 21 dní	od doručenia zámeru od PrO
Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k zámeru PrO	Verejnosť	do 21 dní	od zverejnenia zámeru na webovom sídle alebo na úradnej tabuli
Určenie rozsahu hodnotenia a jeho prerokovanie s N, PO, RO, DO a Obcou	PrO	zákon nestanovuje	
Prerokovanie rozsahu hodnotenia	PrO	do 15 dní	od lehoty určenej podľa toho, čo bolo predmetom posudzovania
Zverejnenie rozsahu hodnotenia prostredníctvom webového sídla ministerstva	PrO	zákon nestanovuje	
Zaslanie rozsahu hodnotenia RO, PO, DO, Obci a dotknutej verejnosti	PrO	bezodkladne	
Zaslanie rozsahu hodnotenia N vrátane stanoviska/ísk, ktoré boli podkladom pre vydanie rozsahu hodnotenia	PrO	bezodkladne	
N spolu s Obcou informujú verejnosť o určenom rozsahu hodnotenia spôsobom v mieste obvyklým	N a Obec	bezodkladne	
Pripomienkovanie rozsahu hodnotenia	verejnosť, Obec, DO, dotknutý samosprávny kraj	do 10 pracovných dní	od zverejnenia rozsahu hodnotenia spôsobom v mieste obvyklým
PrO vyhodnotí pripomienky k rozsahu hodnotenia a doručí ich N	PrO	zákon nestanovuje	
Spracovanie správy o hodnotení	N	zákon nestanovuje	
Doručenie správy o hodnotení PrO	N	zákon nestanovuje	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Vrátenie neúplnej správy o hodnotení N na dopracovanie	PrO	bezodkladne, najneskôr do 7 pracovných dní	od doručenia správy o hodnotení od N
Zaslanie správy o hodnotení PO, RO, DO, Obci a mimovládnej organizácii, resp. všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia Obciam a dotknutej verejnosti	PrO	do 7 dní	od doručenia správy o hodnotení
Zverejnenie správy o hodnotení prostredníctvom webových sídla ministerstva	PrO	bezodkladne	
Informovanie verejnosti o doručení správy o hodnotení a zverejnenie všeobecne zrozumiteľného záverečného zhrnutia	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia SOH alebo VZZZ
<b>Sprístupnenie SOH alebo VZZZ verejnosti</b>	<b>Obec</b>	<b>30 dní</b>	od zverejnenia informácie o doručení SOH alebo VZZZ
Verejné prerokovanie	N a Obec	počas 30 dní	sprístupnenia SOH alebo VZZZ
Oznámenie termínu a miesta prerokovania SOH	Obec	min. 10 pracovných dní	pred konaním prerokovania
Vyhotovenie záznamu z verejného prerokovania a doručenie PrO	Obec a N	do 10 pracovných dní	od termínu verejného prerokovania
<b>Doručenie písomných stanovísk k SOH</b>	<b>PO, RO, DO, Obec</b>	<b>do 30 dní</b>	od doručenia SOH alebo VZZZ
<b>Doručenie odôvodneného písomného stanoviska k SOH</b>	<b>Verejnosť</b>	<b>do 30 dní</b>	odo dňa zverejnenia VZZZ
Vyžiadanie doplňujúcich informácií od N k SOH na objasnenie pripomienok a stanovísk nevyhnutných k vypracovaniu záverečného stanoviska	PrO	do 14 dní	od doručenia stanovísk PO, RO, DO, Obce a verejnosti
Určenie spracovateľa odborného posudku	PrO	do 10 dní	od doručenia stanovísk PO, RO, DO, Obce a verejnosti
		do 5 dní	od doručenia doplňujúcich informácií od N
Oznámenie spracovateľa odborného posudku N	PrO	zákon nestanovuje	
Možnosť odstúpenia od vypracovania odborného posudku	OSO	do 14 dní	od doručenia oznámenia o určení za spracovateľa
Vypracovanie odborného posudku	OSO	do 60 dní	od doručenia oznámenia o určení OSO
		+ 30 dní predĺženie lehoty	
Vrátenie neúplného posudku OSO	PrO	zákon nestanovuje	
Vydanie záverečného stanoviska	PrO	do 30 dní	od doručenia odborného posudku
Doručenie záverečného stanoviska N, RO, DO, PO a Obci	PrO	do 30 dní	od vydania záverečného stanoviska
Zverejnenie záverečného stanoviska na webovom sídle ministerstva a na úradnej tabuli (ak ju má k dispozícii)	PrO	bezodkladne	

Krok	Zodpovedný subjekt	Počet dní	Začiatok plynutia lehoty
Zverejnenie záverečného stanoviska na webovom sídle obce (ak má zriadené) a na úradnej tabuli	Obec	do 3 pracovných dní	od doručenia záverečného stanoviska
Podanie odvolania/rozkladu proti rozhodnutiu		do 15 dní	odo dňa oznámenia rozhodnutia účastníkovi konania
<b>Nadobudnutie právoplatnosti záverečného stanoviska</b>	<b>PrO</b>	<b>po 15 dňoch</b>	od uplynutia lehoty na podanie odvolania/rozkladu
		celkový čas trvania procesu je 190 dní *	

Vysvetlivky:

kurzíva pohyblivá lehota  
tučné fixná lehota  
sivé voliteľný krok - krok, ku ktorému môže ale nemusí dôjsť  
N - navrhovateľ DO - dotknuté orgány SOH - správa o hodnotení  
OSO - odborne spôsobilá osoba PO - povolujujúci orgán VZZZ - všeobecne zrozumiteľné  
PrO - príslušný orgán RO - rezortný orgán záverečné zhrnutie

\* uvedená lehota nezohľadňuje:

- čas potrebný na prípravné práce vrátane spracovania zámeru, resp. SOH
- lehoty vyvolané vrátením dokumentácie na dopracovanie,
- čas potrebný na objasnenie pripomienok a požiadaviek za účelom vydania rozhodnutia,
- lehoty plynúce zo správneho poriadku.

## C. ZOZNAM ODBORNE SPOSOBILÝCH OSÔB NA POSUDZOVANIE VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Ministerstvo podľa zákona zabezpečuje odbornú spôsobilosť osôb na posudzovanie vplyvov na životné prostredie, vedie, aktualizuje a zverejňuje zoznam odborne spôsobilých osôb. Podrobnosti o zapísaní osôb do tohto zoznamu, o ich odbornej príprave, o skúške o odbornej spôsobilosti, o vystavení osvedčenia o odbornej spôsobilosti, o vedení zoznamu odborne spôsobilých osôb sú ustanovené vyhláškou MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Zoznam sa vedie podľa odborov a oblastí činností, osobitne pre fyzické osoby a právnické osoby. Odbory činnosti podľa vyhlášky zodpovedajú vzdelaniu uchádzačov o zápis a oblastí činnosti zodpovedajú praxi žiadateľov.

Zoznam v prvom rade slúži príslušnému orgánu pri určovaní odborníkov na spracovanie odborného posudku. Táto povinnosť vyplýva priamo zo zákona EIA, ktorý ukladá povinnosť výberu spracovateľa odborného posudku iba z uvedeného zoznamu. Zoznam je taktiež pomôckou pre navrhovateľa, nakoľko si z neho môže vybrať spracovateľov pre vypracovanie dokumentácie pre proces posudzovania vplyvov na životné prostredie (zámer, správa o hodnotení).

Žiadosti o zapísanie do zoznamu sa predkladajú na ministerstvo, odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Zoznam odborne spôsobilých osôb je vystavený na internetovej stránke <http://enviroportal.sk/sk/eia/sposobile-osoby>.

## **D. EVIDENCIA, UCHOVÁVANIE DOKUMENTÁCIE Z PROCESOV POSUDZOVANIA A INFORMAČNÝ SYSTÉM EIA/SEA**

Zákon ustanovuje príslušnému orgánu, ak ide o strategický dokument s celoštátnou pôsobnosťou rezortnému orgánu, povinnosť vedenia centrálnej evidencie všetkých navrhovaných činností a uchovávanía dokumentácie spojenej s procesom posudzovania vplyvov na životné prostredie vrátane oznámenia, zámeru, správy o hodnotení dokumentu, správy o hodnotení činnosti, posudku, záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu, záverečného stanoviska k činnosti a rozhodnutia o povolení navrhovanej činnosti a schválení strategického dokumentu po dobu jej aktuálnosti, najmenej však 15 rokov od skončenia procesu posudzovania podľa zákona.

V súčasnosti sú všetky dokumentácie od nadobudnutia účinnosti zákona uložené v archíve na MŽP SR - odbore posudzovania vplyvov na životné prostredie, pričom spisové dokumentácie z obdobia 1994 - 2008 sú v Dokumentačnom centre pri Slovenskej agentúre životného prostredia v Banskej Bystrici. Príslušné pracoviská okresných úradov - odbory starostlivosti o životné prostredie si samostatne archivujú dokumentácie z procesov, ktoré vykonávali od roku 2006.

Informácie z dokumentácií sa poskytujú na základe požiadania za úhradu nákladov spojených s ich odovzdaním.

MŽP SR, odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie na základe požiadaviek zákona ako aj zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zabezpečuje komplexný informačný systém posudzovania vplyvov. Podľa piatej časti zákona „Pôsobnosť orgánov štátnej správy“ orgány štátnej správy na posudzovanie vplyvov na životné prostredie majú za povinnosť zabezpečovať a poskytovať informácie do komplexného informačného systému na posudzovanie vplyvov a bez zbytočného odkladu zverejniť informácie o procese posudzovania vplyvov na webovom sídle MŽP SR.

Komplexný informačný systém na posudzovanie vplyvov (IS EIA/SEA) tvorí päť základných modulov (štyri interné moduly a jeden verejný) vzájomne prepojených:

- Modul MŽP SR - interný modul,
- Modul OkÚ - interný modul,
- Modul SAŽP - interný modul,
- Modul Verejnosc - Enviroportál - verejný modul,
- Modul ŠOP SR - interný modul,

a tri hlavné časti:

- EIA,
- SEA,
- Informácie.

Interné moduly slúžia príslušným orgánom a prevádzkovateľovi IS EIA/SEA za účelom naplňovania dát do IS, vytvárania výstupov, exportov dát a celkového spravovania dát. Prístup do internej časti systému je na základe pridelených práv a prístupových kódov.

Verejný modul - Enviroportál - slúži širokej verejnosti na účely prehliadania verejne prístupných informácií z internej časti IS. Verejný modul je voľne prístupný, nevyžaduje prihlásenie sa do systému ani žiadnu notifikáciu.

Prevádzkou IS EIA/SEA sa:

- zabezpečujú informačné toky medzi účastníkmi procesu posudzovania vplyvov,
- zjednocujú a automatizujú odborné činnosti orgánov štátnej správy na posudzovanie vplyvov,
- sprístupňujú dokumenty v procese posudzovania vplyvov na úrovni celého Slovenska,
- zjednodušuje evidencia a urýchľuje proces vyhľadávania dokumentov,
- sprístupňujú informácie širokej verejnosti.

MŽP SR poverilo prevádzkou IS EIA/SEA Slovenskú agentúru životného prostredia (SAŽP) Banská Bystrica. Dáta pre IS EIA/SEA sú uložené v jednotnej centrálnej databáze typu Oracle na databázovom serveri v SAŽP Banská Bystrica.

Informácie z IS EIA/SEA o procese posudzovania vplyvov pre odbornú a laickú verejnosc sú sprístupnené cez modul Verejnosc, portál <http://enviroportal.sk/eia-sea-posudzovanie-vplyvov-na-zp>. V časti Informačný systém sú poskytnuté informácie o prebiehajúcich a ukončených akciách v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie v SR.





MINISTERSTVO  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



SLOVENSKÁ  
AGENTÚRA  
ŽIVOTNÉHO  
PROSTREDIA



Environmentálny fond

Finančne podporené Environmentálnym fondom.